



Asianro IIS/825/02.05.00.00/2017

42 § Jätetaksa 1.1.2024, luonnos

Ylä-Savon jätehuoltolautakunta 30.11.2023 § 42

Vs. jätehuoltopäällikön päätösehdotus

Jätehuoltolautakunta hyväksyy liitteen mukaisen jätetaksan jätelain 79 §:n nojalla. Jätetaksa astuu voimaan 1.1.2024 kuntalain 143 §:n mukaisesti, vaikka sen hyväksymistä koskevaan päätökseen haettaisiin muutosta. Jätetaksa on voimassa toistaiseksi. Tämä taksa kumoaa voimaantullessaan edellisen jätetaksapäätöksen.

Jätetaksa annetaan yleisesti tiedoksi pitämällä se nähtävillä kuntien ilmoitustaululla 1.12.2023-9.1.2024 sekä kuuluttamalla asiasta paikallislehdissä. Jätehuoltolautakunnan verkkosivuilla taksa on saatavilla myös nähtävillä oloajan jälkeen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelu

vs. jätehuoltopäällikkö Pinja Lehti, p. 040 661 7282

Taksaluonnos on ollut nähtävillä kuntien yleisessä tietoverkossa 5.10.-12.11.2023 välisenä aikana ja kuntalaisille on varattu hallintolain mukainen mahdollisuus mielipiteen antamiselle. Taksaluonnoksesta kuulutettiin paikallislehdissä, kuntien ilmoitustauluilla sekä jätehuoltolautakunnan verkkosivuilla. Toimialueen kunnille lähetettiin lausuntopyynnöt.

Lausunnon jätetaksasta jättivät

- Iisalmen kaupunki, kaupunginhallitus
- Sonkajärven kunta, kunnanhallitus
- Vieremän kunta, kunnanhallitus
- Kiuruveden kaupunki, viranhaltijalausunto
- Lapinlahden kunta, viranhaltijalausunto

Keiteleen ja Pielaveden kunnat eivät jättäneet asiassa lausuntoa.

Lausunnoissa ei esitetty tehtäväksi taksaan muutoksia, mutta huomautettiin että on tärkeää pyrkiä hillitsemään kustannusten nousua pidemmällä aikavälillä.

Iisalmen kaupunki
p. 017 272 31
kirjaamo@iisalmi.fi,
etunimi.sukunimi@iisalmi.fi



Jätetaksa esitetään hyväksyttäväksi 4.10.2023 jätehuoltolautakunnan kokouksessa esitellyn luonnoksen mukaisena.

Vaikutusarviointi

Päätös toteuttaa strategian tavoitetta Ihana Iisalmi. Huolehdimme kaupungin siisteydestä ja kannustamme myös kuntalaisia huolehtimaan ympäristöstään. Jätetaksan laatimisen taustalla on kuntaomisteisen yrityksen toiminnan ja talouden turvaaminen. Jätetaksassa esitetyt korotukset vaikuttavat asumisen kustannuksiin nostavasti. Jätehuollon osuus asumisen kokonaiskustannuksista on verrattain pieni, joten asumisen kokonaiskustannukset huomioon ottaen korottava vaikutus jää kohtuulliseksi.

Muutoksenhaku

3. Kunnallisvalitus

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Ilmoitukset paikallislehtiin
Iisalmen kaupungin kirjaamo / ilmoitustaulu
Toiminta-alueen kuntien kirjaamot
Ylä-Savon jätehuolto Oy

Liitteet

Jätetaksa 1.1.2024
Jätetaksa 1.1.2024, hyväksyty Ylä-Savon jätehuoltolautakunta 30.11.2023 § 42

Oheisaineisto

Jätetaksa 2024, luonnos
Iisalmen Kaupunginhallituksen lausunto jätetaksaluonnoksesta 1.1.2024
Kiuruveden kaupungin lausunto jätetaksaluonnoksesta 1.1.2024
Pielaveden kunnan lausunto jätetaksaluonnoksesta 1.1.2024, ei verkkojulkinen
Ote: Sonkajärven kunnanhallitus 6.11.2023 § 242 Lausunto jätetaksaluonnoksesta 2024
Lapinlahden kunnan lausunto jätetaksaluonnoksesta
Vieremän kunnanhallituksen pöytäkirjan ote 238 § lausunto jätetaksaluonnoksesta 1.1.2024
Yhteenveto jätetaksaan 2024 saapuneista lausunnoista ja vs. jätehuoltopäällikön vastineet

Ylä-Savon jätehuoltolautakunta 4.10.2023 § 28



Vs. jätehuoltopäällikön päätösehdotus

Ylä-Savon jätehuoltolautakunta asettaa luonnoksen jätetaksasta yleisesti nähtäville. Jätetaksaluonnos sekä kuulutus asian vireillä olosta ja vaikutusmahdollisuuksista pidetään nähtävillä kuntien virallisilla ilmoituskanavilla ja jätehuoltolautakunnan verkkosivuilla 5.10.2023-12.11.2023.

Asiasta ilmoitetaan lisäksi kuulutuksella, joka julkaistaan kuntien paikallislehdissä. Jätehuoltolautakunta varaa kuntalaisille ja niille, joiden oloihin päätöksenteolla on huomattava vaikutus, mahdollisuuden esittää mielipiteensä asiasta hallintolain 41 §:n mukaisesti 12.11.2023 klo 15:00 mennessä sekä pyytää toiminta-alueensa kunnilta lausuntoa jätetaksaluonnoksesta 12.11.2023 klo 15:00 mennessä.

Nähtävillä olon ja kuulemisen jälkeen jätetaksaan tehdään tarvittaessa muutoksia ja se tuodaan Ylä-Savon jätehuoltolautakunnalle päätettäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ylä-Savon Jätehuolto Oy:n toimitusjohtaja Risto Kauhanen oli asiantuntijana kokouksessa.

Valmistelu

vs. jätehuoltopäällikkö Pinja Lehti, p. 040 661 7282

Jätelain 78 §:n mukaan kunnan on perittävä järjestämästään jätehuollosta jätemaksua, jolla katetaan sille tehtävän hoitamisesta aiheutuvat kustannukset. Jätelain 79 §:n mukaan jätemaksun perusteista määrätään tarkemmin jätehuoltolautakunnan hyväksymässä jätetaksassa. Jätelain 81 §:n mukaan jätehuoltoviranomainen määrää jätemaksun kunnan hyväksymän taksan mukaisesti.

Jätemaxulla katetaan kaikki kustannukset, joita aiheutuu jätehuollon toteuttamisesta esimerkiksi jätteiden keräys, kuljetus, käsittely, hyötykäyttö, neuvontatyö ja jätehuollon kehittäminen sekä lakisääteisten viranomaistehtävien hoitaminen.

Laskelmat eri jätehuoltopalvelujen kustannuksista on tehty kunnallisessa jäteyhtiössä. Laskelmat perustuvat sekä yhtiön itse toteuttamien että sen kilpailuttamien palvelujen kustannuksiin. Taksa on valmisteltu näiden



laskelmien pohjalta jätehuoltolautakunnan viranhaltijan toimesta. Valmistelussa on tehty tiivistä yhteistyötä viranhaltijan ja jäteyhtiön yhteyshenkilöiden kesken.

Jätetaksan valmistelussa on hyödynnetty Suomen Kuntaliiton ohjeistusta jätetaksan laadintaan. Jätetaksan määrittämisessä noudatetaan näin valtakunnallisesti linjattua lain tulkintaa sekä taksarakennetta, kuitenkin paikalliset ja alueelliset erityispiirteet ja jätehuollon kustannusrakenteet huomioon ottaen.

Ylä-Savon jätehuoltolautakunta on hyväksynyt voimassa olevan jätetaksan 5.4.2023 ja se on astunut voimaan 1.5.2023.

Muutokset vuoden 2023 jätetaksaan

Uuteen jätetaksaan ehdotetaan korotuksia 1.1.2024 alkaen eräiden jätelajien vastaanottomaksujen osalta. Jätetaksan nostaminen on perusteltua yleisen hintatason nousun myötä. Jätetaksaan on tehty edellisen kerran hinnantarkistuksia 1.2.2022 alkaen, minkä jälkeen yleinen kustannusten nousu on ollut poikkeuksellisen nopeaa.

Yhdyskunta-, rakennus- ja yritystoiminnan jäte

Yhdyskunta-, rakennus- ja yritystoiminnanjätteen vastaanottohintoihin esitetään noin 21 %:n korotusta 1.1.2024 alkaen. Korotuksen myötä jätelajien vastaanottohinta nousee hinnasta 182,00 €/tn hintaan 220,00 €/tn (alv. 0%)

Yhdyskuntajätteen vastaanottohinnan korotuksen myötä sekajäteastian tyhjennyksen astiakohtainen tilavuuteen perustuva jätemaksu vastaavasti nousee noin 21 %:a. Jätelajin vastaanottohintaan, astiakokoon, tilavuuspainoon ja täyttöasteeseen perustuva jätemaksu nousee jäteastian koosta (120-660 litraa) riippuen noin 0,8-2,80 euroa (alv. 24%) / tyhjennys.

Biojäte

Biojätteen vastaanottohintaan esitetään 17,6 %:n korotusta 1.1.2024 alkaen. Korotuksen myötä biojätteen vastaanottohinta nousee hinnasta 85,00 €/tn hintaan 100,00 €/tn (alv. 0%).

Jätelain mukaisesti koko Ylä-Savon alueella siirrytään biojätteen osalta kunnan järjestämään jätteenkuljetukseen heinäkuusta 2024 alkaen. Jäteyhtiö on järjestänyt biojätteen erilliskeräyksen osassa Ylä-Savon aluetta jo aikaisemmin. Kuljetusjärjestelmän muuttuessa biojätteen osalta yhtenäiseksi koko



toimialueella, tulee kuljetusalueisiin muutoksia. Muutokset astuvat voimaan 1.7.2024 alkaen, minkä vuoksi biojätteen osalta uuteen jätetaksaan esitetään kahta maksutaulukkoa, jotka eivät ole voimassa samanaikaisesti. Jätetaksan §:n 6 maksutaulukossa 10 esitetään biojäteastian tyhjennys hinta 30.6.2024 asti Pielaveden, Keiteleen, Lapinlahden Varpaisjärven taajama-alueen, Kiuruveden sekä Vieremän alueille, missä jäteyhtiö on hoitanut biojätteen kuljetukset jo aikaisemmin. Maksutaulukossa 11 esitetään koko Ylä-Savon toiminta-alueen biojäteastian tyhjennys hinnat 1.7.2024 alkaen. 1.7.2024 biojätteen kuljetusalueet rajautuvat seuraavasti: kuljetusalue 1. Iisalmen taajama-alue ja kuljetusalue 2. Kiuruveden, Keiteleen, Lapinlahden, Pielaveden Sonkajärven ja Vieremän taajamat. Taajama-alueiden rajaukset on vahvistettu kunnallisten jätehuoltomääräysten uudistamisen yhteydessä (20.6.2023 §22).

Kunnan järjestämässä kuljetuksessa biojäteastian tyhjennysmaksu koostuu jätteiden kuljetus- ja käsittelyosuudesta. Lisäksi biojäteastian tyhjennysmaksuun sisältyy 1.7.2024 alkaen jäteastian toimitus kiinteistölle sekä sisäskin asentaminen jäteastiaan tyhjennyksen yhteydessä.

Pakkausjätteet ja pienmetalli

Pakkausjätteelle eli kartonki-, muovi- ja lasipakkauksille sekä pienmetallille esitetään 3 %:n korotusta kustannusindeksiin perustuen 1.1.2024 alkaen.

Pakkausjätteiden ja pienmetallin osalta uuteen jätetaksaan on lisätty huomautus, että logistisesti jätteiden keräys on mahdollista suorittaa jätehuoltomääräykset huomioon ottaen seuraavanlaisilla tyhjennysrytmeillä: 1, 2, 4, 8, 12 tai 16 viikkoa. Taksaluonnokseen on muutettu lasipakkausten sekä pienmetallin keräykseen käytettävän jäteastian maksimi kooksi 360 litraa aikasemman 660 litraisien sijaan työturvallisuustekijöiden vuoksi.

Muut vastaanotettavat jätelajit

Luonnoksessa esitetään lisäksi kasvaneisiin kustannuksiin perustuvia korotuksia rasvanerotus- ja hiekanerotuskaivolietteiden, sadevesikaivolietteen, villojen ja eristeiden, sairaalajätteen, maalijätteen, eläinjätteen, muun tuntemattoman jätteen sekä ylijäämämaan vastaanottohintoihin.

Kysynnän vuoksi jäteyhtiön palvelutarjontaa kasvatetaan siten, että jäteyhtiön on mahdollista vastaanottaa jatkossa jätekeskuksessa rajallisia määriä myös yritystoiminnassa syntyneitä vaarallisia jätteitä. Vaarallisten jätteiden vastaanotto hinnat esitetään lisättäväksi taksaan 6 §:n taulukon 3 mukaisena.



Muut muutokset vuoden 2023 taksaan

Taksan 6 §:ssä taulukossa 2 esitettävää pienkuorman määritelmää tarkennettu siltä osin, että peräkärjellä tarkoitetaan jarrutonta peräkärjyä.

Lisäpalvelumaksujen valikoimaan esitetään lisättäväksi poikkeamamaksu. Poikkeamamaksu voitaisiin lisätä tyhjennysmaksun lisäksi esimerkiksi silloin, kun jäteautolla ajetaan jätelautakunnan määrittämän taajama-alueen ulkopuolle. Poikkeamamaksu hinnoitellaan alkavalta 500 metriltä ja mitataan yhteen suuntaan. Lisäksi lisäpalvelumaksujen määritelmiin on tehty pieniä tarkennuksia sekä kustannusindeksiin perustuvia korotuksia.

Vaikutusarviointi

Päätös toteuttaa strategian tavoitetta Ihana Iisalmi. Huolehdimme kaupungin siisteydestä ja kannustamme myös kuntalaisia huolehtimaan ympäristöstään. Jätetaksan laatimisen taustalla on kuntaomisteisen yrityksen toiminnan ja talouden turvaaminen. Jätetaksassa esitetyt korotukset vaikuttavat asumisen kustannuksiin nostavasti. Jätehuollon osuus asumisen kokonaiskustannuksista on verrattain pieni, joten asumisen kokonaiskustannukset huomioon ottaen korottava vaikutus jää kohtuulliseksi.

Muutoksenhaku

1A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.

Otto-oikeus

Ei otto-oikeutta.

Toimenpiteet, otteet

Lausuntopyyntö jäsenkunnille
Ilmoitukset paikallislehtiin
Iisalmen kaupungin kirjaamo / ilmoitustaulu
Toiminta-alueen kuntien kirjaamot

Liitteet

Jätetaksa 2024, luonnos



MUUTOKSENHAKU

Lainvoimaisuus Jos päätöksestä ei valiteta viimeistään 8.1.2024, se tulee lainvoimaiseksi 9.1.2024.

Pöytäkirja nähtävänä Pöytäkirja on laitettu nähtäville 1.12.2023 Iisalmen kaupungin verkkosivuille <http://julkaisu.iisalmi.fi>

Tiedoksianto

Asianosaiset:



Jätetaksa 1.1.2024 alkaen

Hyväksytty: Ylä-Savon jätehuoltolautakunta 30.11.2023 § 42

Iisalmi

Keitele

Kiuruvesi

Lapinlahti

Pielavesi

Sonkajärvi

Vieremä



Sisällys

Yleistä taksoista ja maksuista	3
1 § Jätetaksa jätemaksujen perusteena	3
2 § Jätehuoltoviranomainen ja jäteyhtiö.....	3
3 § Jätetaksan soveltamisalue ja -ala	3
4 § Jättemaksun suorittamisvelvollisuus	4
Järjestetyn jätehuollon maksut	4
5 § Kiinteistöittäinen jätteenkuljetus ja jätemaksut	4
6 § Jättemaksut ja niiden perusteet	5
Jäteyhtiöllä käytössä olevat taksaluokat	5
Kiinteistön haltijan jäteastiakohtainen maksu	8
Bio- ja pakkausjätteiden kiinteistökohtaiset tyhjennys hinnat	9
Maksut lisäpalveluista	12
7 § Voimaantulo ja voimassa olo.....	13



Yleistä taksoista ja maksuista

1 § Jätetaksa jätemaksujen perusteena

Jätelain (646/2011, JL) 78 §:n mukaisesti kunnan on perittävä järjestämästään jätehuollosta jätemaksua, jolla katetaan sille tehtävän hoitamisesta aiheutuvat kustannukset. Jätetuksilla katetaan kaikki kunnallisen jätehuollon toteutuksen kustannukset kuten jätteiden keräys, kuljetus ja käsittely, tiedotus ja neuvonta, käytössä olevan kaatopaikan maisemointi ja jälkihoito sekä jätehuollon kehittäminen ja tarvittavat investoinnit. Jätetuksilla katetaan myös lakisääteisten jätehuollon viranomaistehtävien hoitaminen.

Jätetuksen perusteista määrätään jätetuksassa. Yksittäisten kiinteistöjen jätetuksut määrätään taksan perusteella. Jätetuksen on jätelain mukaisesti vastattava kunnan tarjoamaa palvelutasoa ja mahdollisuuksien mukaan kannustettava jätteen määrän ja haitallisuuden vähentämiseen sekä etusijajärjestyksen mukaiseen jätehuoltoon.

2 § Jätehuoltoviranomainen ja jäteyhtiö

Kunnan jätehuoltoviranomaisen tehtäviin kuuluu hyväksyä taksa ja määrätä jätetuksut. Kuntien yhteisenä jätehuoltoviranomaisena toimii kuntien tekemän sopimuksen mukaisesti Ylä-Savon jätehuoltolautakunta (jäljempänä jätehuoltolautakunta).

Lakisääteisten kunnan jätehuollon palvelutehtävien toteuttamisen hoitaa kuntien omistama jäteyhtiö Ylä-Savon Jätehuolto Oy (jatkossa jäteyhtiö). Jäteyhtiön osakassopimuksen mukaisesti jäteyhtiö toimii omakustannusperiaatteella eli kaikki yhtiön kustannukset katetaan jätetuksilla. Jäteyhtiö hoitaa jätehuoltolautakunnan lukuun jätemaksujen laskutuksen ja maksukertymien seurannan. Jätetuksut on suoritettava jäteyhtiölle.

3 § Jätetuksan soveltamisalue ja -ala

Tätä jätetuksaa sovelletaan Ylä-Savon jätehuoltolautakunnan toiminta-alueen kunnissa. Jätehuoltolautakunnan toimialueeseen kuuluu seuraavat kunnat: Iisalmi, Keitele, Kiuruvesi, Lapinlahti, Pielavesi, Sonkajärvi ja Vieremä.

Tätä taksaa sovelletaan jätelain 32 §:n mukaisesti kunnan jätehuollon järjestämisvastuulle kuuluvaan jäteteeseen. Näitä jätteitä ovat:

- 1) vakinaisessa asunnossa, vapaa-ajan asunnossa, asuntolassa ja muussa asumisessa syntyvä jäte
- 2) kunnan hallinto- ja palvelutoiminnassa syntyvä yhdyskuntajäte;
- 3) liikehuoneistossa syntyvä yhdyskuntajäte, joka kerätään kiinteistöllä yhdessä 1 ja 2 kohdassa tarkoitetun jätteen kanssa;
- 4) muu yhdyskuntajäte, joka kerätään yhdessä 1–3 kohdassa tarkoitetun jätteen kanssa alueellisessa jätteen keräysjärjestelmässä.

Tätä jätetuksaa ei sovelleta sako- ja umpikaivolietteeseen.

Jätetuksaa sovelletaan jätelain 33 §:n mukaiseen kunnan toissijaiselle vastuulle kuuluvaan jäteteeseen.

Postitusosoite
PL 10
74101 IISALMI

Käyntiosoite
Pohjolankatu 14
74100 IISALMI

Puhelin
040 661 7282
040 632 5500

Sähköposti
jatelautakunta@iisalmi.fi



4 § Jättemaksun suorittamisvelvollisuus

Jätelain 80 §:n mukaisesti jättemaksuja ovat velvollisia maksamaan kiinteistön tai asunnon haltija tai muu jätteen haltija. Asumisessa syntyvien jätteiden osalta maksu määrätään kaikille asuin- ja vapaa-ajankiinteistöjen haltijoille, joiden kiinteistö on käytettävissä asumiseen tai vapaa-ajan asumiseen.

Jätehuoltolautakunta voi jätelain 81 §:n mukaan kohtuullistaa julkisoikeudellista jättemaksua, mikäli jätetak-san mukaista maksua pidetään kohtuuttoman suurena. Mikäli viranomainen toteaa kiinteistön asuinkelvotomaksi, voi kiinteistön haltija/omistaja hakea jätehuoltolautakunnalta vapautusta velvollisuudesta kuulua ko. asuinrakennuksen osalta järjestetyn jätehuollon piiriin. Kohtuullistaminen on harkinnanvaraista ja lasku on jätelain 83 §:n mukaan maksettava muutoksenhausta huolimatta.

Muutosta julkisoikeudelliseen jättemaksuun on haettava jätelautakunnalta ennen jättemaksun laskuttamista taikka jätelain 82 §:n mukaisesti tekemällä muistutus jättemaksusta 14 päivän kuluessa laskun saamisesta. Lasku on lain 83 §:n mukaisesti maksettava muutoksenhausta huolimatta. Jos maksua muutoksenhaun johdosta alennetaan tai se poistetaan, palautetaan liikaa maksettu määrä korkoineen.

Jos julkisoikeudellista jättemaksua ei makseta viimeistään eräpäivänä, erääntyneelle määrälle on suoritettava jätelain 83 §:n mukaisesti korkoa siten kuin korkolaisissa (633/1982) säädetään viivästyskorosta. Maksu-kehotuksista veloitetaan perintälain (laki saatavien perinnästä, 513/1999) mukaiset perintäkulut. Jättemaksu on ulosottokelpoinen ilman erillistä päätöstä tai tuomiota.

Järjestetyn jätehuollon maksut

5 § Kiinteistöittäinen jätteenkuljetus ja jättemaksut

Jätehuoltolautakunnan toiminta-alueella on käytössä kiinteistön haltijan järjestämä jätteenkuljetus sekajätteen osalta. Jätteenkuljetukseen liitytään sopimalla asiasta suoraan jätteenkuljetusyrittäjän kanssa. Jäteas-tioiden tyhjennysvälistä määrätään yksityiskohtaisemmin jätehuoltomääräyksissä. Järjestettyyn jätteenkuljetukseen liitytään ensisijaisesti omalla kiinteistökohtaisella keräysastialla. Toissijaisesti kiinteistöjen haltijat voivat perustaa lähimmän naapurin tai lähialueella sijaitsevan kiinteistön kanssa kimpfakeräyksen (JL 40 §).

