

Liittyminen FinELibin paikalliskäyttöisen digitaalisen sanomalehtipalvelun hankintaan

Lapinlahden kunnankirjasto liittyy tilaajana FinELibin kilpailuttamaan paikalliskäyttöisen digitaalisen sanomalehtipalvelun hankintaan yhdessä muiden Rutakko-kirjastoverkon kirjastojen kanssa. Kansalliskirjaston FinELib-palvelut (FinELib) koordinoi paikalliskäyttöisen digitaalisen sanomalehtipalvelun hankintaa ja kilpailuttaa hankinnan keskitetysti tilaajien puolesta sekä opastaa ja ohjaa niitä sopimuskauden aikana sekä valvoo sopimuksen toteutumista yhdessä tilaajien kanssa.

Hankinnan kohteena on paikalliskäyttöinen sanomalehtien digitaalinen palvelu, johon kuuluu kokoelma näköislehtiä ja käyttöliittymä e-lehtien käyttöön, selailuun, hakuun ja lukemiseen sekä niihin liittyvät tukipalvelut.

Sopimus on kaksivuotinen (2027-2028) ja lisäksi siihen sisältyy enintään kahden vuoden mittainen optiokausi. Lapinlahden kunnankirjasto ja muut Ylä-Savon kirjastoverkko Rutakon kirjastot ovat FinELib-konsortion jäseniä ja voivat näin ollen liittyä kilpailutukseen.

Rutakko-kirjastoilla on tällä hetkellä yhteinen sopimus paikalliskäyttöisestä digitaalisesta sanomalehtipalvelusta. Sopimuksen hintakehityksen vuoksi palvelu on tarkoituksenmukaista kilpailuttaa ja osallistua valtakunnalliseen kilpailutukseen. Nykyisen palvelun arvo on Lapinlahden kunnankirjaston osalta ollut noin 2000 €/vuosi ja hintakehitys on nouseva. Lapinlahden kunnankirjaston osalta kustannukset eivät kuitenkaan arvion mukaan tule nousemaan merkittävästi. Rutakko-kirjastot liittyvät kirjastoverkkona kilpailutettavaan hankintaan. Rutakko-kirjastot ovat sopineet, että kustannukset jakautuvat tasan kirjastojen kesken.

Päätös

Päätän, että Lapinlahden kunnankirjasto liittyy FinELibin paikalliskäyttöisen digitaalisen sanomalehtipalvelun hankintaan osana Rutakko-kirjastoverkkoa.

Marjo Vornanen
Kirjastotoimenjohtaja

Jakelu

FinELib
Hyvinvointipäällikkö

HANKINTAOIKAISUOHJE

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Päätös on lähetetty: 17.9.2026

Tiedoksianto

Hankintapäätös on annettu tiedoksi hankintayksikön päättämällä tavalla. Päätös on saatu tiedoksi 17.9.2026

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Toimielin	Kunnanhallitus/Hyvinvointi- ja osallisuusjaosto
Posti- ja käyntiosoite:	Asematie 4, 73100 Lapinlahti
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@lapinlahti.fi
Puhelinnumero:	040 488 3048
Kirjaamon aukioloaika:	9 – 15