



Päätöksen tekijä: Rakennustarkastaja Raimo Haverinen  
Päätöspäivämäärä: 21.03.2025

## 402-2025-17 Rakentamislupahakemus

### Rakennuspaikka

402-403-14-35  
71920 PAJUJÄRVI  
Ei kaavaa

### Toimenpide

Rakennetaan pylväsrunkoinen halli. Yläpohja palkisto ja pelti.

Luvan rakennus	Kokonaisala	Kerrosala	Tilavuus	Paloluokka
1	104215135J	238.5	238.5	1000.0
				Paloluokka P3

Vaativuusluokka: Tavanomainen

### Hakemuksen liitteet

Sähköinen liite: Julkisivupiirustus - Halli 2 julk  
Sähköinen liite: Pohjapiirustus - Halli 2 pohja  
Sähköinen liite: Asemapiirustus - As.piir  
Sähköinen liite: Keskustelun liite

### Päätös

Lupa myönnettiin.

### Perustelut

Naapureiden kuuleminen RakL 63 § 1. momentin mukaan ei ole tarpeen.

### Lupamääräykset

**Ennen rakennustyön tai kunkin työvaiheen aloittamista on ilmoitettava:**  
Suunnittelun kokonaisuudesta ja laadusta vastaava pääsuunnittelija  
Rakennustöiden vastaava työnjohtaja

**Ennen kunkin työvaiheen aloittamista on:**  
Rakennepiirustukset

**Kohteessa on rakennustyön edistymisen mukaan pidettävä vähintään**



**seuraavat katselmukset ja tarkastukset:**

Aloituseroitus  
Sijainnin merkitseminen  
Rakennekatselmus  
Loppukatselmus

**Lupamääräykset:**

Rakennustyön tarkastusasiakirja Rakennus on kaikilta osin tehtävä siten, että kosteuden pääsy ja kertyminen rakennuksen osiin tai sisäpinoille estyy. Kohteita mm. salaojitus, maanpinnan muotoilu, riittävät tasoerot lattia/ymp.maanpinta maanvaraisissa lattioissa (kellaria lukuun ottamatta), ryömintätila, ulkoseinät, vesikatto, aukot ja läpiviennit kaikissa.

**Sovelletut oikeusohjeet**

Rakentamislaisissa rakentamiselle asetettavat edellytykset, Rakentamiselle asetettavat vaatimukset 29 §

**Julkaisupäivä**

24.03.2025

**Nähtävilläolopaikka**

Lapinlahden kunnan sähköinen ilmoitustaulu

**Päätätaja**

Raimo Haverinen, rakennustarkastaja  
email: raimo.haverinen@lapinlahti.fi

*Päätös on allekirjoitettu sähköisesti*

**Lupamaksu**

Päätöksestä peritään Lapinlahden rakennusvalvontaviranomaisen taksan mukainen maksu.

**Muutoksenhaku**



## Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tekijälle. Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Muiden katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Lapinlahden kunnan verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa päätöksen tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta.

**Päätöksen antopäivä on 24.03.2025**

**Päätös on lainvoimainen 01.05.2025**

Päätöksen tekijälle osoitettu kirjallinen oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai tämän valtuuttaman asiamiehen toimitettava Lapinlahden kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamon aukioloaika maanantai klo 8:00–15:30 ja tiistai – perjantai klo 8.00 – 14.30

### Osoite ja muut yhteystiedot oikaisuvaatimuksen toimittamiselle:

Lapinlahti  
Ympäristölautakunta  
Asematie 4  
73100 Lapinlahti  
[kirjaamo@lapinlahti.fi](mailto:kirjaamo@lapinlahti.fi)

### Oikeudesta tehdä oikaisuvaatimus lupapäätökseen säädetään rakentamislaisissa (179–183 §.)

#### Oikaisuvaatimuskirjelmä ja sen toimittaminen:

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä laillisilla perusteilla sitä vaaditaan.
- Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.
- Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus lähetetään ja sähköinen viesti toimitetaan viranomaiselle aina lähettäjän omalla vastuulla. Asiakirjan katsotaan saapuneen viranomaiselle sinä päivänä, jona asiakirja on annettu viranomaiselle. Postitse lähetetyn asiakirjan saapumispäiväksi katsotaan se päivä, jona lähetys on saapunut viranomaisen postilokeroon tai viranomaiselle on toimitettu ilmoitus lähetyksen saapumisesta postiyritykseen. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla siten kuin rakentamislaisissa sekä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa säädetään.

#### Oikaisuvaatimus julkisoikeudellisesta maksusta

Lupamaksua ja valvontamaksua koskevassa muutoksenhaussa noudatetaan lupapäätöksen muutoksenhaun kanssa samaa menettelyä rakennusvalvontaviranomaisen taksan tulkintaan liittyen.

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.