

Työntekijän siirtäminen sivistisosaston sisällä

██████████ toimi on päiväkotihuoltajana ██████████ päiväkodissa. Hänet on siirretty 11.8.2020-31.7.2023 ja 1.8.2023-31.7.2025 perusopetuksen tulosalueelle koulunkäynninohjaajaksi Tarve koulunkäynninohjaajalle on jatkuva eikä määräaikaiselle siirron jatkamiselle ole perustetta. Hänen kanssaan on sovittu vakinaisesta siirrosta perusopetuksen puolelle.

Lapinlahden kunnan hallintosäännön mukaisesti osastonjohtaja päättää vakanssien siirtämisestä osaston sisällä tulosalueiden välillä.

Päätös

Siirrän ██████████ koulunkäynninohjaajan toimeen 1.8.2025 alkaen. Toimen alkaessa sijoituspaikkana on Matin ja Liisan koulu.

Sinikka Kervinen
Sivistysjohtaja
sinikka.kervinen@lapinlahti.fi, 040 488 3221

Jakelu

██████████
varhaiskasvatuspäällikkö
Matin ja Liisan koulu
Kuntalaskenta (palkat)

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Lapinlahden kunta
Sivistyslautakunta
Asematie 4
73100 Lapinlahti

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan