

Työntekijän siirtäminen toiseen yksikköön

Rovastilan päiväkodissa on ollut kolme esiopetusryhmää. Toimintakaudelle 2026-2027 esiopetukseen tulevien lapsien määrä pienenee niin, että esiopetusryhmiä muodostetaan kaksi. Tämä tarkoittaa työvoimatarpeen muutoksia Rovastilan päiväkodissa ja osan työntekijöiden sijoituspaikan muuttamista toiseen toimintayksikköön.

██████████ oli kutsuttu 4.5.2026 järjestettyyn kuulemistilaisuuteen, mutta hän ei osallistunut tilaisuuteen ja oli ilmoittanut tästä kirjallisesti etukäteen. Kuulemistilaisuudessa olivat läsnä sivistysjohtaja Sinikka Kervinen ja päiväkodin johtaja Jenna Hakuni.

Lapinlahden kunnan hallintosäännön 71§ mukaan viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen päättää viranomainen, jolla on toimivalta molempiin virkasuhteisiin ottamisesta. Hallintosäännön mukaan sivistysjohtajalla on toimivalta varhaiskasvatuksen henkilöstön työsuhteisiin ottamisesta.

Päätös

Siirrän ██████████ sijoituspaikan Rovastilan päiväkodista Muksulan päiväkotiin 1.8.2026 alkaen.

Sinikka Kervinen
Sivistysjohtaja
sinikka.kervinen@lapinlahti.fi , p. 040 488 3221

Jakelu

██████████
Jenna Hakuni
Riitta Nieminen
Kuntalaskenta (palkat)

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Lapinlahden kunta
Sivistyslautakunta
Asematie 4
73100 Lapinlahti

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan