



Päätöksen tekijä: Ari Jaaranen, Rakennustarkastaja
Päätöspäivämäärä: 20.05.2026

402-2026-27 Purkamislupahakemus

Rakennuspaikka

402-408-1-61
73100 LAPINLAHTI
Yleiskaava

Toimenpide

Mökki on myyty hirsikehikkona (Kauppakirja kuvineen on liitteenä). Ostaja haettua hirsikehikon pois rkm Ville Jäppinen purkaa perustukset ja vie purkujätteet lajiteltuina jäteasemalle.

Luvan rakennus	Kokonaisala	Kerrosala	Tilavuus	Paloluokka
1 1000719691	40.0	40.0	104.0	Ei arvoa

Hakemuksen liitteet

Sähköinen liite: Valokuvakooste purettavasta rakennuksesta
Sähköinen liite: Asemapiirustus - Liitteessä merkittynä purettava rakennus
Sähköinen liite: Yhteystietojen liite - Lyytikäinen Ora Vesa Petri

Päätös

Lupa myönnettiin.

RakL 56 §:n mukaiset purkamisluvan edellytykset täyttyvät.

Puretun rakennuksen purkamispäivä on ilmoitettava rakennusvalvontaan rekisteristä poistamista varten.

Perustelut

Lupamääräykset

Kohteessa on rakennustyön edistymisen mukaan pidettävä vähintään seuraavat katselmukset ja tarkastukset:



Loppukatselmus purkutyöt

Lupamääräykset:

Selvitys rakennusjätteen käsittelystä ja purkutöiden jätehuollosta Rakentamislaki 56 §: Rakennuksen tai sen osan purkaminen tulee järjestää niin, että luodaan edellytykset käyttökelpoisten rakennusosien hyväksikäyttämiseksi ja huolehditaan syntyvän rakennusjätteen käsittelystä. Rakentamista sekä rakennuksen tai sen osan purkamista koskevassa lupahakemuksessa tai ilmoituksessa on esitettävä selvitys rakennusjätteen määrästä ja laadusta sekä sen lajittelusta, jollei jätteen määrä ole vähäinen. Hakemuksessa tai ilmoituksessa on erikseen ilmoitettava terveydelle tai ympäristölle vaarallisesta rakennus- tai purkujätteestä ja sen käsittelystä. Selvitys purkamis- ja peruskorjausjätteistä: Purkujätteen käsittelystä on tehtävä erillinen selvitys. Selvityslomaketta on saatavana rakennusvalvonnasta. Lomake toimitetaan kunnan rakennusvalvontaan. Myös muiden purkujätteiden, esim. peruskorjaustyön yhteydessä syntyvien jätteiden osalta lomake toimitetaan sinne.

Sovelletut oikeusohjeet

Rakentamislaki 751/2023 soveltuvien osin.

Julkaisupäivä

21.05.2026

Nähtävilläoloaika

Lapinlahden kunnan sähköinen ilmoitustaulu

Päätöksen tekijä

Päätös on allekirjoitettu sähköisesti

Lupamaksu

Päätöksestä peritään Lapinlahden rakennusvalvontaviranomaisen taksan mukainen maksu.

Muutoksenhaku



Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tekijälle. Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Muiden katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Lapinlahden kunnan verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa päätöksen tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta.

Päätöksen antopäivä on 21.05.2026

Päätös on lainvoimainen 29.06.2026

Päätöksen tekijälle osoitettu kirjallinen oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai tämän valtuuttaman asiamiehen toimitettava Lapinlahden kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamon aukioloaika maanantai klo 8:00–15:30 ja tiistai – perjantai klo 8.00 – 14.30

Osoite ja muut yhteystiedot oikaisuvaatimuksen toimittamiselle:

Lapinlahti
Ympäristölautakunta
Asematie 4
73100 Lapinlahti
kirjaamo@lapinlahti.fi

Oikeudesta tehdä oikaisuvaatimus lupapäätökseen säädetään rakentamislaisissa (179–183 §.)

Oikaisuvaatimuskirjelmä ja sen toimittaminen:

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä laillisilla perusteilla sitä vaaditaan.
- Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.
- Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus lähetetään ja sähköinen viesti toimitetaan viranomaiselle aina lähettäjän omalla vastuulla. Asiakirjan katsotaan saapuneen viranomaiselle sinä päivänä, jona asiakirja on annettu viranomaiselle. Postitse lähetetyn asiakirjan saapumispäiväksi katsotaan se päivä, jona lähetys on saapunut viranomaisen postilokeroon tai viranomaiselle on toimitettu ilmoitus lähetyksen saapumisesta postiyritykseen. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla siten kuin rakentamislaisissa sekä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa säädetään.

Oikaisuvaatimus julkisoikeudellisesta maksusta

Lupamaksua ja valvontamaksua koskevassa muutoksenhaussa noudatetaan lupapäätöksen muutoksenhaun kanssa samaa menettelyä rakennusvalvontaviranomaisen taksan tulkintaan liittyen.

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.