Jätelain 80 §:n mukaan kunta voi periä jättemaksun jätteen käsittelystä jätteen kuljettajalta, jos kunta järjestää jätteen käsittelyn mutta ei sen kuljetusta. Kiinteistön haltija sopii jätteenkuljetuksesta suoraan haluamansa jätteenkuljetusyrittäjän kanssa. Jätteenkuljetusyrityksen voi valita itsenäisesti ja sopimus jätteenkuljetuksesta on yksityisoikeudellinen. Kuljetusyrittäjän on jätelain 85 §:n mukaan yksilöitävä kiinteistönhaltijalle esittämässään laskussa ja tarjouksessa sekä käsittelyn että kuljetuksen osuudet. Itse sopimuksen tekeminen ei ole vapaaehtoista, vaan jätelaki edellyttää, että kiinteistöllä huolehditaan jätteenkuljetuksen järjestämisestä.

Pakkausjätteen keräykset toteutetaan jätehuoltolautakunnan toiminta-alueella kunnan järjestämänä ja tyhjennyksistä sovitaan jäteyhtiön kanssa. Biojätteiden keräys on toteutettu Ylä-Savon jätehuolto Oy:n kilpailuttamana Kiuruveden, Vieremän, Keiteleen, Pielaveden sekä entisen Varpaisjärven alueella Lapinlahden kunnassa. Lakiperusteisesti jätehuoltolautakunnan koko toiminta-alueen biojätteiden keräykset siirtyvät jäteyhtiön kilpailuttamaksi heinäkuusta 2024 alkaen.



Kiinteistön haltijan tai muun jätteen haltijan on luovutettava kunnan vastuulle kuuluva jäte kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen. Kiinteistöittäisessä jätteenkuljetuksessa kunnan vastuulle kuuluva jäte on toimitettava kunnan määräämään paikkaan, jäteyhtiön Peltomäen jätekeskukseen (JL 42 §).

6 § Jättemaksut ja niiden perusteet

Ylä-Savon Jätehuolto Oy:n jätekeskuksella vastaanotettavista jätteistä peritään jätetaksan mukaiset jättemaksut. Kotitalouksien sekajätteen hinta on 220,00 €/tonni.

Vastaanotettavien jättejakeiden hinnat ovat alhaisemmat, mikäli vastaanotettavan jätteen pystyy hyödyntämään jätekeskuksella esim. maisemointiin.

Jättemaksujen avulla varaudutaan parantamaan ja kehittämään lajittelua jäteyhtiön toiminta-alueella sekä varautumaan tuleviin investointeihin.

Jäteyhtiöllä käytössä olevat taksaluokat

01xx: Kotitalouksista tullut jäte = asumisessa syntyvää jätettä.

02xx: Rakennusjäte = rakennustoiminnassa syntynyt seka- tai hyötyjäte.

03xx: Yritystoiminnanjäte = teollisessa toiminnassa syntynyt jäte.

04xx: Erityisjäte = erityisjätteeksi määritelty jäte, kuten sairaalajäte, eläinten raadot, osa teollisuusjätteestä sekä jäte, joka joudutaan määrän, laadun tai ohjeiden vastaisen purkamisen vuoksi erityiskäsittelmään tai välittömästi peittämään kaatopaikalla.

05xx: Vaarallinen jäte = jäte, joka koostumuksensa tai ominaisuuksiensa perusteella on erityisen haitallista ympäristölle tai ihmisen terveydelle. Vaarallisen jätteen luokituksen vahvistaa ympäristöministeriö.

06xx Hyötyjäte = jäte, joka voidaan ottaa hyötykäyttöön ja käyttää joko Ylä-Savon Jätehuolto Oy:n omassa toiminnassa tai myydä alueen ulkopuoliselle toimijalle.

07xx Maa = puhdas maa-aines, jota voidaan käyttää rakentamisessa.

08xx Pilaantunut maa ja vesi = maa-ainesta tai vettä, jota tulee käsitellä jätekeskuksessa.

09xx Lietejäte = jätekeskukseen erikseen toimitettua lietemäistä jätettä.

Jätteen punnitus maksaa 5,00 €/kerta + alv 24 %.

Jätteenkäsittelymaksut jäteyhtiön loppusijoituspaikalla on esitetty taulukossa 1.

Taulukko 1. Jättemaksut jätelajeittain taksaluokissa

Nro	Jätelaji	Hinta €/tn (alv 0 %)	alv 24 %	Hinta €/tn (sis. alv)
0101	Yhdyskuntajäte	220,00	52,8	272,8

Postitusosoite
PL 10
74101 IISALMI

Käyntiosoite
Pohjolankatu 14
74100 IISALMI

Puhelin
040 661 7282
040 632 5500

Sähköposti
jatelautakunta@iisalmi.fi



0102	Lajiteltu pienkuorma	20,16	4,48	25,00
0103	Lajittelumaksu, pienkuorma	40,32	9,67	50,00
0104	Punnitusmaksu	5,00	1,20	6,20
0105	Puutarhajäte	0,00	0,00	0,00
0106	Betoni- tiilijäte (kotital. pienkuorma)	0,00	0,00	0,00
0107	Palvelumaksu*	40,32	9,68	50,00
0108	Biojäte puhdas	100,00	24,0	124,00
0109	Biojäte epäpuhdas	150	36,00	186,00
0111	Biojäte YSJ:n järj.kulj.	100,00	24,0	124,00
0112	Haravointijäte	0,00	0,00	0,00
0113	Risujäte	0,00	0,00	0,00
0114	Sahanpuru kotitalouksilta	0,00	0,00	0,00
0116	Rasvanerotuskaivojen liete	187,0	44,88	231,88
0117	Siirtoasiakirjat	8,06	1,93	9,99
0201	Rakennusjäte	220,00	52,8	272,8
0202	Betonijäte (>90 mm)	30,00	7,20	37,20
0203	Betonijäte (<90 mm)	4,00	0,96	4,96
0205	Puhdas puu	30,00	7,20	37,20
0206	Puhdas puu (kotital.)	0,00	0,00	0,00
0208	Sahanpuru	30,00	7,20	37,20
0210	Asfalttijäte	30,00	7,20	37,20
0212	Kipsijäte	80,00	19,20	99,20
0301	Yritystoiminnanjäte	220,00	52,8	272,8
0302	Betonijäte (>150 mm)	30,00	7,20	37,20
0303	Valimohiekka	30,00	7,20	37,20
0306	Lasi yritystoiminnasta	100,00	24,00	124,00
0308	Styrox	800,00	192,00	992,00
0310	Haravointijäte, yritykset	120,00	28,80	148,80
0316	Villat ja eristeet	187,00	44,88	231,88
0401	Asbestijäte	150,00	36,00	186,00
0402	Sairaalajäte	220,00	52,8	272,9
0403	Maalijäte	220,00	52,8	272,9
0404	Eläinjäte	220,00	52,8	272,9
0405	Lentotuhka	150,00	36,00	186,00
0407	Tuhka	150,00	36,00	186,60
0408	Muu muuntumaton jäte	220,00	52,8	272,9
0410	Haudattava jäte	200,00	48,00	248,00
0515	Painekyllästetty puu	220,00	52,8	272,9
0516	Painekyllästetty puu (kotital.)	0,00	0,00	0,00
0601	Lasi	0,00	0,00	0,00
0602	Metalli	0,00	0,00	0,00



0603	Paperi	0,00	0,00	0,00
0604	Kartonki	0,00	0,00	0,00
0701	Peitemaa	0,00	0,00	0,00
0702	Ylijäämämaa	140,00	33,6	173,6
0703	Peitemaa varastoitava	4,00	0,96	4,96
0704	Kivinen maa-aines	30,00	7,20	37,20
0801	Öljyinen maa (öljypit. >0,25 %)	80,00	19,20	99,20
0804	Lievästi pilaantunut maa (öljypit 0,03–0,25 %)	30,00	7,20	37,20
0805	Öljyinen vesi	80,00	19,20	99,20
0901	Hiekanerotuskaivoliete	130,00	31,2	161,2
0902	Sadevesikaivoliete	130,00	31,2	161,2

* kappalemäärä

Pienkuormamaksu peritään jätekeskuksella maksullisesta jätteestä tuontivälineittäin taulukon 2 mukaisesti. Kaikki kuormat, jotka on tuotu isommilla tuontivälineillä kuin taulukossa 2. esitellyt tuontivälineet, punnitaan ja hinta määräytyy kuorman laadun ja painon mukaan. Lajitteluasemalla kuorman tuoja on velvollinen purkamaan ja lajittelemaan kuorman eri lavoille. Palvelumaksu peritään lajitteluasemalle tuoduista jätetuormista, joita kuorman tuoja ei itse lajittele lajitteluaseman eri lavoille. Palvelumaksun lisäksi kuormasta peritään myös pienkuormamaksu.

Taulukko 2. Pienkuormamaksu jätekeskuksella

Pienkuorman koko	Hinta € (alv 0 %)	Alv 24 %	Hinta € (sis. alv)
Henkilöauto + jarruton peräkärri	20,16	4,84	25,00
Pakettiauto	20,16	4,84	25,00
Pakettiauto + jarruton peräkärri	38,00	12,00	50,00

Koko jätetuorma hinnoitellaan siinä olevan kalleimman taksaluokan mukaisen jätteen perusteella, mikäli jätteen tuoja ei lajittele kuormaansa jätekeskusalueella asianmukaisesti. Hinnat sisältävät käsittelymaksun ja mahdollisen jäteveron.

Ylä-Savon jätekeskus (Peltomäen kaatopaikka), Ylä-Savon Jätehuoltolautakunnan alueella sijaitsevat vaarallisen jätteen kontit ja Ylä-Savon Jätehuollon järjestämät taajamakeräykset ottavat maksutta vastaan kaikkia kotitaloudessa syntyviä vaarallisia jätteitä.

Ylä-Savon jätekeskuksessa vastaanotetaan kohtuullisia määriä yritystoiminnassa syntyviä vaarallisia jätteitä. Kohtuulliseksi katsotaan kotitalouksissa syntyvien vaarallisten jätteiden määrään verrattava määrä. Yritystoiminnan vaarallisten jätteiden vastaanotto on maksullista. Vaarallisen jätteen vastaanottomaksut on esitetty taulukossa 3.

Taulukko 3. Yritysten vaarallisen jätteen vastaanottomaksut

Vastaanotettavan vaarallisen jätteen	Hinta €/kg (alv 0 %)	Alv 24 %	Hinta €/kg (sis. alv)
Elohopeajäte -minimilaskutus 1 kg	25,00	6,0	31,00

Postitusosoite
PL 10
74101 IISALMI

Käyntiosoite
Pohjolankatu 14
74100 IISALMI

Puhelin
040 661 7282
040 632 5500

Sähköposti
jatelautakunta@iisalmi.fi



Laboratorio-, lääke- ja riskijäte sekä viiltävä- ja pistävä jäte ja muut terveydenhuollon jätteet -minimilaskutus 5 kg	7,00	1,4	8,68
Maalit ja liuottimet -minimilaskutus 8 kg	2,5	0,6	3,10
Öljyjäte ja kiinteä öljyjäte -minimilaskutus 15 kg	1,5	0,36	1,86
Muut vaaralliset jätteet -minimilaskutus 5 kg	4,0	0,96	4,96

Ylä-Savon Jätehuolto Oy:n jäteasemat Kiuruvedellä, Lapinlahdella, Pielavedellä, Sonkajärvellä, Varpaisjärvelä ja Vieremällä sekä Keiteleen jätehuollon jäteasema ottavat vastaan kotitalouksien maksuttomia jättejakeita. Jäteasemilla (pois lukien Ylä-Savon jätekeskus Iisalmissa) ei vastaanoteta yhdyskuntajätteitä, rakennusjätteitä, muovijätteitä, lääkejätteitä eikä ajoneuvojen renkaita. Ylä-Savon jätekeskus ei myöskään ota vastaan ajoneuvojen renkaita.

Kiinteistön haltijan jäteastiakohtainen maksu

Kiinteistön haltijalle, jonka jäte kuormataan pakkaavaan jäteautoon, määrätään jätemaksu jäteastian nimellistilavuuden, jätteen tilavuuspainon ja keskimääräisen täyttöasteen mukaan. Tällöin taksalaskennassa käytetään yhdyskuntajätteen tonnihintaa.

Jäteyhtiön toimialueen kiinteistökohtainen jätemaksu perustuu yhdyskuntajätteen (0101) jätetaksaan 220,0 €/tn sekä astiakokoon, tilavuuspainoon ja täyttöasteeseen. Kiinteistöiltä perittävät jätemaksut on esitetty taulukossa 4, kun jäte kuormataan pakkaavaan jätteenkuljetusautoon.

Taulukko 4. Jäteastiakohtaiset jätemaksut ilman arvonlisäveroa

Keräysväline	Tilav. p. kg/ m ³	Täyttöaste	Jätettä kg/tyhj.	€/tyhj.kerta (alv 0 %)
AS120	120	100	14,4	3,17
AS140	120	100	16,8	3,70
AS240	110	100	26,0	5,72
AS330	110	100	36,3	7,99
AS360	110	100	39,6	8,71
AS390	110	100	42,9	9,44
AS600	100	90	54,0	11,88
AS660	100	90	59,4	13,07
PK4000	90	60	216,0	47,52

Syväkeräysastioista perittävät jätemaksut saavat olla enimmillään 90 kg/m³ ja laskutettavana tilavuutena voi laskuttaa maksimissaan astian nettotilavuuden verran.

Ylä-Savon Jätehuolto Oy:n toimialueen kiinteistöiltä perittävät jätemaksut keräilyvälineittäin arvonlisäverolla on esitetty taulukossa 5.



Taulukko 5. Jäteastikohtaiset jätemaksut arvonlisäverolla.

Jäteastian koko	€/tyhjennys alv 0 %	Yhteensä € (alv 24 %)
120 l	3,17	3,93
140 l	3,70	4,58
240 l	5,72	7,09
330 l	7,99	9,90
360 l	8,71	10,80
390 l	9,44	11,70
600 l	11,88	14,73
660 l	13,07	16,20
4000 l	47,52	58,92

Mikäli kiinteistöllä, jossa on jätehuoltomääräysten mukainen velvoite lajitella biojäte, ei lajittelua suoriteta erilliseen keräysastiaan tai kompostoriin, perittävät jätemaksut saavat olla puolitoistakertaiset.

Bio- ja pakkausjätteiden kiinteistökohtaiset tyhjennyshinnat

Pakkausjätteitä eli kartonki, muovi- ja lasipakkauksia sekä pienmetallia kerätään taksan mukaisilla maksuilla jätehuoltolautakunnan toimialueen taajamissa jäteyhtiön kilpailuttamana. Jätehuoltolautakunnan vahvistamat (20.6.2023 §22) taajama-alueiden rajaukset ovat katsottavissa jätehuoltolautakunnan verkkosivuilla.

