Iisalmen kaupunki **Pöytäkirjanote**
Ylä-Savon jätehuoltolautakunta

Asianro IIS/454/02.05.00.00/2026

31 § Jätetaksa 1.1.2027 alkaen

Ylä-Savon jätehuoltolautakunta 12.11.2026 § 31

Jätehuoltopäällikön päätösehdotus
Jätehuoltolautakunta hyväksyy jätetaksan liitteenä olevan ehdotuksen mukaisena jätelain 79 §:n nojalla. Jätetaksa tulee voimaan 1.1.2027. Jätetaksa astuu voimaan kuntalain 143 §:n mukaisesti, vaikka sen hyväksymistä koskevaan päätökseen haettaisiin muutosta. Jätetaksa on voimassa toistaiseksi, kunnes erikseen muuta päätetään. Taksa kumoaa voimaantullessaan jätehuoltolautakunnan hyväksymän edellisen jätetaksan.

Jätetaksa annetaan yleisesti tiedoksi jätelain 79 §:n ja kuntalain 108 §:n mukaisesti pitämällä se nähtävillä 13.11.-21.12.2026 jätehuoltolautakunnan verkkosivuilla (www.jatehuoltolautakunta.fi) sekä kuntien ilmoitustauluilla. Jätehuoltolautakunnan verkkosivuilla taksa on saatavilla myös nähtävilläpitoajan jälkeen. Lisäksi jätetaksan hyväksymisestä kuulutetaan alueen paikallislehdissä.

Päätös
Hyväksyttiin.

Valmistelu
jätehuoltopäällikkö Piia-Reetta Kiljunen, p. 040 661 7282

Aiempi otsikko "Luonnos jätetaksaksi 1.1.2027 alkaen"

Jätehuoltolautakunta asetti kokouksessa käsittelemänsä jätetaksaluonnoksen nähtäville ajalle 11.9.-19.10.2026. Asiassa varattiin vaikutusmahdollisuudet kuntalaisille ja niille, joiden oloihin päätöksenteolla on huomattava vaikutus. Alueen kunnille annettiin mahdollisuus esittää asiasta lausunnot. Taksaluonnoksesta kuulutettiin paikallislehdissä, kuntien ilmoitustauluilla sekä jätehuoltolautakunnan verkkosivuilla.

Taksaluonnoksesta annettiin 7 lausuntoa. Lausunnon antoivat Iisalmen kaupunginhallitus, Keiteleen kunnanhallitus**,** Kiuruveden kaupunginhallitus, Lapinlahden tekninen lautakunta, Pielaveden ympäristön ja asumisen

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti 13.11.2026. Oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

lautakunta, Sonkajärven kunnanhallitus ja Vieremän kunnanhallitus. Mielipiteitä jätetaksaluonnoksesta ei esitetty.

Lausunnot vastineineen on koottu oheismateriaalina olevaan yhteenvetoon. Alkuperäiset lausunnot toimitetaan jätehuoltolautakunnalle oheisaineistona.

Lausunnoissa on pääsääntöisesti todettu, ettei jätetaksaan ole huomautettavaa. Muutamassa lausunnossa on kuitenkin tuotu esille, ettei jätemaksujen jatkuva nousu ole pitkällä aikavälillä hyväksyttävää ja että kustannusten sekä jätemaksujen nousua tulisi pyrkiä hillitsemään. Lisäksi Lapinlahden teknisen lautakunnan lausunnossa nostettiin esille perusmaksun käyttöönoton tarkastelun tarve.

Jätetaksa 2027 esitetään hyväksyttäväksi jätetaksaluonnoksen mukaisena.

Vaikutusarviointi
Jätetaksan laatimisen taustalla on kuntaomisteisen yrityksen toiminnan ja talouden turvaaminen. Päätös toteuttaa strategian tavoitetta Ihana kunta. Taksamuutoksen ympäristövaikutukset arvioidaan kokonaisuudessaan neutraaleiksi. Taksan ei ennakoida aiheuttavan jätteen keräykseen, kuljetukseen tai vastaanottoon voimakkaasti vaikuttavia muutoksia. Joitakin vähäisiä ympäristövaikutuksia taksalla voi kuitenkin olla. Se, että biojätteen tyhjennysmaksut pysyvät ennallaan, kun sekajätteen tyhjennysmaksut nousevat, voi osaltaan kannustaa biojätteen lajitteluun, mikä on ympäristön kannalta positiivista. Jätetaksassa esitetyt korotukset vaikuttavat asumisen kustannuksiin nostavasti. Jätehuollon osuus asumisen kokonaiskustannuksista on verrattain pieni, joten asumisen kokonaiskustannukset huomioon ottaen korottava vaikutus jää kohtuulliseksi. Päätös on pitkävaikutteinen ja strategian mukainen.

Muutoksenhaku
3. Kunnallisvalitus

Otto-oikeus
Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet
Jätehuoltopäällikkö
Ilmoitukset paikallislehtiin

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti 13.11.2026. Oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Toiminta-alueen kuntien kirjaamot / nähtäville
Ylä-Savon jätehuolto

Liitteet
Jätetaksa 1.1.2027 alkaen

Oheisaineisto
Yhteenveto saapuneista lausunnoista, ei verkkojulkinen
Yhteenveto jätetaksasta annetuista lausunnoista ja jätehuoltopäällikön vastineet

Ylä-Savon jätehuoltolautakunta 10.9.2026 § 19

Jätehuoltopäällikön päätösehdotus
Ylä-Savon jätehuoltolautakunta asettaa luonnoksen jätetaksasta yleisesti nähtäville. Jätehuoltolautakunta varaa kuntalaisille ja niille, joiden oloihin päätöksenteolla on huomattava vaikutus, mahdollisuuden esittää mielipiteensä taksaluonnoksesta. Lisäksi jätehuoltolautakunta varaa toimialueen kunnille tilaisuuden lausunnon antamiseen asiasta.

Jätetaksaluonnos sekä kuulutus asian vireillä olosta ja vaikuttamismahdollisuuksista pidetään nähtävillä jätehuoltolautakunnan verkkosivuilla 11.9.2026-19.10.2026. Tieto kuulutuksesta lähetetään lisäksi sähköisesti kaikkiin jätehuoltolautakunnan toimialueen kuntiin, jotta kunnat voivat julkaista ne omilla verkkosivuillaan. Asiasta ilmoitetaan kuulutuksella, joka julkaistaan kuntien ilmoituslehdissä.

Nähtävillä olon ja kuulemisen jälkeen jätetaksaan tehdään tarvittaessa muutoksia ja se tuodaan Ylä-Savon jätehuoltolautakunnalle päätettäväksi loppuvuonna 2026, jotta taksamuutokset voivat tulla voimaan 1.1.2027.

Päätös
Hyväksyttiin.

Valmistelu
jätehuoltopäällikkö Piia-Reetta Kiljunen, p. 040 661 7282

Jätelain (646/2011) 78 §:n mukaan kunnan on perittävä järjestämästään jätehuollosta jätemaksua, jolla katetaan sille tehtävän hoitamisesta aiheutuvat

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti 13.11.2026. Oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

kustannukset. Jätelain 79 §:n mukaan jätemaksun perusteista määrätään tarkemmin jätehuoltolautakunnan hyväksymässä jätetaksassa. Jätelain 81 §:n mukaan jätehuoltoviranomainen määrää jätemaksun kunnan hyväksymän taksan mukaisesti.

Jätetaksa koskee kunnan jätehuollon järjestämisvastuulle kuuluvia jätteitä. Kunta vastaa jätelain 32 §:n perusteella kotitalouksissa, vapaa-ajan asunnoissa sekä kunnallisessa hallinto- ja palvelutoiminnassa syntyvän yhdyskuntajätteen jätehuollosta. Lisäksi kunta vastaa liikehuoneistoissa syntyvän yhdyskuntajätteen jätehuollosta, kun jäte kerätään yhdessä em. jätteiden kanssa.

Kunnallinen jätehuolto on rahoitettava jätelain 78 §:n perusteella kokonaan palveluista perittävillä maksuilla eli verovaroja ei voi palvelujen toteuttamiseen käyttää. Jätelaissa on säädetty myös aiheuttamisperiaatteesta (20 §), jonka mukaan jätteen tuottaja tai haltija vastaa jätehuollon kustannuksista. Nämä säännökset edellyttävät jätetaksan kustannusvastaavuutta. Jätemaksuilla katetaankin kaikki kunnallisen jäteyhtiön, Ylä-Savon jätehuollon, järjestämät lakisääteiset jätehuoltopalvelut, kuten jätteiden keräys, kuljetus ja käsittely, viestintä ja palveluneuvonta sekä jätehuollon kehittäminen ja investoinnit. Myös lakisääteisten jätehuollon viranomaistehtävien hoitaminen eli jätehuoltolautakunnan kustannukset katetaan jätemaksuilla.

Laskelmat eri jätehuoltopalvelujen kustannuksista on tehty kunnallisessa jäteyhtiössä. Laskelmat perustuvat sekä yhtiön itse toteuttamien että sen kilpailuttamien palvelujen kustannuksiin. Taksa on valmisteltu näiden laskelmien pohjalta jätehuoltolautakunnan viranhaltijan toimesta. Valmistelussa on tehty tiivistä yhteistyötä viranhaltijan ja jäteyhtiön yhteyshenkilöiden kesken.

