

Palvelussuhteeseen ottamisen delegointi

Lapinlahden kunnan hallintosääntö 65 § mahdollistaa osastopäällikön delegoida päätösvaltaansa palvelussuhteeseen ottamisista alaisilleen viranhaltijoille.

Palvelussuhteeseen ottamiset tulee tapahtua todellisen tarpeen mukaisesti tehtävien asianmukaisen hoitamisen vuoksi ja kulloinkin laaditun talousarvion puitteissa. Nopean, toimintoja ja palveluja turvaavan ja joustavan toiminnan takaamiseksi palvelussuhteeseen ottaminen tulisi tapahtua monesti muuten kuin osastopäällikkö tasolla.

Seuraavien viranhaltijoiden voidaan katsoa olevan oikea taho päättämään palvelussuhteeseen ottamisesta lyhyissä määräaikaissa tehtävissä tehtäväänsä liittyvän hallinnollisen ja taloudellisen vastuun puitteissa, sekä toimimaan hallintosäännön 65 ja 77 §:en mukaisesti.

Kiinteistöpäällikkö voi päättää alle vuoden mittaiseen palvelussuhteeseen ottamisesta laitosten, laitoshuoltajien ja kirvesmiehen tehtävien osalta, sekä omalle toimialalleen toimisto- ja asiantuntijapalvelutehtäviin otettavien osalta.

Kuntatekniikkapäällikkö voi päättää alle vuoden mittaiseen palvelussuhteeseen ottamisesta ulkoalue- ja liikunta-alueyöntekijöiden osalta, sekä omalle toimialalleen toimisto- ja asiantuntijapalvelutehtäviin otettavien osalta.

Päätös

Päätän delegoida päätösvaltaa palvelussuhteeseen ottamisesta edellä asiatekstissä mainitun mukaisesti kiinteistöpäällikölle ja kuntatekniikkapäällikölle. Hallintosääntö 65 §

Tämä päätös korvaa aiemman Teknisen johtajan viranhaltijapäätöksen § 4/2021

Rami Linna
Tekninen johtaja

Jakelu

Tekninen lautakunta
Kiinteistöpäällikkö
Kuntatekniikkapäällikkö

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Lapinlahden kunta
Tekninen lautakunta
Asematie 4
73100 Lapinlahti

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Tekninen johtaja

16.03.2026

§ 4/2026

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan