

Lapinlahden kunnan liikuntapaikkojen käytön ehdot, vuorojen jakoperusteet, käyttövuorojen hakeminen, toimintaohjeet

JOHDANTO

Lapinlahden kunnan liikuntatoimen hallinnoimia tiloja ovat Monitoimitalo, Ripsakan kuntosali, Varpaisjärven liikuntahalli ja varattavissa olevat ulkokentät. Sisä- ja ulkoliikuntatiloja hallinnoi, koordinoi ja ohjaa liikuntatoimi. Lapinlahden kaikki liikuntapaikat ovat maksuttomia käyttäjille. Vakiovuorohakemusten käsittely sekä vuorojen jakaminen tehdään hakuajan jälkeen liikuntasihteerin toimesta. Vuoroja haetaan erikseen talvi- ja kesäkausille sähköisillä lomakkeilla. Toimintaohjeet lähetetään vuorojen hakijalle ennen käyttövuoron alkua.

VUOROJEN JAKOPERUSTEET

Sisä- ja ulkoliikuntatilojen vakituisten käyttövuorojen jakoperusteet:

1. Koulun oma toiminta ja kunnan toiminta
2. Lapinlahtelaiset liikunta- ja urheilujärjestöt: edustusjoukkueet sarjataso huomioiden, alle 18v. toiminta: kilpaurheilu- ja harrastetoiminta, harrastajamäärät, aikuisryhmät
3. Muut yhdistykset
4. Harrasteryhmät ja työpaikkaliikunta
5. Perheliikunta
6. Ulkopaikkakuntalaiset (peritään tilavuoka ohjeen mukaisesti), yksityiset toiminnan tarjoajat

Koulujen salien vakituisen käytön jakoperusteet (koulun rehtori):

1. Koulun oma toiminta ja kunnan toiminta
2. Lapinlahtelaiset liikunta- ja urheilujärjestöt: edustusjoukkueet sarjataso huomioiden, alle 18v. toiminta: kilpaurheilu- ja harrastetoiminta, harrastajamäärät, aikuisryhmät
3. Alueellinen toiminta: nuorisoryhmät, vanhempainyhdistys, asukasyhdistykset ym. järjestöt
4. Harrasteryhmät, työpaikkaliikunta, perheliikunta
5. Ulkopaikkakuntalaiset, yksityiset toiminnan tarjoajat

Vuoroja myönnettäessä otetaan huomioon tilan soveltuvuus haettuun tarkoitukseen, laji, sarjataso, junioritoiminnan laajuus, kilpaurheilun toimintaedellytykset, ryhmä koko ja hakijan aikaisempi toiminta tilassa. Hakemus voidaan hylätä jos siisteydestä ja tilan käyttöohjeita ei ole huolehdittu ja noudatettu (järjestysäännöt).

Tapahtumat, pelit, kisat haetaan hakuajan puitteissa mikäli mahdollista ja ne menevät etusijalle.

Yleiset ohjeet vakiovuorojen käytöstä

Liikuntatilojen ulkopuolisella käytöllä tarkoitetaan muuta kuin koulujen opetussuunnitelman- tai kunnan omaa liikuntapaikkoja koskevaa toimintaa.

Ulkopuolinen käyttö on yleensä arki-iltoina ja viikonvaihteessa tapahtuvaa käyttöä.

Säännöllinen käyttöoikeus, vakiovuorojen haku

Kauden kestävää (syys- ja kevätkausi) tilavuoroa haetaan keväällä touko- ja kesäkuussa. Säännöllisen tilavuoron edellytyksenä on säännöllinen ja asianmukainen toiminta kyseisessä tilassa sekä riittävä henkilömäärä.

Kesäkauden kenttävuorot anotaan vuosittain maaliskuuhuhtikuussa.

Hakemukset toimitetaan sähköisesti kunnan liikuntasivustolle.

Tilapäinen käyttöoikeus

Pienet tilaisuudet (koskevat yhden kiinteistön tai tilan varaamista) tilapäiskäyttöä varten on liikuntatilojen ja kaluston sekä ulkoliikuntapaikkojen käyttöoikeutta haettava vähintään kaksi viikkoa ennen tapahtumaa.

Isot tilaisuuksien (koskevat useamman kuin yhden kiinteistön tilan varaamista ja käyttöä) osalta kiinteistöjen käyttöoikeutta haetaan kuukausi ennen tapahtumaa.

Koulujen tilojen ollessa kyseessä on lupa kysyttävä koulun rehtorilta.

Käyttöaika

Harjoitusvuoron pituus voi olla 1-1½ tuntia. Myönnetyn käyttöajan päättymisestä huolimatta saadaan sarjaottelu sekä tilaisuus, jota ei voida keskeyttää, suorittaa loppuun.

Vakiovuorot jaetaan seuraaviin kausiin:
Syys- ja kevätkausi (talvikausi) sisäliikuntatilat:
syys-toukokuu
Kesäkausi, ulkokentät: touko-elokuu

Liikuntatilojen käyttöaika
Maanantai-perjantai klo. 15.30-21.30 ajalle.
Ja lauantai ja sunnuntai tarpeen mukaan

Kuntosalien käyttöaika
maanantai-perjantai klo. 15.00-21.00 yleinen vuoro.
Varatut vuorot klo:9.00 – 15.00 Ripsakka ja

Varpaisjärven kuntosali. Monarin kuntosali koulun
käytössä 07-15.00.

Tilapäinen käyttö

Viikonvaihteessa järjestettävät tapahtumat (turnaukset, sarjaottelut, leirit, messut ym. tapahtumat) ovat etusijalla harjoitus – ja kilpailuvuoroja myönnettäessä, tällöin kaikki muu toiminta (säännöllinen käyttö) peruuntuu.

Tilat

Haettavia tiloja ovat liikuntahallit ja kuntosalit (Monari, Ripsakka ja Varpaisjärven liikuntahalli, kuntosali, tanssitala). Koulujen keittiötilojen käytöstä on erikseen sovittava kiinteistöpäällikön kanssa.

Luokkatilojen ja pienten koulujen liikuntasalien vuorot haetaan erikseen koulun rehtorilta. Kaikissa tiloissa tulee noudattaa työsuojelusta ja väestönsuojelusta, palo- ja pelastustoiminnasta sekä kokoontumishuoneistoista annettuja määräyksiä. Lisäksi on noudatettava järjestyssääntöjä.

Välineet

Liikuntatiloissa käyttäjällä on oikeus käyttää liikuntatilan telineitä, mattoja ja peliverkkoja.

Koulun välineiden käytöstä on sovittava koulun rehtorin sekä liikunnan- opettajien kanssa.

Jokaisella salivuorolaisella on oltava omat liikuntavälineet.

Päätöksenteko

Säännöllisen tilakäytön vuoroista päätöksen tekee kunnan liikuntasihteeri. Kauden aikana mahdollisia yksittäisiä vapaita vuoroja voi tiedustella ja varata liikuntasihteeriltä.

Myönnetyn vuoron vahvistaminen

Liikuntasihteeri tekee hyväksytyjen hakemusten perusteella tilankäytöstä vuorolistat, jotka ovat nähtävissä liikuntatilojen ilmoitustaululla ja kunnan kotisivuilla.

Vahvistetut vakiovuorot ovat kauden ajan sitovia.

Vuoron käyttämättä jättäminen

Mikäli käyttäjä luopuu säännöllisestä käyttövuorostaan osin tai kokonaan, on peruutuksesta ilmoitettava välittömästi liikuntasihteerille.

Vuoron peruuttaminen

Vuoro peruutetaan välittömästi, mikäli annettuja ohjeita ei noudateta.

Mikäli myönnetty, säännöllinen käyttövuoro jää käyttämättä kaksi peräkkäistä kertaa, on liikuntasihteerillä oikeus peruuttaa käyttövuoro.

Liikuntasihteerillä on oikeus perua käyttövuoro mikäli kunnan tai koulun järjestämä tilaisuus yms. niin vaatii tai tilaa tarvitaan kunnan omaa käyttöä varten. Muutoksista ilmoitetaan ryhmän yhteyshenkilölle viipymättä.

Liikuntatoimi voi etukäteen peruuttaa vakiovuorot esim. koulujen lomien/tapahtumien, yleisten juhlapyhien ja loma-aikoina (joululoma, kesäloma).

Vahingon sattuessa

Kiinteistölle ja irtaimistolle mahdollisesti aiheutetut vauriot korvaa käyttäjä. Vahingoista tehdään viipymättä ilmoitus iltavalvojalle tai liikuntasihteerille. Aiheutetuista hälytyksistä ja niiden kustannuksista vastaa vahingon aiheuttaja.

Valvonta

Jokaisella ryhmällä on oltava vastuullinen **täysi-ikäinen henkilö**, joka on itse paikalla harjoitusten aikana. Jokaisella käyttäjällä on velvollisuus noudattaa annettuja ohjeita ja puuttua sanoin virheelliseksi havaitsemaansa toimintaan.

Asiaton oleskelu liikuntatiloissa on kielletty.

Iltavalvoja valvoo tiloja, ohjaa käyttäjiä ja toimii yhteistyössä käyttäjän vastuuhenkilön kanssa.

Jokainen liikuntapaikan käyttäjä liikkuu omalla vastuulla.

Käyttäjän vastuuhenkilö

Ryhmän tulee viimeistään käyttövuoroa vahvistaessaan nimetä täysi-ikäinen, käyttövuoron aikana paikalla oleva henkilö, joka toimii vastuuhenkilönä.

Tilojen käyttäjän vastuuhenkilö huolehtii siitä, että käyttövuoron aikana vallitsee hyvä järjestys ja että tiloja ja välineitä käytetään asianmukaisesti.

Tilaa käytetään ainoastaan myönnettyyn tarkoitukseen ja vain sen ajan kun vuoro on myönnetty.

Lähtiessä tilasta palautetaan välineet omille paikoille, sammutetaan valot, tarkistetaan että tila jää moitteettomaan kuntoon. Ovet ovat lukossa ja ikkunat kiinni.

Jokaiselta liikuntapaikalta löytyy infotaululta omat säännöt.

Yhteystiedot ja muut asiat

Viikonloppuisin hallit ja salit ovat suljettu (ei iltavalvojaa). Monitoimitalon ja Varpaisjärven kuntosalien kulkulupaa voi tiedustella liikuntasihiteeriltä.

Monitoimitalolla, Varpaisjärven liikuntahallilla ja kuntosali Ripsakassa iltavalvoja toimii ma-pe klo: 15.00-21.30.

YHTEYSTIEDOT:

Pohjola Hanna	liikuntasihiteeri	0400 571 223 hanna.pohjola@lapinlahti.fi
Monitoimitalon iltavalvoja	ma -pe klo 15.00- 21.30	040 4883 128
Ripsakan kuntosalin iltavalvoja	ma -pe klo: 15.00- 21.30	040 4883 795
Varpaisjärven liikuntahalli	ma- pe klo: 15.00- 21.30	040 4883 802