Ylä-Savon jätehuoltolautakunta on hyväksynyt voimassa olevan jätetaksan 12.11.2025 ja se on astunut voiman 1.1.2026. Korjattu jätetaksa astui voimaan 16.3.2026.

Muutokset aiemmin hyväksyttyyn jätetaksaan

Jätetaksaan ehdotetaan korotuksia 1.1.2027 alkaen. Korotukset kohdistuvat pääasiassa sekajätteeseen. Alueella ei ole käytössä erillistä jätehuollon perusmaksua, minkä vuoksi sekajätemaksuilla katetaan myös jäteyhtiön tarjoamat vastikkeettomat palvelut sekä jätehuoltoviranomaisen toiminnasta

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti 13.11.2026. Oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

aiheutuvat kustannukset.

Jätemäärän vähentyminen ja jäteyhtiölle kohdistuvien lakisääteisten velvoitteiden lisääntyminen luovat pitkän aikavälin korotuspaineita. Jotta yhtiön investointikyky muun muassa kuntien lajitteluasemiin ja muihin välttämättömiin kehityskohteisiin säilyy, sekajätemaksuja on arvioitu olevan tarpeen korottaa jatkossa noin 6 prosenttia vuodessa. Kuitenkin vuonna 2025 yhtiö teki hyvän tuloksen, ja myös kuluvalta vuodelta odotetaan hyvää taloudellista suoritusta. Tämän hyvän taloudellisen tilanteen ansiosta vuodelle 2027 kohdistuva jätemaksun korotuspaine on merkittävästi pienempi kuin mitä se tulee pitkällä aikavälillä olemaan.

Sekajäte energiaksi
Sekajäte, energiaksi vastaanottohintaan esitetään noin 3,39 %:n korotusta 1.1.2027 alkaen. Korotuksen myötä sekajäte, energiaksi vastaanottohinta nousee hinnasta 295,00 €/tn hintaan 305,00 €/tn (alv. 0 %). Korotuksen myötä sekajäteastian tyhjennyksen astiakohtainen jätemaksu nousee jäteastian koosta (120-660 litraa) riippuen noin 0,18-0,75 euroa/tyhjennys (alv. 25,5 %).

Pielavedellä sekajätteen tyhjennysmaksun kuljetusosaa esitetään korotettavaksi noin 3,36 %, eli kuljetuksen osuus nousee 0,27 euroa/tyhjennys. Kuljetusten osalta indeksi on noussut hieman yli 5 %. Tämä nousu vaikuttaisi suoraan taksoihin siirrettynä hieman yli 4 %. Vaikutus on indeksinousua pienempi, sillä asiakaspalvelun ja logistiikan suunnittelun kaltaiset kustannuserät nousevat vain elinkustannusindeksin verran. Kuljetuskustannusten korotusta ei kuitenkaan esitetä suuremmaksi kuin jätteenkäsittelyn esitetty korotus.

Sekajätteen vastaanottohinnan korotuksen ja kuljetusten korotusten myötä Pielavedellä sekajäteastioiden tyhjennysmaksu nousee jäteastian koosta (140-660 litraa) riippuen 0,53-1,09 euroa / tyhjennys (alv. 25,5 %).

Pakkausjätteet ja pienmetalli
Pakkausjätteiden kiinteistöittäinen erilliskeräys kotitalouksista hoidetaan jätelain mukaisesti yhteistoiminnassa kuntien ja pakkausten tuottajien kesken. Yhteistoiminta tarkoittaa käytännössä sitä, että kunnallinen jäteyhtiö huolehtii pakkausjätteiden keräyksestä ja kuljetuksesta kiinteistöiltä, kun taas pakkaustuottajat huolehtivat pakkausjätteiden käsittelystä.

Pakkausjätteiden eli kartonki-, muovi- ja lasipakkausten sekä pienmetallin

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti 13.11.2026. Oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

kuljetusosaan esitetään noin 3,29-3,39 % korotuksia samoin perustein kuin sekajätteen kuljetusosaan. Asuinkiinteistöjen pakkausjätteiden tyhjennyshintaan vaikuttaa pakkausten tuottajayhteisöjen pakkausmateriaaleittain maksamat korvaukset, jotka on huomioitu täysimääräisesti jätemaksuissa. Koska pakkausten tuottajayhteisöjen korvaukset kohdistetaan ainoastaan asuinkiinteistöille, muille jätelain 32 §, 32 a § ja 33 §:n soveltamisalan piiriin kuuluville kiinteistöille on taksassa erillinen tyhjennyshinta.

Biojätteet
Biojätemaksuihin ei esitetä korotuksia.

Lisäpalvelujen maksut
Taksassa on määritelty erilliset maksut asiakkaiden tilaamille jätehuollon lisäpalveluille kunnan järjestämässä jätteenkuljetuksessa. Lisäpalvelumaksuja määräytyy asiakkaille myös tilanteissa, joissa jäteastian tyhjennyksestä aiheutuu kunnalliselle jäteyhtiölle normaalia poikkeavia kustannuksia esimerkiksi keräyspaikan olosuhteiden vuoksi. Lisäpalvelujen hintoja esitetään tarkistettavaksi kustannusvastaavasti.

Muut vastaanotettavat jätejakeet
Koska jätekeskuksella vastaanotettavien tiettyjen jätejakeiden tonnihinta vastaa sekajätteen maksua, niiden vastaanottomaksut nousevat saman määrän.

Vaikutusarviointi
Jätetaksan laatimisen taustalla on kuntaomisteisen yrityksen toiminnan ja talouden turvaaminen. Päätös toteuttaa strategian tavoitetta Ihana kunta. Taksamuutoksen ympäristövaikutukset arvioidaan kokonaisuudessaan neutraaleiksi. Taksan ei ennakoida aiheuttavan jätteen keräykseen, kuljetukseen tai vastaanottoon voimakkaasti vaikuttavia muutoksia. Joitakin vähäisiä ympäristövaikutuksia taksalla voi kuitenkin olla. Se, että biojätteen tyhjennysmaksut pysyvät ennallaan, kun sekajätteen tyhjennysmaksut nousevat, voi osaltaan kannustaa biojätteen lajitteluun, mikä on ympäristön kannalta positiivista. Jätetaksassa esitetyt korotukset vaikuttavat asumisen kustannuksiin nostavasti. Jätehuollon osuus asumisen kokonaiskustannuksista on verrattain pieni, joten asumisen kokonaiskustannukset huomioon ottaen korottava vaikutus jää kohtuulliseksi. Päätös on pitkävaikutteinen ja strategian mukainen.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti 13.11.2026. Oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Muutoksenhaku
1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus
Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet
Jätehuoltopäällikkö
Lausuntopyyntö jäsenkunnille
Ilmoitukset paikallislehtiin
Toiminta-alueen kuntien kirjaamot / nähtäville

Liitteet
Vuoden 2027 jätetaksaluonnos

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti 13.11.2026. Oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

MUUTOKSENHAKU

Lainvoimaisuus	Jos päätöksestä ei valiteta viimeistään 21.12.2026, se tulee lainvoimaiseksi 22.12.2026.
Pöytäkirja nähtävänä	Pöytäkirja on laitettu nähtäville 13.11.2026 Iisalmen kaupungin verkkosivuille http://julkaisu.iisalmi.fi
Tiedoksianto	
	Asianosaiset:

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti 13.11.2026. Oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

YLÄ-SAVON
JÄTEHUOLTO
LAUTAKUNTA

Jätetaksa 1.1.2027 alkaen

Ylä-Savon jätehuoltolautakunta

Hyväksytty 12.11.2026 § 31

Voimaantulo 1.1.2027

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti 13.11.2026. Oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

YLÄ-SAVON JÄTEHUOLTOLAUTAKUNTA

Jätetaksa
Hyväksytty 12.11.2026 § 31
Voimaantulo 1.1.2027

Sisällys

Yleistä taksasta ja maksuista 2

1 § Jätetaksa jätemaksujen perusteena 2

2 § Jätehuoltoviranomainen ja jäteyhtiö 2

3 § Jätetaksan soveltamisalue ja -ala 2

4 § Jätemaksun suorittamisvelvollisuus ja velvollisuus ilmoittaa muutoksista 3

Järjestetyn jätehuollon maksut 4

5 § Jäteastioiden tyhjennysmaksut kunnan järjestämässä jätteenkuljetuksessa 4

6 § Jäteastioiden tyhjennysmaksut kiinteistön haltijan järjestämässä jätteenkuljetuksessa 10

7 § Maksut lisäpalveluista 11

8 § Aluekeräyspistemaksut 14

Jätekeskuksen vastaanottomaksut 16

9 § Vastaanottomaksut jätekeskuksella 16

Voimaantulo 19

10 § Voimaantulo ja voimassa olo 19

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti 13.11.2026. Oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Yleistä taksasta ja maksuista

1 § Jätetaksa jätemaksujen perusteena

Jätelain (646/2011) 78 §:n mukaisesti kunnan on perittävä järjestämästään jätehuollosta jätemaksua, jolla katetaan sille tehtävän hoitamisesta aiheutuvat kustannukset. Jätemaksuilla katetaan kaikki kunnallisen jätehuollon toteutuksen kustannukset kuten jätteiden keräys, kuljetus ja käsittely, viestintä ja palveluneuvonta, käytössä olevan kaatopaikan maisemointi ja jälkihoito sekä jätehuollon kehittäminen ja tarvittavat investoinnit. Jätemaksuilla katetaan myös lakisääteisten jätehuollon viranomaistehtävien hoitaminen.

Jätemaksun perusteista määrätään jätetaksassa. Yksittäisten kiinteistöjen jätemaksut määrätään taksan perusteella. Jätemaksun on jätelain mukaisesti vastattava kunnan tarjoamaa palvelutasoa ja mahdollisuuksien mukaan kannustettava jätteen määrän ja haitallisuuden vähentämiseen sekä etusijajärjestyksen mukaiseen jätehuoltoon.

2 § Jätehuoltoviranomainen ja jäteyhtiö

Kunnan jätehuoltoviranomaisen tehtäviin kuuluu hyväksyä taksa ja määrätä jätemaksut. Kuntien yhteisenä jätehuoltoviranomaisena toimii kuntien tekemän sopimuksen mukaisesti Ylä-Savon jätehuoltolautakunta (jäljempänä jätehuoltolautakunta).

Lakisääteisten kunnan jätehuollon palvelutehtävien toteuttamisen hoitaa kuntien omistama jäteyhtiö Ylä-Savon Jätehuolto Oy (jäljempänä Ylä-Savon Jätehuolto tai jäteyhtiö). Jäteyhtiön osakassopimuksen mukaisesti jäteyhtiö toimii omakustannusperiaatteella eli kaikki yhtiön kustannukset katetaan jätemaksuilla. Jäteyhtiö hoitaa jätehuoltolautakunnan lukuun jätemaksujen laskutuksen ja maksukertymien seurannan. Jätemaksut on suoritettava jäteyhtiölle.

3 § Jätetaksan soveltamisalue ja -ala

Tätä jätetaksaa sovelletaan Ylä-Savon jätehuoltolautakunnan toiminta-alueen kunnissa, jotka ovat myös Ylä-Savon jätehuollon osakaskuntia. Jätehuoltolautakunnan toimialueeseen kuuluvat Iisalmi, Keitele, Kiuruvesi, Lapinlahti, Pielavesi, Sonkajärvi ja Vieremä.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti 13.11.2026. Oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tätä taksaa sovelletaan jätelain 32 §:n mukaisesti kunnan jätehuollon järjestämisvastuulle kuuluvaan jätteeseen. Näitä jätteitä ovat:

1) kotitaloudessa ja vapaa-ajan asunnossa syntyvä jäte mukaan lukien pienimuotoisessa itse tehtävässä rakennus- ja purkutoiminnassa syntyvä jäte, ei kuitenkaan sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja tuottavan yrityksen tai yhteisön toimipaikassa eikä vankilassa, puolustusvoimien majoituskasarmissa, vastaanottokeskuksessa tai muussa vastaavassa laitosasumisessa syntyvä jäte;
2) kunnan hallinto- ja palvelutoiminnassa syntyvä yhdyskuntajäte;
3) liikehuoneistossa syntyvä yhdyskuntajäte, jonka keräämisestä kiinteistöllä yhdessä 1 ja 2 kohdassa tarkoitetun jätteen kanssa liikehuoneiston haltija ja kiinteistön haltija ovat sopineet;
4) muu yhdyskuntajäte, joka kerätään yhdessä 1–3 kohdassa tarkoitetun jätteen kanssa alueellisessa jätteiden keräysjärjestelmässä.

Tätä jätetaksaa ei sovelleta saostus- ja umpisäiliölietteeseen.

Jätetaksaa sovelletaan jätelain 33 §:n mukaiseen kunnan toissijaiselle vastuulle kuuluvaan jätteeseen.

4 § Jätemaksun suorittamisvelvollisuus ja velvollisuus ilmoittaa muutoksista

Jätelain 80 §:n mukaisesti kunnan jätemaksun on velvollinen maksamaan kiinteistön tai asunnon haltija tai muu jätteen haltija, jonka jätteen jätehuollon kunta järjestää. Asumisessa syntyvien jätteiden osalta maksu määrätään kaikille asuin- ja vapaa-ajan kiinteistöjen haltijoille, joiden kiinteistö on käytettävissä asumiseen tai vapaa-ajan asumiseen.

Kunnan järjestämässä jätteenkuljetuksessa jätemaksu määrätään kiinteistön haltijalle tai muulle jätteen haltijalle, joka on ilmoittanut tietonsa jätehuollon asiakasrekisteriin. Jos asiakasta ei ole erikseen ilmoitettu, jätemaksu määrätään kiinteistön haltijalle tai toissijaisesti asunnon vakinaiselle asukkaalle.

Kunnan järjestämässä jätteenkuljetuksessa maksuvelvollisen tulee ilmoittaa jätemaksujen määräytymiseen ja laskutukseen vaikuttavista muutoksista jäteyhtiön asiakaspalveluun. Edellä tarkoitettuja muutoksia ovat mm.

1) kiinteistön omistus- tai hallintasuhteen muutos (esim. kiinteistökauppa),

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti 13.11.2026. Oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

2) laskutusosoitteen muutos,
3) kiinteistön käytön muutos (esim. vakinaiseen asumiseen ottaminen tai vakinaisen asumisen päättyminen)
4) jätehuoltopalveluiden muutos.

Kiinteistön haltijan järjestämän jätteenkuljetuksen osalta edellä mainitut ilmoitetaan jätteenkuljetusyritykselle.

Jätehuoltolautakunta voi jätelain 81 §:n mukaisesti kohtuullistaa julkisoikeudellista jätemaksua, mikäli jätetaksan mukaista maksua on pidettävä kohtuuttoman suurena. Maksun kohtuullistaminen on harkinnanvaraisesti mahdollista, mikäli asuin- tai vapaa-ajan kiinteistön käytölle on todisteelliset esteet. Jätemaksu voidaan poistaa kokonaan, jos kyseessä on asuinkelvoton kiinteistö ja tästä annetaan jätelautakunnalle todisteellinen selvitys. Jätemaksut on kuitenkin maksettava siihen saakka kuin jätehuoltopalvelut on kiinteistölle tarjottu.

Muutosta julkisoikeudelliseen jätemaksuun on haettava jätehuoltolautakunnalta ennen jätemaksun laskuttamista taikka jätelain 82 §:n mukaisesti tekemällä muistutus jätemaksusta 14 päivän kuluessa laskun saamisesta. Lasku on jätelain 83 §:n mukaisesti maksettava muutoksenhausta huolimatta. Jos maksua muutoksenhaun johdosta alennetaan tai se poistetaan, palautetaan liikaa maksettu määrä korkoineen.

Jos julkisoikeudellista jätemaksua ei makseta viimeistään eräpäivänä, erääntyneelle määrälle on suoritettava jätelain 83 §:n mukaisesti korkoa siten kuin korkolaissa (633/1982) säädetään viivästyskorosta. Maksukehotuksista veloitetaan perintälain (laki saatavien perinnästä, 513/1999) mukaiset perintäkulut. Jätemaksu on ulosottokelpoinen ilman erillistä päätöstä tai tuomiota.

Järjestetyn jätehuollon maksut

5 § Jäteastioiden tyhjennysmaksut kunnan järjestämässä jätteenkuljetuksessa

Biojätteitä sekä pakkausjätteitä eli kartonki, muovi- ja lasipakkauksia sekä pienmetallia kerätään taksan mukaisilla maksuilla jätehuoltolautakunnan toimialueen taajamissa jäteyhtiön kilpailuttamana. Jätehuoltolautakunnan

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti 13.11.2026. Oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

vahvistamat (20.6.2023 § 22) taajama-alueiden rajaukset ovat katsottavissa jätehuoltolautakunnan verkkosivuilla (www.jatehuoltolautakunta.fi).

Pielaveden kunnan alueella sekajätteiden keräys on järjestetty kunnan järjestämänä jätteenkuljetuksena eli jäteyhtiö kilpailuttaa sekajätteen keräyksen. Pielavedellä jätteenkuljetukseen liittyminen ja jäteastian tyhjennyksiä koskevat muutokset tehdään sopimalla asiasta jäteyhtiön kanssa.

Jäteastian tyhjennysmaksu on maksu kiinteistökohtaisen tai kiinteistöjen yhteisen jäteastian tyhjennyksestä. Jätelain 79 §:n mukaisesti kunnan jätemaksun perusteita ovat jätteen laji, laatu, määrä ja noutokerrat. Perusteina voidaan lisäksi ottaa huomioon jätteen keräys- ja kuljetusolot kiinteistöllä ja noutoalueella, sekä kunnan keräysvälineiden käyttö. Tällä perusteella eri jätelajeilla on eri tyhjennysmaksut. Jäteastioiden tyhjennysmaksut määräytyvät pääosin tyhjennettävän jäteastian tilavuuden ja tyhjennysten lukumäärän perusteella. Tyhjennykset tehdään jätehuollon asiakasrekisteriin kirjatun, jätehuoltomääräysten mukaisten tyhjennysrytmien mukaisesti ja maksu määrätään kaikista näistä tyhjennyksistä tai tyhjennysyrityksistä.

