



Päätöksen tekijä: Rakennustarkastaja Raimo Haverinen
Päätöspäivämäärä: 06.05.2025

402-2025-38 Rakentamislupahakemus

Rakennuspaikka

402-404-4-51

73100 LAPINLAHTI
Yleiskaava

Toimenpide

Asuinrakennuksen kylmäullakolle lämpöeristetty huone. Huoneen koko 7,6m x 3,5m eli 26m². Huoneessa jo entuudestaan avautuva ikkuna, jonka alla päätyportaiden katto hätäuloskäyntinä. Huoneessa sähköpatteri, sähköinen palo- ja häkävaroitin sekä kaksi oviluukkua sivu-ullakoille käyntiä varten. Huone lämpöeristetty, seinät kipsilevyä, lattia tammiparkettia ja laipio puupaneelia. Käyttötarkoitus on vierashuone.

Luvan rakennus	Kokonaisala	Kerrosala	Tilavuus	Paloluokka
1 100052046B	236.0	201.0	732.0	Ei arvoa

Pääsuunnittelijan suunnittelutehtävän vaativuusluokka: Tavanomainen

Hakemuksen liitteet

Sähköinen liite: Asemapiirustus - Asemapiirustus
Sähköinen liite: Pohjapiirustus - Pohjapiirros 2-kerros

Päätös

Lupa myönnettiin.

Perustelut

Naapureiden kuuleminen 63 § 1. momentin mukaan ei ole tarpeen.

Lupamääräykset

Ennen rakennustyön tai kunkin työvaiheen aloittamista on ilmoitettava:
Suunnittelun kokonaisuudesta ja laadusta vastaava pääsuunnittelija
Rakennustöiden vastaava työnjohtaja

Ennen kunkin työvaiheen aloittamista on:



Rakennepiirustukset, leikkauspiirros

Kohteessa on rakennustyön edistymisen mukaan pidettävä vähintään seuraavat katselmukset ja tarkastukset:

Aloituseroitus

Rakennekatselmu

Loppukatselmu

Lupamäärkset:

Rakennuksen yläkerran makuuhuoneista tulee olla varatie ulos. Varatienä voidaan pitää tarkoituksenmukaisesti sijoitettua parvekettä tai ikkuna-aukkoa, joiden kautta pelastautuminen on mahdollista joko Sähköurakoitsijan sähköasennusten käyttöönottotarkastuspöytäkirja Ullakon tuuletuksen järjestäminen päätykolmiossa (200x 200)

Sovelletut oikeusohjeet

Rakentamislaisa rakentamiselle asetettavat edellytykset, Rakentamiselle asetettavat vaatimukset 29 §

Julkaisupäivä

08.05.2025

Nähtävilläolopaikka

Lapinlahden kunnan sähköinen ilmoitustaulu

Päättäjä

Raimo Haverinen, rakennustarkastaja
email: raimo.haverinen@lapinlahti.fi

Päätös on allekirjoitettu sähköisesti

Lupamaksu

Päätöksestä peritään Lapinlahden rakennusvalvontaviranomaisen taksan mukainen maksu.

Muutoksenhaku



Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tekijälle. Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Muiden katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Lapinlahden kunnan verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa päätöksen tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta.

Päätöksen antopäivä on 08.05.2025

Päätös on lainvoimainen 16.06.2025

Päätöksen tekijälle osoitettu kirjallinen oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai tämän valtuuttaman asiamiehen toimitettava Lapinlahden kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamon aukioloaika maanantai klo 8:00–15:30 ja tiistai – perjantai klo 8.00 – 14.30

Osoite ja muut yhteystiedot oikaisuvaatimuksen toimittamiselle:

Lapinlahti
Ympäristölautakunta
Asematie 4
73100 Lapinlahti
kirjaamo@lapinlahti.fi

Oikeudesta tehdä oikaisuvaatimus lupapäätökseen säädetään rakentamislaisissa (179–183 §.)

Oikaisuvaatimuskirjelmä ja sen toimittaminen:

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä laillisilla perusteilla sitä vaaditaan.
- Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.
- Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus lähetetään ja sähköinen viesti toimitetaan viranomaiselle aina lähettäjän omalla vastuulla. Asiakirjan katsotaan saapuneen viranomaiseen sinä päivänä, jona asiakirja on annettu viranomaiselle. Postitse lähetetyn asiakirjan saapumispäiväksi katsotaan se päivä, jona lähetys on saapunut viranomaisen postilokeroon tai viranomaiselle on toimitettu ilmoitus lähetysten saapumisesta postiyritykseen. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla siten kuin rakentamislaisissa sekä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa säädetään.

Oikaisuvaatimus julkisoikeudellisesta maksusta

Lupamaksua ja valvontamaksua koskevassa muutoksenhaussa noudatetaan lupapäätöksen muutoksenhaun kanssa samaa menettelyä rakennusvalvontaviranomaisen taksan tulkintaan liittyen.

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.