

Nuorten kesätyötuki/ Maatila Hannele Repo

Nuorten kesätyötuki/ Maatila Hannele Repo on hakenut nuorten kesätyöllistämistukea kahden (2) nuoren työllistämiseen 2.6.-31.7.2025 väliselle ajalle. Hakemus täyttää työnantajalle ja työntekijälle asetetut ehdot (Khall 01.02.2024 §5). Työnantajan on maksettava henkilölle alan työehtosopimuksen mukaista palkkaa sekä huomioida nuorta työntekijää koskevat ohjeistukset ja lainsäädäntö. Työnantajan on otettava työllistettävälle nuorelle tapaturmavakuutus ennen työsuhteen alkamista ja huolehdittava työnantajan sivukulujen suorituksista. Kesätyöllistämistuki maksetaan työnantajalle jälkikäteen erillisen maksatushakemuksen perusteella.

Päätös

Maatila Hannele Repo myönnetään nuorten kesätyötukea kahdelle (2) nuorelle 2.6.-31.7.2025 väliselle ajalle maksimissaan 20 päivän ajalta 1000 euroa. Tukea myönnetään työnantajalle maksimissaan 500 euroa yhdestä nuoresta. Kesätyötuki haetaan jälkikäteen erillisellä maksatushakemuksella ja laskulla, jotka on toimitettava työsuhteen päättymisen jälkeen, kuitenkin viimeistään 30.9.2025 mennessä työllisyyskoordinaattorille. Maksatushakemuksen on liitettävä nuoren työsopimus, tositteet maksetusta palkasta ja sivukuluista sekä erillinen tuntilista, mikäli työaika on ollut vaihteleva.

Ulla Nikulainen
Hallintojohtaja

Jakelu

Maatila Hannele Repo
Taloushallinto

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Lapinlahden kunta
Kunnanhallitus
Asematie 4
73100 Lapinlahti

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan