



Päätöksen tekijä: Rakennustarkastaja
Päätöspäivämäärä: 04.08.2025

402-2025-78 Rakentamislupahakemus

Rakennuspaikka

402-412-161-12
Kumminkuja 5
73100 LAPINLAHTI
Asemakaava (ohjeellinen tonttijako)

Toimenpide

Hakija pyytää lupaa rakennustyön tai toimenpiteen suorittamiseen ennen kuin lupaa koskeva päätös on saanut lainvoiman.
Olevan asuinkerrostalon purkaminen. Vanhan nuorisotilan ja kylmän varaston purkaminen. Asuinkerrostalon kellarikerros säästetään. Kellaritason päälle rakennetaan nuorisotila ja kylmä varasto.

Luvan rakennus	Kokonaisala	Kerrosala	Tilavuus	Paloluokka
1	101498235L	424.0	424.0	1272.0
				Ei arvoa

Vaativuusluokka: Tavanomainen

Hakemuksen liitteet

Päätös

Lupa myönnettiin.

Perustelut

Hakija pyytää lupaa rakennustyön tai toimenpiteen suorittamiseen ennen kuin lupaa koskeva päätös on saanut lainvoiman.
Perustelut toimenpiteen suorittamiseen ennen lainvoimaista lupapäätöstä:
Olevan osan purku suoritettava ensin. Purkamisvaihe kestää 5-6 viikkoa.
Uudet tilat on tarkoitus saada katto päälle ja ulkoseinäpinnat valmiiksi ennen talvea.

Lupamääräykset

Ennen rakennustyön tai kunkin työvaiheen aloittamista on ilmoitettava:
Suunnittelun kokonaisuudesta ja laadusta vastaava pääsuunnittelija
Rakennustöiden vastaava työnjohtaja



Kvv-laitteiston vastaava työnjohtaja
Ilmanvaihtolaitteiston vastaava työnjohtaja

Kohteessa on rakennustyön edistymisen mukaan pidettävä vähintään seuraavat katselmukset ja tarkastukset:

Aloituseroitus
Rakennekatselmu
Käyttöönottokatselmu
Loppukatselmu

Lupamääräykset:

Rakennuksen käyttö- ja huolto-ohjellmanvaihtolaitteiston tarkastusasiakirjaKiinteistön vesi- ja viemärlaitteiston tarkastusasiakirjaPurkutyösuunnitelmaVastaavatyönjohtajan on pidettävä rakennustyön tarkastusasiakirjaa (RakL 96 §).Rakennus on kaikilta osin tehtävä siten, että kosteuden pääsy ja kertyminen rakennuksen osiin tai sisäpinoille estyy.Kohteita mm. salaojitus, maanpinnan muotoilu, riittävät tasoerot lattia/ympp.maanpinta maanvaraisissa lattioissa (kellaria lukuun ottamatta), ryömintätila, ulkoseinät, vesikatto, aukot ja läpiviennit kaikissa.Kaikki märkätilojen roiskevedelle alttiit pinnat on varustettava asianmukaisella vesieristyksellä. Kosteuseristystöiden tekijän on oltava asiansa tunteva sekä perehtynyt ko. tehtäviin.Sähköurakoitsijan sähköasennusten käyttöönottotarkastuspöytäkirjallmanvaihdon ilmamäärien mittauspöytäkirjaKosteusmittauspöytäkirja ja selvitys vedeneristystöistäLämmin- ja kylmävesiputkistojen painekoepöytäkirja (D1 ; 1 Mpa/10 min tai valmistajan ilmoittama vaatimus)Poikkeamat lupakuvista/ muutoksetAstianpesukoneen vesieritys tai suojakaukalo asennettuVesimittari tuettu sulkuventtiiliin molemmilta puolinSuositus häikäveroittimien hankkimiseksi, asennus lähelle kattoa.Suositus jauhesammutin ja sammutuspeitto.Varatie-, talo- ja kattotikkaat, lumiesteet sekä kävelysillat asennettu.Ullakon tuuletuksen järjestäminen päätykolmiossa (200x 200)Osoitemerkinnät rakennuksen seinään (asemakaava-alueella tai tulotienristeykseen haja-asutusalueella)Rakentamislaki 56 §: Rakennuksen tai sen osan purkaminen tulee järjestää niin, että luodaan edellytykset käyttökelpoisten rakennusosien hyväksikäyttämiseksi ja huolehditaan syntyvän rakennusjätteen käsittelystä.Rakentamista sekä rakennuksen tai sen osan purkamista koskevassa lupahakemuksessa tai ilmoituksessa on esitettävä selvitys rakennusjätteen määrästä ja laadusta sekä sen lajittelusta, jollei jätteen määrä ole vähäinenHakemuksessa tai ilmoituksessa on erikseen ilmoitettava terveydelle tai ympäristölle vaarallisesta rakennus- tai purkujätteestä ja sen käsittelystä.Selvitys purkamis- ja peruskorjausjätteistä: Purkujätteen käsittelystä on tehtävä erillinen selvitys. Selvityslomaketta on saatavana rakennusvalvonnasta. Lomake toimitetaan kunnan rakennusvalvontaan.Asunnon ikkunoissa, ovissa ja laseissa, joissa lasipinta



ulottuu 700 mm lähemmäksi lattiaa, tulee käyttää turvalasia . Kokolasiovet saunassa ja pesuhuoneessa tulee olla karkaistua lasia.

Sovelletut oikeusohjeet

Julkaisupäivä

06.08.2025

Nähtävilläolopaikka

Lapinlahden kunnan sähköinen ilmoitustaulu

Päättäjä

Päätös on allekirjoitettu sähköisesti

Lupamaksu

Päätöksestä peritään Lapinlahden rakennusvalvontaviranomaisen taksan mukainen maksu.

Muutoksenhaku

Hakija pyytää lupaa rakennustyön tai toimenpiteen suorittamiseen ennen kuin lupaa koskeva päätös on saanut lainvoiman.
Lupa aloitukselle myönnetään.



Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tekijälle. Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Muiden katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Lapinlahden kunnan verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa päätöksen tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta.

Päätöksen antopäivä on 06.08.2025

Päätös on lainvoimainen 08.09.2025

Päätöksen tekijälle osoitettu kirjallinen oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai tämän valtuuttaman asiamiehen toimitettava Lapinlahden kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamon aukioloaika maanantai klo 8:00–15:30 ja tiistai – perjantai klo 8.00 – 14.30

Osoite ja muut yhteystiedot oikaisuvaatimuksen toimittamiselle:

Lapinlahti
Ympäristölautakunta
Asematie 4
73100 Lapinlahti
kirjaamo@lapinlahti.fi

Oikeudesta tehdä oikaisuvaatimus lupapäätökseen säädetään rakentamislaisissa (179–183 §.)

Oikaisuvaatimuskirjelmä ja sen toimittaminen:

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä laillisilla perusteilla sitä vaaditaan.
- Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.
- Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus lähetetään ja sähköinen viesti toimitetaan viranomaiselle aina lähettäjän omalla vastuulla. Asiakirjan katsotaan saapuneen viranomaiseen sinä päivänä, jona asiakirja on annettu viranomaiselle. Postitse lähetetyn asiakirjan saapumispäiväksi katsotaan se päivä, jona lähetys on saapunut viranomaisen postilokeroon tai viranomaiselle on toimitettu ilmoitus lähetysten saapumisesta postiyritykseen. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla siten kuin rakentamislaisissa sekä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa säädetään.

Oikaisuvaatimus julkisoikeudellisesta maksusta

Lupamaksua ja valvontamaksua koskevassa muutoksenhaussa noudatetaan lupapäätöksen muutoksenhaun kanssa samaa menettelyä rakennusvalvontaviranomaisen taksan tulkintaan liittyen.

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.