Jäteastian tyhjennysmaksu on maksu kiinteistökohtaisen tai kiinteistöjen yhteisen jäteastian tyhjennyksestä. Jätelain 79 §:n mukaisesti kunnan jätemaksun perusteita ovat jätteen laji, laatu, määrä ja noutokerrat. Perusteina voidaan lisäksi ottaa huomioon jätteen keräys- ja kuljetusolosuhteet kiinteistöllä ja noutoalueella, sekä kunnan keräysvälineiden käyttö. Tyhjennykset tehdään jätehuollon asiakasrekisteriin kirjatun, jätehuoltomääräysten mukaisten tyhjennysrytmien mukaisesti ja maksu määrätään kaikista näistä tyhjennyksistä tai tyhjennysrytymistä. Pakkausjäteastioiden mahdolliset tyhjennysvälit on määritelty kuljetusreiteillä neliviikkoisrytmissä (1, 2, 4, 8, 12 ja 16 viikkoa), lisäksi tyhjennysvälien tulee noudattaa kunnallisia jätehuoltomääräyksiä.

Kartonki-, muovi- ja lasipakkausten sekä pienmetallin tyhjennyshinnat asiakkaille muodostuvat suorista jätteen keräyksen ja kuljetuksen kustannuksista. Pakkaustuottajien tuottajayhteisöt järjestävät vastuulleen kuuluvien jätteiden vastaanoton ja käsittelyn, eikä kunnille tai kunnallisille jätelaitoksille synny pakkausjätteen käsittelyyn liittyviä kuluja. Pakkausjätteiden tyhjennyshinnat asiakkaille muodostuvat pelkästä kuljetusosasta. Kuljetusosassa on huomioitu jäteyhtiön asiakaspalvelun ja kuljetuslogistiikan kuluja.

Asuinkiinteistön tai siihen rinnastettavan kiinteistön käyttöön toimitetun jäteastian (240–660 litraa) hankinta- ja toimituskustannukset sisältyvät jäteastian tyhjennyshinnan kuljetusosaan, kun kyseessä on jätehuoltoon liittyvälle kiinteistölle toimitettava uusi jäteastia tai lisäjäteastia, kun jäteastia tulee jätehuoltomääräysten mukaiseen säännölliseen tyhjennykseen, taikka on tyhjennyksessä rikkoutuneen jäteastian tilalle tuotava uusi jäteastia.

Jäteastian tyhjennysmaksua ei veloiteta, jos jäteastia on jäteyhtiön tai sen kuljetusurakoitsijan laiminlyönnin takia jäänyt kokonaan tyhjentämättä, eikä jäteastiaa saada tyhjennettyä ennen seuraavaa normaalin tyhjennysvälin mukaista tyhjennyskertaa. Kiinteistön haltijan tai kimpassa yhteyshenkilön tulee



ilmoittaa laiminlyönnistä jäteyhtiölle ennen seuraavaa tyhjennysrytmin mukaista jäteastian tyhjennystä, kuitenkin enintään neljän viikon kuluessa.

Jäteyhtiön tai kuljetusurakoitsijan laiminlyönniksi ei katsota seuraavia:

- jäteastia on ollut liian painavaksi täytetty tai jäteastiaan on laitettu sellaisia jätteitä, joita ei saa voimassa olevan lainsäädännön tai jätehuoltomääräysten perusteella kyseiseen astiaan laittaa;
- yksityistie tai jäteastialle johtava kiinteistön pihatie on niin huonokuntoinen, ettei sitä ole turvallista ajaa jäteautolla;
- tiellä tai jätteiden keräyspaikalla on jäteauton liikennöinnin tai jäteastian tyhjennykset estäviä kulkuesteitä tai irrallaan olevia eläimiä;
- jäteastiaa ei jäätyksen tms. syyn vuoksi saada tavanomaisin toimenpitein tyhjennettyä.

Mikäli tyhjennys jää tekemättä edellä mainittujen kiinteistöllä vallinneiden olosuhteiden vuoksi, määrätään jätetaksan mukainen hukkanoutomaksu.

Jäteyhtiön tai kuljetusurakoitsijan laiminlyönniksi ei katsota myöskään sitä, ettei jäteastiaa löydetä esimerkiksi siksi, että se on poistettu tyhjennyspaikalta. Mikäli tyhjennys jää tekemättä tästä syystä, määrätään kiinteistölle jäteastian tyhjennysmaksut niin kuin tyhjennykset olisi tehty. Samoin tyhjennysmaksu määrätään, vaikka jäteastia olisi tyhjennysajankohtana tyhjä. Jätteenkuljettajan tyhjäksi luokittelemaa jäteastiaa ei ole tarvetta koneellisesti kuormata.

Pahvi- ja kartonkipakkausten, muovipakkausten, lasipakkausten ja pienmetallin tyhjennysmaksut on esitetty taulukoissa 6–9.

Taulukko 6. Pahvi- ja kartonkipakkausten tyhjennysmaksu kunnan järjestämässä jätteenkuljetuksessa

Pahvi- ja kartonkipakkaukset	Kuljetus (€)	Käsittely	Tyhjennys hinta yht. € (alv 0 %)	Tyhjennys hinta yht. € (alv 24 %)
jäteastia maks. 660 litraa	6,21	0,00	6,21	7,70
irtojäte m ³ (min. 0,3 m ³)	12,42	0,00	12,42	15,40

Taulukko 7. Muovipakkausten tyhjennysmaksu kunnan järjestämässä jätteenkuljetuksessa

Muovipakkaukset	Kuljetus (€)	Käsittely	Tyhjennys hinta yht. € (alv 0 %)	Tyhjennys hinta yht. € (alv 24 %)
jäteastia maks. 660 litraa	6,21	0,00	6,21	7,70
irtojäte m ³ (min. 0,3 m ³)	12,42	0,00	12,42	15,40

Taulukko 8. Lasipakkausten tyhjennysmaksu kunnan järjestämässä jätteenkuljetuksessa

Lasipakkaukset	Kuljetus (€)	Käsittely	Tyhjennys hinta yht. € (alv 0 %)	Tyhjennys hinta yht. € (alv 24 %)
jäteastia maks. 360 litraa	6,21	0,00	6,21	7,7
irtojäte m ³ (min. 0,3 m ³)	12,42	0,00	12,42	15,40



Taulukko 9. Metallin tyhjennysmaksu kunnan järjestämässä jätteenkuljetuksessa

Pienmetalli	Kuljetus (€)	Käsittely	Tyhjennyshinta yht. € (alv 0 %)	Tyhjennyshinta yht. € (alv 24 %)
jäteastia maks. 360 litraa	6,21	0,00	6,21	7,70
irtojäte m ³ (min. 0,3 m ³)	12,42	0,00	12,42	15,40

Jäteyhtiön toimialueen kiinteistökohtainen biojättemaksu perustuu biojätteen (0108) jätetaksaan 100 €/tn, tilavuuspainoon ja täyttöasteeseen. Jäteyhtiö järjestää biojätteen keräyksen, kuljetuksen ja käsittelyn Pielaveden, Keiteleen, Lapinlahden Varpaisjärven taajama-alueen, Kiuruveden sekä Vieremän alueilla. Taulukossa 10. on esitetty jäteastiakohtaiset biojättemaksut, jotka ovat voimassa 30.6.2024 asti.

Taulukko 10. Jäteastiakohtaiset biojättemaksut arvonlisäverolla kunnan järjestämässä jätteenkuljetuksessa Pielaveden, Keiteleen, Lapinlahden Varpaisjärven taajama-alueen, Kiuruveden sekä Vieremän alueilla 30.6.2024 asti

Alue	Biojätteen keräysväline	Kuljetus €	Käsittely €	Sisäsäkki €	Alv 0 % €	Hinta (sis alv 24 %) €
1. alue Pielavesi/Keitele/entinen Varpaisjärven alue	AS240*	4,20	4,39	0,60	9,19	11,40
2. alue Kiuruvesi/Vieremä	AS240*	3,89	4,39	0,60	8,88	11,01

Jäteyhtiö järjestää biojätteen keräyksen, kuljetuksen ja käsittelyn heinäkuusta 2024 alkaen jätehuoltolautakunnan koko toimialueen taajamissa. Jätehuoltolautakunnan vahvistamat taajama-alueiden rajaukset ovat katsottavissa jätehuoltolautakunnan verkkosivuilla.