Sekajätteen tyhjennyshinta muodostuu kuljetus- ja käsittelyosasta kunnan järjestämän jätteenkuljetuksen alueella. Sekajätteen kuljetusosalla katetaan sekajätteen keräyksen ja kuljetuksen kustannukset sekä kuljetusten järjestämiseen ja jäteastioiden hankintaan liittyvät kulut ja asiakaspalvelun kustannuksia. Lisäksi katetaan myös jäteastioiden pesut jätehuoltomääräysten mukaisesti. Käsittelyosan määrittely on tehty ottaen huomioon kunkin astiatyypin keskimääräinen täyttöaste ja tilavuuspaino. Sekajätteen jäteastiakohtaiset tyhjennysmaksut kunnan järjestämässä jätteenkuljetuksessa on esitetty taulukossa 1.

Kartonki-, muovi- ja lasipakkausten sekä pienmetallin tyhjennyshinnat asiakkaille muodostuvat suorista jätteen keräyksen ja kuljetuksen kustannuksista. Pakkaustuottajien tuottajayhteisöt järjestävät vastuulleen kuuluvien jätteiden vastaanoton ja käsittelyn, eikä kunnille tai kunnallisille jätelaitoksille synny pakkausjätteen käsittelyyn liittyviä kuluja. Lisäksi pakkausten tuottajayhteisöt maksavat jäteyhtiölle korvausta jätelain 49 b §:n mukaisesti pakkausjätteiden erilliskeräyksestä ja kuljetuksesta asuinkiinteistöiltä tuottajan järjestämään jätehuoltoon. Tämä korvaus on otettu täysimääräisesti huomioon siten, että saatu korvaus on kohdennettu taksassa pakkausmateriaaleittain asuinkiinteistöiltä erilliskerättyyn pakkausjätteeseen kohdistuvaan jätemaksuun. Pakkausjätteiden tyhjennyshinnat asiakkaille muodostuvat pelkästä kuljetusosasta. Kuljetusosassa on

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti 13.11.2026. Oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

huomioitu jäteyhtiön asiakaspalvelun ja kuljetuslogistiikan kuluja sekä astiapesut jätehuoltomääräysten mukaisesti.

Pakkausjäteastioiden mahdolliset tyhjennysvälit on määritelty kuljetusreiteillä neliviikkoisrytmissä (1, 2, 4, 8, 12 ja 16 viikkoa), lisäksi tyhjennysvälien tulee noudattaa kunnallisia jätehuoltomääräyksiä.

Pahvi- ja kartonkipakkausten, muovipakkausten, lasipakkausten ja pienmetallin jäteastiakohtaiset tyhjennysmaksut on esitetty taulukoissa 2–5. Taulukoissa on ilmoitettu erilliset tyhjennyshinnat asuinkiinteistöille sekä muille jätelain 32 §:n, 32 a §:n ja 33 §:n soveltamisalan piiriin kuuluville kiinteistöille.

Biojäteastian tyhjennysmaksu koostuu jätteiden kuljetus- ja käsittelyosuudesta sekä biojäteastian hankinta- ja toimituskustannuksista. Lisäksi tyhjennysmaksuun sisältyy astiapesut jätehuoltomääräysten mukaisesti. Biojätteiden kuljetuksessa on käytössä kunnan järjestämä jätteenkuljetus eli jäteyhtiö on kilpailuttanut kuljetukset keskitetysti. Kuljetusosa määritetään alueittain siten, että jäteastioiden tyhjennyshinnoissa on kaksi aluetta: 1) Iisalmen taajama ja 2) muiden kuntien taajamat. Kuljetusosa perustuu kilpailutuksen urakkahintoihin. Koska kilpailutuksen perusteella Iisalmen kuljetukset ovat muita kuntia halvempia, on niissä voimassa osin muista kunnista poikkeavat biojäteastioiden tyhjennyshinnat. Taulukoissa 6. ja 7. on esitetty jäteastiakohtaiset biojätemaksut Ylä-Savon alueen taajamissa.

Kunnan järjestämässä seka-, bio- ja pakkausjätteiden kuljetuksessa asuinkiinteistön tai siihen rinnastettavan kiinteistön käyttöön toimitetun jäteastian (140–660 litraa) toimituskustannukset sisältyvät jäteastian tyhjennyshinnan kuljetusosaan, kun kyseessä on jätehuoltoon liittyvälle kiinteistölle toimitettava uusi jäteastia tai lisäjäteastia, kun jäteastia tulee jätehuoltomääräysten mukaiseen säännölliseen tyhjennykseen, taikka tyhjennyksessä rikkoutuneen jäteastian tilalle tuotava uusi jäteastia.

Kunnan järjestämässä jätteenkuljetuksessa jäteastian tyhjennysmaksua ei veloiteta, jos jäteastia on jäteyhtiön tai sen kuljetusurakoitsijan laiminlyönnin takia jäänyt kokonaan tyhjentämättä, eikä jäteastiaa saada tyhjennettyä ennen seuraavaa normaalin tyhjennysvälin mukaista tyhjennyskertaa. Kiinteistön haltijan tai kimpassa yhteyshenkilön tulee ilmoittaa laiminlyönnistä jäteyhtiölle ennen seuraavaa tyhjennysrytmin mukaista jäteastian tyhjennystä, kuitenkin viimeistään neljän viikon kuluessa. Jäteyhtiön tai sen kuljetusurakoitsijan laiminlyönniksi ei katsota sitä, jos tyhjennysajankohta muuttuu 1–2 päivää säännönmukaisesta päivästä.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti 13.11.2026. Oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Jäteyhtiön tai kuljetusurakoitsijan laiminlyönniksi ei katsota myöskään sitä, jos jäteastia jää tyhjentämättä seuraavista syistä:

- jäteastia on ollut liian painavaksi täytetty tai jäteastiaan on laitettu sellaisia jätteitä, joita ei saa voimassa olevan lainsäädännön tai jätehuoltomääräysten perusteella kyseiseen astiaan laittaa;
- yksityistie tai jäteastialle johtava kiinteistön pihatie on niin huonokuntoinen tai jäinen ettei sitä ole turvallista ajaa jäteautolla;
- tiellä tai jätteiden keräyspaikalla on jäteauton liikennöinnin tai jäteastian tyhjennykset estäviä kulkuesteitä tai irrallaan olevia eläimiä;
- jäteastiaa ei jäätymisen tms. syyn vuoksi saada tavanomaisin toimenpitein tyhjennettyä;
- jäteastia on lukitussa paikassa, eikä lukitus ole jätehuoltomääräysten mukainen;
- jäteastian ympäriltä ei ole tehty talvikunnossapitoa;
- jäteastian välittömään läheisyyteen ei pääse jäteautolla ja astiaa joutuisi siirtämään yli 40 metriä käsin.

Mikäli tyhjennys jää tekemättä edellä mainittujen kiinteistöllä vallinneiden olosuhteiden vuoksi, määrätään jätetaksan mukainen hukkanoutomaksu.

Jäteyhtiön tai kuljetusurakoitsijan laiminlyönniksi ei katsota myöskään sitä, ettei jäteastiaa löydetä esimerkiksi siksi, että se on poistettu tyhjennyspaikalta. Mikäli tyhjennys jää tekemättä tästä syystä, määrätään kiinteistölle jäteastian tyhjennysmaksut niin kuin tyhjennykset olisi tehty. Samoin tyhjennysmaksu määrätään, vaikka jäteastia olisi tyhjennysajankohtana tyhjä. Jätteenkuljettajan tyhjäksi luokittelemaa jäteastiaa ei ole tarvetta koneellisesti kuormata.

Taulukko 1. Jäteastiakohtaiset sekajätteen tyhjennysmaksut Pielaveden kunnan alueella

Keräysväline	Kuljetus (€)	Käsittely (€)	Tyhjennysmaksu yht. € (alv 0 %)	Tyhjennysmaksu yht. € (alv 25,5 %)
AS140	8,31	5,12	13,43	**16,85**
AS240	8,31	7,93	16,24	**20,38**
AS360	8,31	12,08	20,39	**25,59**
AS660	8,31	18,12	26,43	**33,17**
Lisäsäkki alle 200 litraa	8,31	7,93	16,24	**20,38**

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti 13.11.2026. Oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Taulukko 2. Pahvi- ja kartonkipakkausten tyhjennysmaksut kunnan järjestämässä jätteenkuljetuksessa

Pahvi- ja kartonki-pakkaukset	Keräysväline	Kuljetus (€)	Käsittely (€)	Tyhjennys-maksu yht. € (alv 0 %)	Tyhjennys-maksu yht. € (alv 25,5 %)
Asuin-kiinteistö	jäteastia maks. 660 litraa	4,71	0,00	4,71	**5,91**
	syvä- tai pintasäiliö maks. 5 m^3	21,24	0,00	21,24	**26,66**
Muu kunta-vastuullinen kiinteistö	jäteastia maks. 660 litraa	7,30	0,00	7,30	**9,16**
	syvä- tai pintasäiliö maks. 5 m^3	32,69	0,00	32,69	**41,03**
Irtojäte m³ (min. 0,3 m³)		15,57	0,00	15,57	**19,54**

Taulukko 3. Muovipakkausten tyhjennysmaksut kunnan järjestämässä jätteenkuljetuksessa

Muovi-pakkaukset	Keräysväline	Kuljetus (€)	Käsittely (€)	Tyhjennys-maksu yht. € (alv 0 %)	Tyhjennys-maksu yht. € (alv 25,5 %)
Asuin-kiinteistö	jäteastia maks. 660 litraa	7,30	0,00	7,30	**9,16**
	syvä- tai pintasäiliö maks. 5 m^3	38,74	0,00	38,74	**48,62**
Muu kunta-vastuullinen kiinteistö	jäteastia maks. 660 litraa	7,30	0,00	7,30	**9,16**
	syvä- tai pintasäiliö maks. 5 m^3	38,74	0,00	38,74	**48,62**
Irtojäte m³ (min. 0,3 m³)		15,57	0,00	15,57	**19,54**

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti 13.11.2026. Oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Taulukko 4. Lasipakkausten tyhjennysmaksut kunnan järjestämässä jätteenkuljetuksessa

Lasi-pakkaukset	Keräysväline	Kuljetus (€)	Käsittely (€)	Tyhjennys-maksu yht. € (alv 0 %)	Tyhjennys-maksu yht. € (alv 25,5 %)
Asuin-kiinteistö	jäteastia maks. 360 litraa	7,30	0,00	7,30	**9,16**
	syvä- tai pintasäiliö maks. 3 m^3	32,69	0,00	32,69	**41,03**
Muu kunta-vastuullinen kiinteistö	jäteastia maks. 360 litraa	7,30	0,00	7,30	**9,16**
	syvä- tai pintasäiliö maks. 3 m^3	32,69	0,00	32,69	**41,03**
Irtojäte m³ (min. 0,3 m³)		15,57	0,00	15,57	**19,54**

Taulukko 5. Pienmetallin tyhjennysmaksut kunnan järjestämässä jätteenkuljetuksessa

Pienmetalli	Keräysväline	Kuljetus (€)	Käsittely (€)	Tyhjennys-maksu yht. € (alv 0 %)	Tyhjennys-maksu yht. € (alv 25,5 %)
Asuin-kiinteistö	jäteastia maks. 360 litraa	6,76	0,00	6,76	**8,48**
	syvä- tai pintasäiliö maks. 5 m^3	27,80	0,00	27,80	**34,89**
Muu kunta-vastuullinen kiinteistö	jäteastia maks. 360 litraa	7,30	0,00	7,30	**9,16**
	syvä- tai pintasäiliö maks. 5 m^3	32,69	0,00	32,69	**41,03**
Irtojäte m³ (min. 0,3 m³)		15,57	0,00	15,57	**19,54**

Taulukko 6. Jäteastiakohtaiset biojätemaksut kunnan järjestämässä jätteenkuljetuksessa Iisalmen taajamassa

Biojäte	Kuljetus (€)	Käsittely (€)	Tyhjennysmaksu yht. € (alv 0 %)	Tyhjennysmaksu yht. € (alv 25,5 %)
jäteastia maks. 240 litraa	7,20	6,79	13,99	**17,56**
syvä- tai pintasäiliö maks. 1,3 m^3	20,59	19,41	40,00	**50,20**
irtojäte m³ (min. 0,3 m³)	14,40	13,58	27,98	**35,11**

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti 13.11.2026. Oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Taulukko 7. Jäteastiakohtaiset biojätemaksut kunnan järjestämässä jätteenkuljetuksessa Kiuruveden, Keiteleen, Lapinlahden, Pielaveden, Sonkajärven ja Vieremän taajamissa

Biojäte	Kuljetus (€)	Käsittely (€)	Tyhjennysmaksu yht. € (alv 0 %)	Tyhjennysmaksu yht. € (alv 25,5 %)
jäteastia maks. 240 litraa	9,13	6,79	15,92	**19,98**
syvä- tai pintasäiliö maks. 1,3 m^3	22,94	17,06	40,00	**50,20**
irtojäte m^3 (min. 0,3 m^3)	18,26	13,58	31,84	**39,96**

6 § Jäteastioiden tyhjennysmaksut kiinteistön haltijan järjestämässä jätteenkuljetuksessa

Jätehuoltolautakunnan toiminta-alueella on käytössä kiinteistön haltijan järjestämä jätteenkuljetus sekajätteen osalta Iisalmessa, Keiteleellä, Kiuruvedellä, Lapinlahdella, Sonkajärvellä ja Vieremällä. Jätteenkuljetukseen liitytään sopimalla asiasta suoraan jätteenkuljetusyrityksen kanssa. Jäteastioiden tyhjennysvälistä määrätään yksityiskohtaisemmin jätehuoltomääräyksissä. Järjestettyyn jätteenkuljetukseen liitytään ensisijaisesti omalla kiinteistökohtaisella keräysastialla. Toissijaisesti kiinteistöjen haltijat voivat perustaa lähimmän naapurin tai lähialueella sijaitsevan kiinteistön kanssa kimppakeräyksen (JL 40 §).

Jätelain 80 §:n mukaan kunta voi periä jätemaksun jätteen käsittelystä jätteen kuljettajalta, jos kunta järjestää jätteen käsittelyn mutta ei sen kuljetusta. Kiinteistön haltija sopii jätteenkuljetuksesta suoraan haluamansa jätteenkuljetusyrityksen kanssa. Jätteenkuljetusyrityksen voi valita itsenäisesti ja sopimus jätteenkuljetuksesta on yksityisoikeudellinen. Kuljetusyrityksen on jätelain 85 §:n mukaan yksilöitävä kiinteistönhaltijalle esittämässään laskussa ja tarjouksessa sekä käsittelyn että kuljetuksen osuudet. Itse sopimuksen tekeminen ei ole vapaaehtoista, vaan jätelaki edellyttää, että kiinteistöllä huolehditaan jätteenkuljetuksen järjestämisestä.

Jäteyhtiön toimialueen sekajätteen jätemaksu perustuu sekajäte, energiaksi (0101) vastaanottohintaan 305,00 €/tn, sekä astiakokoon, tilavuuspainoon ja

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti 13.11.2026. Oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

täyttöasteeseen. Jäteastiakohtaiset sekajätemaksut on esitetty taulukossa 8, kun jäte kuormataan pakkaavaan jätteenkuljetusautoon. Syväkeräysastioista perittävät jätemaksut saavat olla enimmillään 90 kg/m³ ja laskutettavana tilavuutena voi laskuttaa maksimissaan astian nettotilavuuden verran. Kiinteistön haltijalle, jonka jäte kuormataan pakkaavaan jäteautoon, määrätään jätemaksu jäteastian nimellistilavuuden, jätteen tilavuuspainon ja keskimääräisen täyttöasteen mukaan. Tällöin taksalaskennassa käytetään sekajäte, energiaksi tonnihintaa.

Kiinteistön haltijan tai muun jätteen haltijan on luovutettava kunnan vastuulle kuuluva jäte kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen. Kiinteistöittäisessä jätteenkuljetuksessa kunnan vastuulle kuuluva jäte on toimitettava kunnan määräämään paikkaan, jäteyhtiön Peltomäen jätekeskukseen (JL 42 §).

Taulukko 8. Jäteastiakohtaiset sekajätteen käsittelymaksut Iisalmessa, Keiteleellä, Kiuruvedellä, Lapinlahdella, Sonkajärvellä ja Vieremällä

Keräysväline	Tilav.p. kg/m³	Täyttöaste	Jätettä kg/tyhj.	Käsittely (€) (alv 0 %)	Käsittely (€) (alv 25,5 %)
AS120	120	100	14,4	4,39	**5,51**
AS140	120	100	16,8	5,12	**6,43**
AS240	110	100	26,0	7,93	**9,95**
AS330	110	100	36,3	11,07	**13,89**
AS360	110	100	39,6	12,08	**15,16**
AS390	110	100	42,9	13,08	**16,42**
AS600	100	90	54,0	16,47	**20,67**
AS660	100	90	59,4	18,12	**22,74**
PK4000	90	60	216,0	65,88	**82,68**

7 § Maksut lisäpalveluista

Tämän taksan lisäpalvelumaksuja sovelletaan kunnan järjestämässä jätteenkuljetuksessa pakkaus- ja biojätteiden sekä Pielaveden kunnan alueella sekajätteiden osalta. Jäteastian tyhjennysmaksujen lisäksi määrätään lisämaksu mm. tilanteissa, joissa keräyspaikasta aiheutuu jäteyhtiölle lisäkustannuksia taikka asiakas on tilannut lisäpalvelun. Taulukossa 9. on esitetty maksut lisäpalveluista.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti 13.11.2026. Oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Taulukko 9. Maksut lisäpalveluista kunnan järjestämässä jätteenkuljetuksessa

Lisäpalvelu	Maksu € (alv 0 %)	Maksu € (alv 25,5 %)
Siirtomaksu, €/alkava 10 metriä Lisämaksu siitä, että irtojätettä, jäteastiaa tai -säkkiä siirretään käsin keräyspaikasta jäteautoon yli 10 metriä, jos siirto on turvallista ja muutoin mahdollista tehdä. Matka mitataan yhteen suuntaan. Astiaa voidaan käsin siirtää maksimissaan 40 metrin matka yhteen suuntaan mitattuna.	1,60	2,01
Poikkeamamaksu, €/alkava 500 metriä Lisämaksu kun jäteautolla ajetaan jätehuoltolautakunnan määrittämän taajama-alueen ulkopuolelle tai kun kuljetusolosuhteet ovat normaalia hankalammat. Poikkeaminen voidaan tehdä vain, jos jäteautolla voidaan liikennöidä keräyspaikkaan esteettömästi ja turvallisesti. Poikkeamamatka mitataan yhteen suuntaan.	0,91	1,14
Astian sisäpintojen pesu, €/astia Pesureitin yhteydessä pestään biojäteastiat kahdesti vuodessa sekä kartonki-, lasi-, metalli- ja muoviastiat ja Pielaveden sekajäteastiat kerran vuodessa.	Veloituksetta	Veloituksetta
Jätehuoltomääräyksistä poikkeavat keräysjärjestelyt, €/tyhjennyskerta Lisämaksu, jos keräysväline tai keräyspaikka poikkeaa jätehuoltomääräyksistä, mm. pyörätön jäteastia, sarjoittamaton jätehuoltoavain, puuttuva tai puutteellinen jätekatos (jos määräykset edellyttävät katoksen). Lisämaksulla kompensoidaan keräyspaikan puutteiden aiheuttamaa haittaa jätteenkuljetukselle, mutta maksu ei oikeuta puutteiden korjaamatta jättämistä.	6,63	8,32

