

Buidie -ohjelman jatko

Lapinlahden kunnan tekninen osasto ja Lapinlahden Vesi Oy tarvitsevat luotettavan ja kustannustehokkaan työkalun rakennus- ja kunnossapitokohteiden projektinhallintaan ja dokumentointiin.

Vuonna 2025 Lapinlahden kunnan teknisellä osastolla ja Lapinlahden Vesi Oy:lla oli pilottikäytössä Buidie -sovellus. Buidie Oy tuottaa infrarakentamiseen keskittyvää projektinhallintaohjelmistoa, joka toimii selaimella ja mobiililaitteella. Ohjelmisto sisältää pilvipohjaisen projektipankin tiedostojen tallentamiseen, sekä mobiilityökalun työmaan dokumentointiin. Ohjelmisto tukee dokumentaation ja työmaan valokuvien tarkastelua paikkatietoon sidottuna, jolloin havaintopisteet voidaan tarkastaa kartalta. Palvelun käyttö vaatii kirjautumisen tunnuksilla, jolloin urakan tiedostojen hallinnointia ja käsittelyä voidaan rajoittaa ja ohjata tunnusten käyttöoikeuksilla.

Käyttökokemukset ohjelmasta olivat hyviä ja ohjelman käyttöaste sekä kunnalla, että Lapinlahden Vesi Oy:lla on ollut hyvä. Ohjelma on tuonut merkittävää parannusta kunnossapidon ja rakennustyömaiden dokumentaatioon ja laadunvalvontaan, sekä sujuvoittanut ja tehostanut prosessia vähentäen siihen kuluva työaikaa.

Buidie Oy on antanut Lapinlahden kunnalle ja Lapinlahden Vesi Oy:lle tarjouksen Buidie -sovelluksen käytöstä pilottivuoden jälkeen. Lapinlahden kunnan osuus vuotuisista kustannuksista nykyisellä käyttäjämäärällä on 8 935,00 € (Alv 0 %).

Päätös

Päätän hyväksyä Buidie Oy:n tarjouksen ja tilata Buidie -palvelun Lapinlahden kunnan käyttöön. Kunnan osuus kustannuksista nykyisellä käyttäjämäärällä on 8 935,00 € (Alv 0 %).

Miikka Hietanen
Kuntatekniikkapäällikkö

Jakelu**HANKINTAOIKAISUOHJE**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi

vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asiointilain viranomaisasiointilain, 13/2003) 19 §:n mukaisesti ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Päätös on lähetetty: 19.1.2025

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Toimielin	Tekninen lautakunta
Posti- ja käyntiosoite:	Asematie 4, 73100 Lapinlahti
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@lapinlahti.fi
Puhelinnumero:	040 488 3048
Kirjaamon aukioloaika:	9 – 15