Biojäteastian tyhjennysmaksu koostuu jätteiden kuljetus- ja käsittelyosuudesta. Biojäteastian hankinta- ja toimituskustannukset sisältyvät jäteastian tyhjennyshintaan 1.7.2024 alkaen, lisäksi tyhjennysmaksuun sisältyy sisäsäkin asentaminen jäteastiaan tyhjennyksen yhteydessä. Taulukossa 11. on esitetty jäteastiakohtaiset biojättemaksut koko Ylä-Savon toiminta-alueella 1.7.2024 alkaen.

Taulukko 11. Jäteastiakohtaiset biojättemaksut arvonlisäverolla kunnan järjestämässä jätteenkuljetuksessa koko Ylä-Savon toimialueella 1.7.2024 alkaen

Alue	Biojätteen keräysväline	Kuljetus €	Käsittely €	Alv 0 % €	Hinta (sis alv 24 %) €
1. alue Iisalmen taajama	AS240*	6,66	5,7	12,36	15,33
2. alue Kiuruveden, Keiteleen, Lapinlahden, Pielaveden, Sonkajärven ja Vieremän taajamat	AS240*	8,51	5,7	14,21	17,62

*Maksimiastiakoko



Maksut lisäpalveluista

Tämän taksan lisäpalvelumaksuja sovelletaan pakkausjätteiden kunnan järjestämässä kuljetuksessa. Lisäpalvelumaksuja sovelletaan biojätteen kunnan järjestämässä kuljetuksessa 1.7.2024 alkaen. Jäteastian tyhjennysmaksujen lisäksi määrätään lisämaksu mm. tilanteissa, joissa keräyspaikasta aiheutuu jäteyhtiölle lisäkustannuksia taikka asiakas on tilannut lisäpalvelun. Taulukossa 12. on esitetty maksut lisäpalveluista.

Taulukko 12. Maksut lisäpalveluista kunnan järjestämässä jätteenkuljetuksessa

Lisäpalvelu	Hinta € (alv 0 %)	Hinta € (alv 24 %)
Siirtomaksu, €/ alkava 10 metriä	1,33	1,65
Lisämaksu siitä, että irtojätettä, jäteastiaa tai -säkkiä siirretään käsin keräyspaikasta jäteautoon yli 10 metriä, jos siirto on mahdollista tehdä. Matka mitataan yhteen suuntaan.		
Poikkeamamaksu, €/alkava 500 metriä	0,76	1,0
Lisämaksu kun jäteautolla ajetaan jätelautakunnan määrittämän taajama-alueen ulkopuolelle tai kun kuljetusolosuhteet ovat normaalia hankalammat. Poikkeaminen voidaan tehdä vain, jos jäteautolla voidaan liikennöidä keräyspaikkaan esteettömästi ja turvallisesti. Poikkeamamatka mitataan yhteen suuntaan.		
Tuntiveloitus, €/tunti	98,00	121,52
Lisämaksu siitä, että yleisestä keräyspisteestä siivotaan siihen kuulumatonta jätettä tai lajitteluasemalla siivotaan väärin lajiteltua jätettä (käytetty aika laskutetaan viiden minuutin tarkkuudella, kuitenkin aina vähintään 15 minuuttia), lisäksi jäte laskutetaan erikseen. Maksu määrätään sille, joka on tuonut jätettä pisteeseen.		
Lisämaksu siitä, että tilaus ei sovi ajoreitille, vaan se ajetaan erillisenä kuljetuksena. Lisämaksu veloitetaan myös, jos jätteenkuljettaja joutuu odottamaan jätteenkeräyspaikkaan pääsyä, kuten lukon avaamista tai noutamaan lukitun kohteen avaimen toisaalta ennen kohteeseen menoa. Vastaava lisämaksu veloitetaan myös, jos tyhjennyskohteeseen pääsy edellyttää jätteenkuljettajalta soittoa asiakkaalle tai muuta vastaavaa aikaa vievää menettelyä. Em. järjestelyistä on sovittava jäteyhtiön kanssa. Käytetty aika laskutetaan viiden minuutin tarkkuudella.		
Tuntiveloituksen lauantailisä on 100 % ja sunnuntailisä 200 %.		
Jätehuoltomääräyksistä poikkeavat keräysjärjestelyt, €/tyhjennys	5,50	6,82
Lisämaksu, jos keräysväline tai keräyspaikka poikkeaa jätehuoltomääräyksistä, mm. pyörätön jäteastia, ylipainava jäteastia, sarjoittamaton jätehuoltoavain, puutuva tai puutteellinen jätekatos (jos määräykset edellyttävät katoksen). Lisämaksulla kompensoidaan keräyspaikan puutteiden aiheuttamaa haittaa jätteenkuljetukselle, mutta maksu ei oikeuta puutteiden korjaamista jättämistä.		
Hukkanouto, €/kerta	3,85	4,77
Lisämaksu siitä, että keräysvälineen tyhjennys on estynyt (auto edessä, portti lukossa, tien kunto jne). Jos jäteastia ei ole asiakasrekisterin mukaisilla tyhjennyskerroilla keräyspaikalla tai astia on tyhjä, määrätään normaali tyhjennysmaksu.		



Laskutustapamaksu paperilaskusta, €/lasku	1,21	1,50
Lisämaksu veloitetaan siitä, jos lasku jätehuoltopalveluista lähetetään asiakkaalle paperisena. Lisämaksu veloitetaan myös paperisista laskuilmoituksista. Asiakkaalle on tarjolla veloituksessa sähköisiä laskun maksamisen tapoja (esim. e-lasku ja sähköpostilasku)		

7 § Voimaantulo ja voimassa olo

Tämä jätetaksa tulee voimaan 1.1.2024. Jätetaksa astuu voimaan, vaikka sen hyväksymistä koskevaan päätökseen haettaisiin muutosta. Jätetaksa on voimassa toistaiseksi, kunnes eri päätöksellä toisin määrätään. Tämä taksa kumoaa voimaantullessaan jätehuoltolautakunnan aiemmin hyväksymän jätetaksan.

Tätä taksaa voidaan muuttaa jätehuoltolautakunnan päätöksellä lukuun ottamatta arvonlisäveroa, jätteenpolttoveroa ja muuta vastaavaa maksua, joissa tapahtuvien muutosten vaikutus maksuihin huomioidaan voimaantulopäivästä lukien ilman erillistä päätöstä. Jätetaksaa voidaan täydentää erillisellä päätöksellä. Tässä taksassa arvonlisäverona on huomioitu 24 %.



MUUTOKSENHAKU VIRANOMAISEN PÄÄTÖKSESTÄ

1. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta

- A. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalaki 136 §.
- B. Hallintopäätöksestä ei saa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 § 2 momentin mukaan hakea muutosta valittamalla.
- C. Päätöksestä ei saa tehdä hankintalain mukaista hankinto-oikaisua, koska uudella päätöksellä ei ole muutettu tarjouksen tehneiden oikeudellista asemaa.
- D. Päätöksestä ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta muulla perusteella.

2. Oikaisuvaatimus

Päätökseen tyytymätön saa hakea päätökseen oikaisua, kuntalaki 134,1 §.

Oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteineen
- vaatimuksentekijän yhteystiedot sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätökset voi lähettää
- tekijän allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalainen 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

3. Kunnallisvalitus

Iisalmen kaupunki
p. 017 272 31
kirjaamo@iisalmi.fi,
etunimi.sukunimi@iisalmi.fi



Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen, kuntalaki 135,2 §.

Valituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 4250,

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsen ja kuntalainen 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on oltava

- päätös, josta valitetaan sekä selvitys päivästä, josta valitusaika on alkanut
- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos päätös ei kohdistu valittajaan.
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

Iisalmen kaupunki
p. 017 272 31
kirjaamo@iisalmi.fi,
etunimi.sukunimi@iisalmi.fi



4. Hallintovalitus

Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6,1 §.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen.

Hallintovalituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa valittaa myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi. Oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain oikaisuvaatimuksen tekijä. Jos hallintopäätöstä on oikaisuvaatimusmenettelyssä muutettu tai se on kumottu, oikaisuvaatimukseen annetusta päätöksestä saa valittaa kaikki asianosaiset.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 42501

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinpaikka ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.



Valitukseen on liitettävä

- päätös, josta valitetaan
- selvitys päätöksen tiedoksisaantipäivästä tai päivästä, josta valitusaika on alkanut
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jos niitä ei ole aikaisemmin toimitettu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

4 A. Hallintovalitus jätelain mukaan

Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6,1 §.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen.

Valitusoikeus on

- 1) sillä, jonka oikeutta tai etua asia saattaa koskea
 - 2) rekisteröidyllä yhdistyksellä tai säätiöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristö- tai terveysvaikutukset ilmenevät
 - 3) toiminnan sijaintikunnalla ja muulla kunnalla, jonka alueella toiminnan ympäristö- tai terveysvaikutukset ilmenevät
 - 4) elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella sekä toiminnan sijaintikunnan ja vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisella.
- Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella ja kunnan ympäristönsuojeluviranomaisella on lisäksi oikeus valittaa yleisen edun valvomiseksi sellaisesta päätöksestä, jolla hallinto-oikeus on muuttanut sen tekemää päätöstä tai kumonnut päätöksen.

Valitus toimitetaan valitusajassa aukioloaikana 8 - 16.15

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio

p. 029 56 42500, fax 029 56 42501

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen



toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan tai muun laatijan allekirjoitus. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä mahdollinen sähköpostiosoite. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, josta valitetaan
- selvitys päätöksen tiedoksisaantipäivästä tai päivästä, josta valitusaika on alkanut
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jos niitä ei ole aikaisemmin toimitettu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain mukaan.

5. Muutoksenhaku kansallisen kynnyksarvon alittavissa hankinnoissa

Hankintalain mukainen hankinto-oikaisu ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 133 § mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain 134 § mukaisen oikaisuvaatimuksen. Nämä voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja ja osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa eli asianosainen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen. Jos oikaisuvaatimuksesta ei ilmene, kumman lain nojalla se on tehty, käsitellään vaatimus hankintalain mukaisena hankinto-oikaisuna.

Hankintalailla tarkoitetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista.

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa

aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo

PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI

kirjaamo@iisalmi.fi

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa päätöksen tai muun ratkaisun tiedoksiannosta. Oikaisu on oltava perillä oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Iisalmen kaupunki
p. 017 272 31
kirjaamo@iisalmi.fi,
etunimi.sukunimi@iisalmi.fi



Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäntitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsen ja kuntalain 137 § 2 momentissa tarkoitettu kunta on saanut päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Hankinto-oikaisussa ja oikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimus perusteluineen
- hakijan nimi ja kotikunta. Jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää.
- hakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.
- päätös, johon oikaisua haetaan kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, jos asiamies ei ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja

Hakemuksen voi tuoda kirjaamoon tai lähettää postitse tai sähköpostilla.

Hankinta-asiakirjojen julkiseksi tuleminen

Hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi siltä osin kuin ne eivät ole salassa pidettäviä, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Asianosaisella on oikeus ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta saada tieto toisen tarjoajan tarjouksen sisällöstä lukuun ottamatta liike- ja ammattisalaisuuksia. Asianosaiset saavat kuitenkin tiedot liikesalaisuutena pidetyistä hinnoista.

6. Muutoksenhaku kansallisen kynnsarvon ylittävissä hankinnoissa

Hankintalain mukaiset hankinto-oikaisu ja valitus markkinaoikeudelle

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 133 § mukaisen hankinto-oikaisun tai hankintalain 145 § mukaisen valituksen markkinaoikeudelle.



Hankintalailla tarkoitetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista.

I Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisua voi vaatia kirjallisesti hankintayksiköltä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa eli asianosainen.

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajassa aukioloaikana 9 - 15.30

Iisalmen kaupunki / kirjaamo
PL 10 / Pohjolankatu 14, 74101 IISALMI
kirjaamo@iisalmi.fi

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa päätöksen tai ratkaisun tiedoksisaannista. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on oltava

- vaatimukset perusteineen
- asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne ole hankintayksikön hallussa
- hakijan nimi ja kotikunta
- jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.

II Valitus markkinaoikeuteen

Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi valittaa markkinaoikeuteen päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tekemästä ratkaisusta, jolla on

Iisalmen kaupunki
p. 017 272 31
kirjaamo@iisalmi.fi,
etunimi.sukunimi@iisalmi.fi



vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Hankintalain 146 § mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin tai
- 3) sitä, että kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä, jollei toisin säädetä.

Valitus on **tehtävä 30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on **tehtävä kuuden kuukauden kuluessa** hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Asianosainen on saanut hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi

1. sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätös on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä muusta seikasta, jonka perusteella viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
2. lähetettäessä postitse seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto on tapahtunut saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on oltava

- päätös, johon haetaan muutosta alkuperäisenä ja jäljennöksenä sekä selvitys tiedoksisaantipäivästä tai muu selvitys valitusajan alkamispäivästä
- vaatimukset ja niiden perusteet
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa
- puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymisen osalta



selvitys, minkä vuoksi käsittelylupa tulee myöntää.

- hakijan nimi ja kotikunta
- jos joku käyttää hakijan puhevaltaa tai hakemuksen laatija on joku muu, on hakemuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat kirjeet ja päätöksen voi lähettää
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus. Sähköpostilla lähetettävää tai sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos sen alkuperäisyyttä ei ole syytä epäillä.
- valtakirja, jos asiamies ei ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja

Valitusviranomainen

Valitus markkinaoikeuteen toimitetaan sen aukioloaikana 8.00-16.15

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

p. 029 56 43300, fax 029 56 43314, markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyys- tai vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Valittajan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle valittamisesta markkinaoikeuteen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Hankinta-asiakirjojen julkiseksi tuleminen

Hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi siltä osin kuin ne eivät ole salassa pidettäviä, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Asianosaisella on oikeus ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta saada tieto toisen tarjoajan tarjouksen sisällöstä lukuun ottamatta liike- ja ammattisalaisuuksia. Asianosaiset saavat tiedot liikesalaisuutena pidetyistä hinnoista.

Odotusaika hankintasopimuksen tekemiselle EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa

Hankintayksikkö voi tehdä hankintasopimuksen EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedoksi hankintayksikön päätöksen ja valitusosoituksen markkinaoikeudelle.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain mukaan.



7. Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa

Päätös sisältää yksityisoikeudellisia ratkaisuja, jotka on säädetty ratkaistavaksi myös muulla kuin hallinto- tai kunnallisvalituksella.

Käräjäoikeudet käsittelevät rikos-, riita- ja hakemusasioita. Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella

Pohjois-Savon käräjäoikeus, Oikeus- ja Poliisitalo
Suokatu 44, 70110 Kuopio / PL 44, 70101 Kuopio
p. 029 56 48503, 029 56 48500 vaihde, fax 029 56 48505
pohjois-savo.ko@oikeus.fi

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu tuomioistuimessa tuomioistuinmaksulain mukaan.