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti 13.11.2026. Oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tuntiveloitus, €/tunti Lisämaksu siitä, että yleisestä keräyspisteestä siivotaan siihen kuulumatonta jätettä tai lajitteluasemalla siivotaan väärin lajiteltua jätettä (käytetty aika laskutetaan viiden minuutin tarkkuudella, kuitenkin aina vähintään 15 minuuttia), lisäksi jäte laskutetaan erikseen. Maksu määrätään sille, joka on tuonut jätettä pisteeseen. Lisämaksu siitä, että tilaus ei sovi ajoreitille, vaan se ajetaan erillisenä kuljetuksena. Lisämaksu veloitetaan myös, jos jätteenkuljettaja joutuu odottamaan jätteenkeräyspaikkaan pääsyä, kuten lukon avaamista tai noutamaan lukitun kohteen avaimen toisaalta ennen kohteeseen menoa. Vastaava lisämaksu veloitetaan myös, jos tyhjennyskohteeseen pääsy edellyttää jätteenkuljettajalta soittoa asiakkaalle tai muuta vastaavaa aikaa vievää menettelyä. Em. järjestelyistä on sovittava jäteyhtiön kanssa. Käytetty aika laskutetaan viiden minuutin tarkkuudella. Tuntiveloituksen lauantailisä on 100 % ja sunnuntailisä 200 %.	118,04	148,14
Jäteastian toimitus / vaihto / pois nouto Lisämaksu jäteastian viennistä, vaihdosta tai pois noudosta. Lisämaksua ei veloiteta kunnan järjestämään jätteenkuljetukseen kuuluvien, säännöllisessä tyhjennyksessä olevien jäteastioiden osalta, paitsi pyynnöstä tehdyn astian vaihdon yhteydessä (esimerkiksi jäteastian koon vaihto) tai jos astia joudutaan vaihtamaan siksi, että sen rikkoutuminen on aiheutunut muusta kuin jäteyhtiön toiminnasta (esimerkiksi painava astia, astiaan kohdistuva ilkivalta tai varastaminen). Jos jäteastian rikkoutuminen on toistuvaa tai tahallista, jäteyhtiö veloittaa myös jäteastian hankintakustannukset. Lisämaksua ei veloiteta, jos jäteastian vaihdon syynä on astiakoon sovittaminen yhteen syntyvän jätemäärän kanssa olosuhteiden muutosten vuoksi (esimerkiksi kimpassa osakkaiden lukumäärä vaihtuu tai kiinteistökohtaisessa keräyksessä kiinteistön asukasmäärä muuttuu pysyvästi). Vaihto voidaan tehdä veloituksetta yhden kerran asiakasta/kimppaa kohti korkeintaan kahden vuoden välein.	37,08	46,54

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti 13.11.2026. Oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Hukkanouto, €/tyhjennyskerta Lisämaksu siitä, että keräysvälineen tyhjennys on estynyt (auto edessä, portti lukossa, tien/pihan kunto jne.). Jos jäteastia ei ole asiakasrekisterin mukaisilla tyhjennyskerroilla keräyspaikalla tai astia on tyhjä, määrätään normaali tyhjennysmaksu.		
Hukkanouto jäteastiat maks. 800 l, €/tyhjennyskerta	4,64	5,82
Hukkanouto syvä- tai pintasäiliöt, €/tyhjennyskerta	13,69	17,18
Laskutustapamaksu paperilaskusta, €/lasku Lisämaksu veloitetaan siitä, jos lasku jätehuoltopalveluista lähetetään asiakkaalle paperisena. Lisämaksu veloitetaan myös paperisista laskuilmoituksista. Asiakkaalle on tarjolla veloituksetta sähköisiä laskun maksamisen tapoja (esim. e-lasku ja sähköpostilasku).	1,46	1,83

8 § Aluekeräyspistemaksut

Aluekeräyspisteet ovat Ylä-Savon Jätehuolto Oy:n ylläpitämiä sekajätteen keräyspisteitä, joita voivat käyttää vain käyttömaksun maksaneet asuin- ja vapaa-ajan kiinteistöt. Maksulla katetaan keräyspisteiden perustamisesta ja ylläpidosta sekä jätteiden kuljetuksesta ja käsittelystä aiheutuvat kustannukset.

Aluekeräyspistemaksu on asuin- ja lomahuoneistokohtainen. Aluekeräyspistemaksun maksuvelvollisuus on aluekeräyspisteeseen liitetyn kiinteistön haltijalla. Jos kuitenkin muu jätteen haltija kuin kiinteistön haltija on tilannut Ylä-Savon Jätehuolto Oy:ltä jätehuoltopalvelut kiinteistölle, maksuvelvollisuus on tällä jätehuollon asiakasrekisteriin merkityllä jätehuoltopalvelujen käyttäjällä. Kiinteistön hallinnan muutoksista on ilmoitettava Ylä-Savon Jätehuolto Oy:lle. Muutos otetaan huomioon ilmoitusta seuraavan laskutuskauden alusta lähtien.

Aluekeräysmaksu määräytyy rakennuksen käyttötarkoituksen mukaan. Aluekeräyspistemaksu laskutetaan tavallisesti ennen pisteen käyttöoikeuden alkamista tai noin kahden kuukauden kuluessa käyttöoikeuden alettua.

Vakituisille asunnoille on käytössä yksi maksuluokka sekajätteen aluekeräyspisteen ympärivuotisesta käytöstä. Vapaa-ajan asunnoille on kaksi eri maksuluokkaa. Maksu määräytyy vapaa-ajan kiinteistön käyttöajan mukaan. Jos vapaa-ajan asuntoa

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti 13.11.2026. Oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

käytetään vain kesäaikaan (1.5.–30.9.), kiinteistön haltijalle määrätään kesäajan aluekeräyspistemaksu. Mikäli vapaa-ajan asuntoa käytetään myös talviaikaan (1.10.–30.4.), kiinteistön haltijalle määrätään ympärivuoden käytettävän vapaa-ajan asunnon maksu. Aluekeräyspisteen käyttömaksut on esitetty taulukossa 10.

Aluekeräyspisteen käyttömaksun asuntokohtaisuudesta poiketen, jos kaksi saman talouden hallinnassa olevaa asuinrakennusta tai vapaa-ajan asuntoa sijaitsee samalla rakennuspaikalla tai muutoin toistensa välittömässä läheisyydessä, ja vain yhtä rakennusta käytetään vakinaiseen asumiseen tai vapaa-ajan asumiseen, peritään vain yksi aluekeräyspisteen käyttömaksu.

Mikäli kiinteistö liittyy tai liitetään aluekeräyspisteen käyttäjäksi kesken vuoden, laskutetaan aluekeräyspistemaksu ilmoituspäivää seuraavan kuukauden alusta alkaen. Jos kuitenkin aluekeräyspisteen käyttöoikeus alkaa kuukauden 1. päivä, laskutetaan käyttömaksu sen kuukauden alusta alkaen.

Mikäli aluekeräyspisteen käyttäjäksi ilmoitettu kiinteistö siirtyy käyttämään omaa tai kimppa-astiaa taikka kiinteistö todetaan asianmukaisten selvitysten perusteella käyttökelvottomaksi, palautetaan aluekeräyspistemaksu ilmoituspäivää seuraavan kuukauden alusta alkaen. Mikäli kiinteistön käyttötarkoitus muuttuu, on asiakkaan ilmoitettava asiasta Ylä-Savon jätehuollolle. Käyttötarkoituksen muutos huomioidaan aluekeräyspisteen käyttömaksussa ilmoituspäivää seuraavan kuukauden alusta lähtien.

Taulukko 10. Aluekeräyspisteen käyttömaksut

Asunnon tyyppi	Maksu €/vuosi (alv 0 %)	Maksu €/vuosi (alv 25,5 %)
Vakituinen asunto	286,85	360,00
Ympärivuoden käytettävä vapaa-ajan asunto tai lomahuoneisto	143,43	180,00
Kesäajan (1.5.–30.9.) käytettävä vapaa-ajan asunto tai lomahuoneisto	71,71	90,00

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti 13.11.2026. Oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Jätekeskuksen vastaanottomaksut

9 § Vastaanottomaksut jätekeskuksella

Ylä-Savon Jätehuolto Oy:n jätekeskuksella vastaanotettavista jätteistä peritään jätetaksan mukaiset jätemaksut. Kotitalouksien sekajätteen maksu on 305,00 €/tonni (alv 0 %). Vastaanotettavien jätejakeiden maksut ovat alhaisemmat, mikäli vastaanotettavan jätteen pystyy hyödyntämään jätekeskuksella esim. maisemointiin. Jätemaksujen avulla varaudutaan parantamaan ja kehittämään lajittelua jäteyhtiön toiminta-alueella sekä varaudutaan tuleviin investointeihin.

Jäteyhtiöllä käytössä olevat taksaluokat:

01xx Kotitalouksista tullut jäte: asumisessa syntyvää jätettä

02xx Rakennusjäte: rakennustoiminnassa syntynyt seka- tai hyötyjäte

03xx Yritystoiminnanjäte: teollisessa toiminnassa syntynyt jäte

04xx Erityisjäte: erityisjätteeksi määritelty jäte, kuten sairaalajäte, eläinten raadot, osa teollisuusjätteestä sekä jäte, joka joudutaan määrän, laadun tai ohjeiden vastaisen purkamisen vuoksi erityiskäsittelemään tai välittömästi peittämään kaatopaikalla

05xx Vaarallinen jäte: jäte, joka koostumuksensa tai ominaisuuksiensa perusteella on erityisen haitallista ympäristölle tai ihmisen terveydelle. Vaarallisen jätteen luokituksen vahvistaa ympäristöministeriö.

06xx Hyötyjäte: jäte, joka voidaan ottaa hyötykäyttöön ja käyttää joko Ylä-Savon Jätehuolto Oy:n omassa toiminnassa tai myydä alueen ulkopuoliselle toimijalle

07xx Maa: puhdas maa-aines, jota voidaan käyttää rakentamisessa

08xx Pilaantunut maa ja vesi: maa-ainesta tai vettä, jota tulee käsitellä jätekeskuksessa

09xx Lietejäte: jätekeskukseen erikseen toimitettua lietemäistä jätettä

Jätteen punnitus maksaa 5,00 €/kerta + alv 25,5 %.

Jätteenkäsittelymaksut jäteyhtiön loppusijoituspaikalla on esitetty taulukossa 11.

Pienkuormamaksu peritään jätekeskuksella maksullisesta jätteestä tuontivälineittäin taulukon 12 mukaisesti. Kaikki kuormat, jotka on tuotu isommilla tuontivälineillä

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti 13.11.2026. Oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

kuin taulukossa 12. esitellyt tuontivälineet, punnitaan ja maksu määräytyy kuorman laadun ja painon mukaan.

Lajitteluasemalla kuorman tuoja on velvollinen purkamaan ja lajittelemaan kuorman eri lavoille. Palvelumaksu peritään lajitteluasemalle tuoduista jätekuormista, joita kuorman tuoja ei itse lajittele lajitteluaseman eri lavoille. Palvelumaksun lisäksi kuormasta peritään myös pienkuormamaksu.

Koko jätekuorma hinnoitellaan siinä olevan kalleimman taksaluokan mukaisen jätteen perusteella, mikäli jätteen tuoja ei lajittele kuormaansa jätekeskusalueella asianmukaisesti. Maksut sisältävät käsittelymaksun ja mahdollisen jäteveron.

Ylä-Savon jätekeskus, Ylä-Savon Jätehuollon lajitteluasemat ja Ylä-Savon Jätehuollon järjestämät haja-aluekeräykset ottavat maksutta vastaan kaikkia kotitaloudessa syntyviä vaarallisia jätteitä.

Ylä-Savon jätekeskuksessa vastaanotetaan kohtuullisia määriä yritystoiminnassa syntyviä vaarallisia jätteitä. Kohtuulliseksi katsotaan kotitalouksissa syntyvien vaarallisten jätteiden määrään verrattava määrä. Yritystoiminnan vaarallisten jätteiden vastaanotto on maksullista. Vaarallisen jätteen vastaanottomaksut on esitetty taulukossa 13.

Ylä-Savon Jätehuolto Oy:n lajitteluasemat Kiuruvedellä, Lapinlahdella, Pielavedellä, Sonkajärvellä, Varpaisjärvellä ja Vieremällä sekä Keiteleen jätehuollon jäteasema ottavat vastaan kotitalouksien maksuttomia jätejakeita. Lajitteluasemilla (pois lukien Ylä-Savon jätekeskus lisalmessa) ei vastaanoteta yhdyskuntajätteitä, rakennusjätteitä, muovijätteitä, lääkejätteitä eikä ajoneuvojen renkaita. Ylä-Savon jätekeskus ei myöskään ota vastaan ajoneuvojen renkaita.

Taulukko 11. Jätemaksut jätelajeittain taksaluokissa

Nro	Jätelaji	Maksu €/tn (alv 0 %)	Alv 25,5 %	Maksu €/tn (sis. alv)
0101	Sekajäte, energiaksi	305,00	77,78	**382,78**
0102	Lajiteltu pienkuorma	23,91	6,09	**30,00**
0103	Lajittelumaksu, pienkuorma	43,82	11,18	**55,00**
0104	Punnitusmaksu	5,00	1,28	**6,28**
0106	Betoni- tiilijäte (kotital. pienkuorma)	0,00	0,00	**0,00**
0107	Palvelumaksu (kpl)	43,82	11,18	**55,00**
0108	Biojäte	120,00	30,60	**150,60**
0109	Biojäte epäpuhdas	190,00	48,45	**238,45**
0111	Biojäte YSJ:n järj. kulj.	120,00	30,60	**150,60**

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti 13.11.2026. Oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

0112	Haravointijäte	0,00	0,00	**0,00**
0113	Risujäte	0,00	0,00	**0,00**
0114	Sahanpuru kotitalouksilta	0,00	0,00	**0,00**
0116	Rasvanerotuskaivojen liete	305,00	77,78	**382,78**
0117	Siirtoasiakirjat	7,97	2,03	**10,00**
0201	Rakennusjäte	305,00	77,78	**382,78**
0202	Betoni-tiilijäte (>90 mm)	35,00	8,93	**43,93**
0203	Betoni-tiilijäte (<90 mm)	4,00	1,02	**5,02**
0205	Puujäte	35,00	8,93	**43,93**
0206	Puujäte (kotital.)	0,00	0,00	**0,00**
0208	Sahanpuru	35,00	8,93	**43,93**
0210	Asfalttijäte	35,00	8,93	**43,93**
0212	Kipsijäte	120,00	30,60	**150,60**
0301	Yritystoiminnanjäte	305,00	77,78	**382,78**
0303	Valimohiekka	35,00	8,93	**43,93**
0306	Lasijäte yritystoiminnasta	150,00	38,25	**188,25**
0308	Styrox	1000,00	255,00	**1255,00**
0310	Haravointijäte, yritykset	120,00	30,60	**150,60**
0316	Villat ja eristeet	305,00	77,78	**382,78**
0401	Asbestijäte	150,00	38,25	**188,25**
0402	Sairaalajäte	305,00	77,78	**382,78**
0403	Maalijäte	305,00	77,78	**382,78**
0404	Kuolleet eläimet	305,00	77,78	**382,78**
0405	Lentotuhka	190,00	48,45	**238,45**
0407	Pohjatuhka	190,00	48,45	**238,45**
0408	Muu muuntumaton jäte	305,00	77,78	**382,78**
0410	Haudattava jäte	305,00	77,78	**382,78**
0515	Kyllästetty puu	305,00	77,78	**382,78**
0516	Kyllästetty puu (kotital.)	0,00	0,00	**0,00**
0601	Lasi	0,00	0,00	**0,00**
0602	Metalli	0,00	0,00	**0,00**
0603	Paperi	0,00	0,00	**0,00**
0604	Kartonki	0,00	0,00	**0,00**
0701	Peitemaa	0,00	0,00	**0,00**
0702	Ylijäämämaa	150,00	38,25	**188,25**
0703	Peitemaa varastoitava	3,98	1,02	**5,00**
0704	Kivinen maa-aines	35,00	8,93	**43,93**
0801	Maa, öljypitoinen (2500 mg/kg–10000 mg/kg)	120,00	30,60	**150,60**
0804	Maa, lievästi pilaantunut	35,00	8,93	**43,93**
0805	Öljyinen vesi	120,00	30,60	**150,60**
0901	Hiekanerotuskaivojen liete	190,00	48,45	**238,45**
0902	Sadevesikaivojen liete	190,00	48,45	**238,45**

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti 13.11.2026. Oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Taulukko 12. Pienkuormamaksu jätekeskuksella

Pienkuorman koko	Maksu € (alv 0 %)	Alv 25,5 %	Maksu € (sis. alv)
Henkilöauto ja jarruton peräkärry	23,91	6,09	**30,00**
Pakettiauto	23,91	6,09	**30,00**
Pakettiauto ja jarruton peräkärry	47,81	12,19	**60,00**

Taulukko 13. Yritysten vaarallisen jätteen vastaanottomaksut

Vastaanotettava vaarallinen jäte	Maksu €/kg (alv 0 %)	Alv 25,5 %	Maksu € /kg (sis. alv 25,5 %)
Elohopeajäte (minimilaskutus 1 kg)	30,00	7,65	**37,65**
Laboratorio-, lääke- ja riskijäte sekä viiltävä- ja pistävä jäte ja muut terveydenhuollon jätteet (minimilaskutus 5 kg)	10,00	2,55	**12,55**
Maalit ja liuottimet (minimilaskutus 8 kg)	4,00	1,02	**5,02**
Öljyjäte ja kiinteä öljyjäte (minimilaskutus 15 kg)	2,00	0,51	**2,51**
Muut vaaralliset jätteet (minimilaskutus 5 kg)	6,00	1,53	**7,53**

Voimaantulo

10 § Voimaantulo ja voimassa olo

Tämä jätetaksa tulee voimaan 1.1.2027. Jätetaksa astuu voimaan, vaikka sen hyväksymistä koskevaan päätökseen haettaisiin muutosta. Jätetaksa on voimassa toistaiseksi, kunnes eri päätöksellä toisin määrätään. Tämä taksa kumoaa voimaantullessaan 16.3.2026 voimaan tulleen jätehuoltolautakunnan hyväksymän jätetaksan.

Tätä taksaa voidaan muuttaa jätehuoltolautakunnan päätöksellä lukuun ottamatta arvonlisäveroa, jätteenpolttoveroa, jätteenpolton päästömaksua ja muuta vastaavaa maksua, joissa tapahtuvien muutosten vaikutus maksuihin huomioidaan voimaantulopäivästä lukien ilman erillistä päätöstä. Jätetaksaa voidaan täydentää erillisellä päätöksellä. Tässä taksassa arvonlisäverona on huomioitu 25,5 %.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti 13.11.2026. Oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

MUUTOKSENHAKU VIRANOMAISEN PÄÄTÖKSESTÄ

1. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta
A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.
B. Hallintopäätöksestä ei saa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 § 2 momentin mukaan hakea muutosta valittamalla.
C. Päätöksestä ei saa tehdä hankintalain mukaista hankintaoikaisua, koska uudella päätöksellä ei ole muutettu tarjouksen tehneiden oikeudellista asemaa.
D. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta muulla perusteella.

2. Oikaisuvaatimus
Päätökseen tyytymätön saa hakea päätökseen oikaisua, kuntalaki 134,1 §.

Oikaisuvaatimuksessa on oltava
- vaatimus perusteineen
- vaatimuksentekijän yhteystiedot sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätökset voi lähettää
- tekijän allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15.30
Iisalmen kaupunki / kirjaamo
PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI
kirjaamo@iisalmi.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti 13.11.2026. Oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

3. Kunnallisvalitus
Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen, kuntalaki 135,2 §.

Valituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitus tulee tehdä ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

Kirjalliset valitukset toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15
Itä-Suomen hallinto-oikeus
Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio
p. 029 56 42500, fax 029 56 4250,
ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitetulla tavalla.

Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on oltava
- päätös, josta valitetaan sekä selvitys päivästä, josta valitusaika on alkanut
- valittajan nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus, ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos päätös ei kohdistu valittajaan.
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti 13.11.2026. Oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

mainittava laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

4. Hallintovalitus
Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6,1 §.
Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen.

Hallintovalituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa valittaa myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi. Oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain oikaisuvaatimuksen tekijä. Jos hallintopäätöstä on oikaisuvaatimusmenettelyssä muutettu tai se on kumottu, oikaisuvaatimukseen annetusta päätöksestä saa valittaa kaikki asianosaiset.

Valitus tulee tehdä ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

Kirjalliset valitukset toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15
Itä-Suomen hallinto-oikeus
Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio
p. 029 56 42500, fax 029 56 42501
ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitetulla tavalla.

Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on ilmoitettava
- valittajan nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus, ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti 13.11.2026. Oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite.
Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä
- päätös, josta valitetaan
- selvitys päätöksen tiedoksisaantipäivästä tai päivästä, josta valitusaika on alkanut
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jos niitä ei ole aikaisemmin toimitettu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

4 A. Hallintovalitus jätelain mukaan
Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6,1 §.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen.

Valitusoikeus on
1) sillä, jonka oikeutta tai etua asia saattaa koskea
2) rekisteröidyllä yhdistyksellä tai säätiöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristö- tai terveysvaikutukset ilmenevät
3) toiminnan sijaintikunnalla ja muulla kunnalla, jonka alueella toiminnan ympäristö- tai terveysvaikutukset ilmenevät
4) elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella sekä toiminnan sijaintikunnan ja vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisella.
Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella ja kunnan ympäristönsuojeluviranomaisella on lisäksi oikeus valittaa yleisen edun valvomiseksi sellaisesta päätöksestä, jolla hallinto-oikeus on muuttanut sen tekemää päätöstä tai kumonnut päätöksen.

Valitus tulee tehdä ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti 13.11.2026. Oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Kirjalliset valitukset toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15
Itä-Suomen hallinto-oikeus
Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio
p. 029 56 42500, fax 029 56 42501
ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitetulla tavalla.

Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on ilmoitettava
- valittajan nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus, ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite.
Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä
- päätös, josta valitetaan
- selvitys päätöksen tiedoksisaantipäivästä tai päivästä, josta valitusaika on alkanut
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jos niitä ei ole aikaisemmin toimitettu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

5. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa
Hankintalain mukainen hankintaoikaisu ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus
Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 133 § mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain 134 § mukaisen

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti 13.11.2026. Oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

oikaisuvaatimuksen. Nämä voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja ja osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa eli asianosainen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen. Jos oikaisuvaatimuksesta ei ilmene, kumman lain nojalla se on tehty, käsitellään vaatimus hankintalain mukaisena hankintaoikaisuna.

Hankintalailla tarkoitetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista.

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa
aukioloaikana 9 - 15.30
Iisalmen kaupunki / kirjaamo
PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI
kirjaamo@iisalmi.fi

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa päätöksen tai muun ratkaisun tiedoksiannosta. Oikaisu on oltava perillä oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi
1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensiksi seuraavana arkipäivänä.
Hankintaoikaisussa ja oikaisuvaatimuksessa on oltava
- vaatimus perusteluineen
- hakijan nimi ja kotikunta. Jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää.
- hakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.
- päätös, johon oikaisua haetaan kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti 13.11.2026. Oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

- valtakirja, jos asiamies ei ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja

Hakemuksen voi tuoda kirjaamoon tai lähettää postitse tai sähköpostilla.

Hankinta-asiakirjojen julkiseksi tuleminen
Hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi siltä osin kuin ne eivät ole salassa pidettäviä, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Asianosaisella on oikeus ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta saada tieto toisen tarjoajan tarjouksen sisällöstä lukuun ottamatta liike- ja ammattisalaisuuksia. Asianosaiset saavat kuitenkin tiedot liikesalaisuutena pidetyistä hinnoista.

6. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa
Hankintalain mukaiset hankintaoikaisu ja valitus markkinaoikeudelle
Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 133 § mukaisen hankintaoikaisun tai hankintalain 145 § mukaisen valituksen markkinaoikeudelle.

Hankintalailla tarkoitetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista.

I Hankintaoikaisu
Hankintaoikaisua voi vaatia kirjallisesti hankintayksiköltä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa eli asianosainen.

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15.30
Iisalmen kaupunki / kirjaamo
PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI
kirjaamo@iisalmi.fi

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa päätöksen tai ratkaisun tiedoksisaannista. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi
1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti 13.11.2026. Oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on oltava
- vaatimukset perusteineen
- asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivat ne ole hankintayksikön hallussa
- hakijan nimi ja kotikunta
- jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

II Valitus markkinaoikeuteen

Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi valittaa markkinaoikeuteen päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tekemästä ratkaisusta, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Hankintalain 146 § mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee
1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin tai
3) sitä, että kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.
Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos
1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai
2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä, jollei toisin säädetä.

Valitus on **tehtävä 30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti 13.11.2026. Oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

odotusaikaa.

Valitus on **tehtävä kuuden kuukauden kuluessa** hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi
1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

<u>Valituksen sisältö</u>
Valituksessa on oltava
- päätös, johon haetaan muutosta alkuperäisenä ja jäljennöksenä sekä selvitys tiedoksisaantipäivästä tai muu selvitys valitusajan alkamispäivästä
- vaatimukset ja niiden perusteet
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa
- puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymisen osalta selvitys, minkä vuoksi käsittelylupa tulee myöntää.
- hakijan nimi ja kotikunta
- jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.
- valtakirja, jos asiamies ei ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja

<u>Valitusviranomainen</u>
Valitus markkinaoikeuteen toimitetaan sen aukioloaikana 8.00-16.15
Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
p. 029 56 43300, fax 029 56 43314, markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti 13.11.2026. Oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle
Valittajan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle valittamisesta markkinaoikeuteen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Hankinta-asiakirjojen julkiseksi tuleminen
Hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi siltä osin kuin ne eivät ole salassa pidettäviä, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Asianosaisella on oikeus ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta saada tieto toisen tarjoajan tarjouksen sisällöstä lukuun ottamatta liike- ja ammattisalaisuuksia. Asianosaiset saavat tiedot liikesalaisuutena pidetyistä hinnoista.

Odotusaika hankintasopimuksen tekemiselle EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa
Hankintayksikkö voi tehdä hankintasopimuksen EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedoksi hankintayksikön päätöksen ja valitusosoituksen markkinaoikeudelle.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

7. Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa
Päätös sisältää yksityisoikeudellisia ratkaisuja, jotka on säädetty ratkaistavaksi myös muulla kuin hallinto- tai kunnallisvalituksella.

Käräjäoikeudet käsittelevät rikos-, riita- ja hakemusasioita. Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella
Pohjois-Savon käräjäoikeus, Oikeus- ja Poliisitalo
Suokatu 44, 70110 Kuopio / PL 44, 70101 Kuopio
p. 029 56 48503, 029 56 48500 vaihde, fax 029 56 48505
pohjois-savo.ko@oikeus.fi

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti 13.11.2026. Oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.