Hankintapäätös juridisista asiantuntijapalveluista

Lapinlahden kunnalla on tarve juridisille asiantuntijapalveluille liittyen mm. vireillä olevien datakeskushankkeiden prosessiin, sopimuksiin ja hallintopäätöksiin. Hankinta tehdään niihin liittyvään lainopilliseen avustamiseen ja konsultointiin siten, että niihin käytetty aika ei ylitä 20 tuntia. Mikäli lisäkonsultaatiolle ilmenee tarvetta, sovitaan siitä erikseen.

Lapinlahden kunnan hankintaohjeen mukaan pienhankinta voidaan suorittaa ilman kilpailutusta, mikäli tavaran tai palvelun ennakoitu arvonlisäveroton arvo jää alle 8 000 euron. Kunta on kuitenkin selvittänyt hankintaohjeen mukaisesti markkinatarjontaa ja -tilannetta ja tehnyt hintatiedusteluja. Lisäksi valinnassa on syytä painottaa juridisen asiantuntijan kokemusta aiemmista vastaavista prosesseista ja kiinteistöihin liittyvista sopimuksista, sekä kunta-alan tuntemusta.

Parhaiten tarvetta vastaa Lakimaa Oy Susanna Ijäksen tarjous. Susanna Ijäs on työskennellyt työurallaan myös Kuntaliiton lakimiehenä sekä useamman kaupungin lakimiehenä ja kiinteistölakimiehenä. Palvelun hinta on 290 euroa/ tunti + alv. Hankinnan arvo on maksimissaan 5 800 euroa.

Päätös

Päätän hyväksyä Lakimaa Oy Susanna Ijäksen tarjouksen juridista asiantuntijapalveluista

Henri Ruotsalainen
Kunnanjohtaja

Jakelu

Lakimaa Oy, hallintojohtaja, tekninen johtaja

Kunnanhallitus

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Lapinlahden kunta
Kunnanhallitus/Hyvinvointi- ja osallisuusjaosto
Asematie 4
73100 Lapinlahti

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:
- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan