

Sote- ja pela-kiinteistöjen yhtiöittämisen neuvontapalvelujen osto

Lapinlahden kunnanhallitus on 2.6.2025 § 111 päättänyt toteuttaa lakisääteisen sote-kiinteistöjen yhtiöittämisen siirtämällä hyvinvointialueelle vuokrattavat sote- ja pela-kiinteistöt olemassa olevaan tytäryhtiöön Viitostien ykköstilat Oy ja käynnistää yhtiöittämisprosessin ja siihen vaadittavat toimenpiteet. Lakisääteisen sote-kiinteistöjen yhtiöittämisen tulee olla valmis 31.12.2025 mennessä.

Kiinteistöt ja asunnot tulee osakeyhtiölain ja valtiontukisäännösten mukaisesti siirtää yhtiölle käypään ja markkinaehtoiseen arvoon sekä arakohteiden osalta vahvistettuun enimmäisluovutuskorvaushintaan.

Koska järjestely on kuntakonsernin mittakaavassa suuri, tarvitaan prosessin oikeellisuuden takaamiseksi käyttää tilintarkastusyhteisön asiantuntijaa tai lakimiestä, jolla on kokemusta yritysjärjestelyistä.

Lapinlahden kuntakonsernissa pienhankinta voidaan suorittaa ilman kilpailutusta, mikäli tavaran tai palvelun ennakoitu arvonlisäveroton arvo jää alle 8.000 euron. Neuvontapalveluista on kuitenkin tehty myös hintatiedustelua, jonka jälkeen parhaaksi vaihtoehdoksi valikoitui BDO:n tarjous yhtiöittämisen toteuttamisesta pitäen sisällään mm. juridiset asiakirjat, päätöksenteon oikeellisuuden neuvonnan sekä kunnan että Viitostien Ykköstilat Oy:n osalta, sekä toiminnan ja omaisuuden siirron ja haltuunoton toteuttamisen varmistamisen.

Päätös

Päätän hyväksyä BDO:n tarjouksen 5000 euroa + Alv sote- ja pela-kiinteistöjen yhtiöittämisen neuvontapalveluista

Henri Ruotsalainen
Kunnanjohtaja

Jakelu

BDO, tekninen johtaja, Viitostien Ykköstilat Oy:n toimitusjohtaja

HANKINTAOIKAISUOHJE

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintoaikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintoaikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Kunnanjohtaja

27.06.2025

§ 8/2025

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Päätös on lähetetty: 27.6.2025

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Toimielin	Kunnanhallitus
Posti- ja käyntiosoite:	Asematie 4, 73100 Lapinlahti
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@lapinlahti.fi
Puhelinnumero:	040 488 3048
Kirjaamon aukioloaika:	9 – 15