

Sopimus asiointiliikenteen hoitamisesta 1.8. - 31.12.2026

Sansia Oy kilpailutti keväällä Lapinlahden kunnan koulukuljetukset ja asiointiliikenteen. Asiointiliikenteen 2 (Varpaisjärvi) osalta hankinta keskeytettiin, koska saatiin vain yksi tarjous, jonka vuoksi kyseisen osa-alueen osalta kilpailua ei syntynyt. Lisäksi tullut tarjous ylitti merkittävästi (kolmenelin kertaisesti) kunnan aiemman arvion sekä palveluun budjetoidut varat, joten tarjousta ei näin ollen voi hyväksyä. Hankintalain 1397/2016 125 §:n mukaan hankintamenettely voidaan keskeyttää vain todellisesta ja perustellusta syystä.

Asiointiliikenne 2 hankinta kilpailutetaan uudestaan syksyllä 2026

Nykyinen asiointiliikenteen sopimus päättyy 31.7.2026. Koska uutta kilpailutusta ei ehditä tehdä ennen sopimuksen päättymistä, tehdään asiointiliikenteen hoitamisesta määräaikainen sopimus ajalle 1.8. - 31.12.2026.

Olen käynyt neuvottelun Asiointiliikenne 2 (Varpaisjärvi) nykyisen toimijan Taksiliikenne E. Kainulaisen kanssa määräaikaisesta sopimuksessa ajalle 1.8. - 31.12.2026. Taksiliikenne E. Kainulainen on valmis hoitamaan Asiointiliikenne 2 (Varpaisjärvi) liikennöintikorvauksella 3,99 €/km (alv 0 %). Hintaan lisätään kulloinkin voimassa oleva Suomen lain mukainen arvonlisävero.

Päätös

Päätän, hankkia asiointiliikenne 2:n (Varpaisjärvi)että Taksiliikenne E. Kainulainen 3,99 €/km (alv 0 %) liikennöintikorvauksella ajalle 1.8.- 31.12.2026. Hintaan lisätään kulloinkin voimassa oleva Suomen lain mukainen arvonlisävero.0 %. Hankinnasta laaditaan erillinen sopimus

Ulla Nikulainen
Hallintojohtaja

Jakelu

Taksiliikenne E. Kainulainen
Kari Virranta, kunnanhallituksen puheenjohtaja
Sanna Nissinen, koulusihteeri

HANKINTAOIKAISUOHJE

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettamisestä. Päätös on lähetetty 23.6.2026

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Toimielin	Kunnanhallitus
Posti- ja käyntiosoite:	Asematie 4, 73100 Lapinlahti
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@lapinlahti.fi
Puhelinnumero:	040 488 3048
Kirjaamon aukioloaika:	9 – 15