



Päätöksen tekijä: Rakennustarkastaja
Päätöspäivämäärä: 20.04.2026

402-2026-18 Rakentamislupahakemus

Rakennuspaikka

402-408-10-18
74540 KOTIKYLÄ
Yleiskaava

Toimenpide

Rakennustoimenpiteen kuvaus:

Olemassa olevan navettarakennuksen osa (133,3 m², tilavuus 330 m³) muutetaan käyttötarkoitukseltaan monitoimitilaksi (jooga, kokous, hyvinvointipalvelut).

Korjaustoimenpiteet:

- Vanha lattia puretaan kokonaan ja valetaan uusi teräsbetonilatta (100 mm, k40) eristeineen ja kapilaarikatkoineen
- Seinien vanhat pinnoitteet uusitaan
- Välipohja uusitaan eristeineen
- Uusi väliseinä: WC-tilat (2 kpl, polttava tai pakastava) ja pukuhuone
- valaisimet ja tilan sähköistys modernisoidaan. Tilan lämmitys ilmalämpöpumppu. Betonilattiaan lämmityspotket mahdollista myöhempiä lämmitystavan päivitystä varten
- Uudet kalusteet

Rakennusmuoto: 1-taso, olemassa oleva rakennus

Kantavat rakenteet: tiili / betoni

Julkisivumateriaali: puu/tiili (nykyinen säilyy)

Lämmitys: suora sähkö / lämpöpumppu

Rakennuksesta edelleen noin 3/4 säilyy maatalouden käytössä

Luvan rakennus	Kokonaisala	Kerrosala	Tilavuus	Paloluokka	
1	1042794784	133.0	133.0	330.0	Ei arvoa

Rakennussuunnittelutehtävän vaatisuusluokka: Vähäinen

Hakemuksen liitteet

Sähköinen liite: Pohjapiirustus
Sähköinen liite: Asemapiirustus

Päätös

Lupa myönnettiin.



Rakentamislaki 42§, 45§ mukaiset rakentamisluvan myöntämisen edellytykset asemakaava-alueen ulkopuolella täyttyvät.

Perustelut

Lupamääräykset

Ennen rakennustyön tai kunkin työvaiheen aloittamista on ilmoitettava:

Suunnittelun kokonaisuudesta ja laadusta vastaava pääsuunnittelija
Rakennustöiden vastaava työnjohtaja
Kvv-laitteiston vastaava työnjohtaja
Ilmanvaihtolaitteiston vastaava työnjohtaja

Kohteessa on rakennustyön edistymisen mukaan pidettävä vähintään seuraavat katselmukset ja tarkastukset:

Aloituseristys
Käyttöönottokatselmus
Loppukatselmus

Lupamääräykset:

Rakennustyön tarkastusasiakirjaKiinteistön vesi- ja viemärlaitteiston tarkastusasiakirjaRakennustyön aloittamisesta on ilmoitettava rakennusvalvontatoimistoonRakennuksessa syntyvät jätevedet on käsiteltävä ympäristösuojelumääräysten mukaisesti. Jätevesien käsittelystä on esitettävä suunnitelma ennen töiden toteuttamista.Asetuksen mukaan jokaisesta jätevesijärjestelmästä on oltava ajantasaiset käyttö- ja huolto-ohjeet, joka on esitettävä rakennusvalvonta-viranomaiselle rakennuksen käyttöönottokatselmuksessa.Kiinteistöllä syntyvien kuivien jätteiden käsittely, mukaan lukien lajittelu, keräys, mahdollinen osittainen kompostointi ja poiskuljetus on hoidettava jätehuoltosäännösten ja kunnallisten jätehuoltomääräysten mukaisesti.Rakennus on kaikilta osin tehtävä siten, että kosteuden pääsy ja kertyminen rakennuksen osiin tai sisäpinnoille estyy.Kohteita mm. salaojitus, maanpinnan muotoilu, riittävät tasoerot lattia/ymp.maanpinta maanvaraisissa lattioissa (kellaria lukuun ottamatta), ryömintätila, ulkoseinät, vesikatto, aukot ja läpiviennit kaikissa.Kaikki märkätilojen roiskevedelle alttiit pinnat on varustettava asianmukaisella vesieristyksellä. Kosteuseristystöiden tekijän on oltava asiansa tunteva sekä perehtynyt ko. tehtäviin.Sähköurakoitsijan sähköasennusten käyttöönottotarkastuspöytäkirjaLämmin- ja kylmävesiputkistojen painekoepöytäkirja (D1 ; 1 Mpa/10 min tai valmistajan ilmoittama vaatimus)Huoneiston ulko-ovelta asuinhuoneisiin ja muihin asumista palveleviin välttämättömiin tiloihin johtavien ovien ja kulkuaukkojen vapaan leveyden tulee olla vähintään 800 mm.Suositus jauhesammutin ja sammutuspeitto.Hakemuksessa tai ilmoituksessa on erikseen ilmoitettava terveydelle tai ympäristölle vaarallisesta rakennus- tai



purkujätteestä ja sen käsittelystä. Rakentamista sekä rakennuksen tai sen osan purkamista koskevassa lupahakemuksessa tai ilmoituksessa on esitettävä selvitys rakennusjätteen määrästä ja laadusta sekä sen lajittelusta, jollei jätteen määrä ole vähäinen. Sade- ja sulamisvesien haitaton johtaminen on järjestettävä. Asuin- ja työtilojen lattiataso on rakennettava yleensä vähintään 50 senttimetriä ympäröivää maanpintaa korkeammalle.

Sovelletut oikeusohjeet

Rakentamislaki 751/2023 soveltuvin osin.

Julkaisupäivä

21.04.2026

Nähtävilläolopaikka

Lapinlahden kunnan sähköinen ilmoitustaulu

Päätäjä

Päätös on allekirjoitettu sähköisesti

Lupamaksu

Päätöksestä peritään Lapinlahden rakennusvalvontaviranomaisen taksan mukainen maksu.

Muutoksenhaku



Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tekijälle. Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Muiden katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Lapinlahden kunnan verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa päätöksen tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta.

Päätöksen antopäivä on 21.04.2026

Päätös on lainvoimainen 29.05.2026

Päätöksen tekijälle osoitettu kirjallinen oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai tämän valtuuttaman asiamiehen toimitettava Lapinlahden kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamon aukioloaika maanantai klo 8:00–15:30 ja tiistai – perjantai klo 8.00 – 14.30

Osoite ja muut yhteystiedot oikaisuvaatimuksen toimittamiselle:

Lapinlahti
Ympäristölautakunta
Asematie 4
73100 Lapinlahti
kirjaamo@lapinlahti.fi

Oikeudesta tehdä oikaisuvaatimus lupapäätökseen säädetään rakentamislaisissa (179–183 §.)

Oikaisuvaatimuskirjelmä ja sen toimittaminen:

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä laillisilla perusteilla sitä vaaditaan.
- Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.
- Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus lähetetään ja sähköinen viesti toimitetaan viranomaiselle aina lähettäjän omalla vastuulla. Asiakirjan katsotaan saapuneen viranomaiselle sinä päivänä, jona asiakirja on annettu viranomaiselle. Postitse lähetetyn asiakirjan saapumispäiväksi katsotaan se päivä, jona lähetys on saapunut viranomaisen postilokeroon tai viranomaiselle on toimitettu ilmoitus lähetysten saapumisesta postiyhteyteen. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla siten kuin rakentamislaisissa sekä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa säädetään.

Oikaisuvaatimus julkisoikeudellisesta maksusta

Lupamaksua ja valvontamaksua koskevassa muutoksenhaussa noudatetaan lupapäätöksen muutoksenhaun kanssa samaa menettelyä rakennusvalvontaviranomaisen taksan tulkintaan liittyen.

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.