
YHTEISHANKKEEN YHTEISTYÖSOPIMUS

1. SOPIMUKSEN OSAPUOLET

Sopimuksen osapuolet ovat seuraavat organisaatiot:

- Sisä-Savon kansalaisopisto, Suonenjoen kaupunki , Y-tunnus: 0208061-4
- Kuopion kansalaisopisto, Kuopion kaupunki, Y-tunnus: 0171450-7
- Siilinjärven kansalaisopisto, Siilinjärven kunta, Y-tunnus: 0172718-0
- Lapinlahden kansalaisopisto, Lapinlahden kunta, Y-tunnus: 0172127-2
- Iisalmen kansalaisopisto, Iisalmen kaupunki, Y-tunnus: 9086071-6
- Vieremän kansalaisopisto, Vieremän kunta, Y-tunnus: 0173835-7
- Sonkajärven kansalaisopisto, Sonkajärven kunta, Y-tunnus: 9090160-2
- Pielaveden ja Keiteleen kansalaisopisto, Pielaveden kunta, Y-tunnus: 0172446-5
- Kiuruveden kansalaisopisto, Kiuruveden kaupunki, Y-tunnus: 0170843-0
- Järvi-Saimaan kansalaisopisto, Sulkavan kunta, Y-tunnus: 0167265-0
- Linnalan opisto, Linnalan Settlementti ry, Y-tunnus: 0207379-9

2. HANKKEEN TIEDOT

Hankkeen nimi: **OmaVerkosto – Kumppanuuksista voimaa kansalaisopistotyöhön**

Avustuspäätöksen asiatus: OPH 8/524/2026

3. YHTEISHANKKEEN OSAPUOLTEN VASTUU

Yhteishankkeissa päähakijayhteisö vastaa hakemuksesta, hankkeen hallinnoinnista, toimeenpanosta, taloudesta ja selvitysten laatimisesta kokonaisuudessaan. Yhteishankkeen osapuolet, joilla on omat osatoteuttamissuunnitelmansa ja talousarvionsa, nimetään erikseen hakulomakkeella. Yhteishankkeen osapuolten tulee olla hakukelpoisia ja niitä koskevat samat ehdot ja velvollisuudet kuin hakijaorganisaatiota.

Yhteishankkeen osapuolten tulee hakemuksen yhteydessä antaa valtionapuviranomaiselle oikeat ja riittävät tiedot valtionavustuksen käyttötarkoituksesta sekä niistä muista seikoista, joita valtionapuviranomainen tarvitsee hakemuksen ratkaisemiseksi. Yhteishankkeen osapuolten tulee antaa valtionapuviranomaiselle valtionavustuspäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi oikeat ja riittävät tiedot.

Valtionavustuksen käyttöön vaikuttavista muutoksista tulee aina tehdä muutoshakemus viipymättä ja kirjallisesti. Muutoshakemus tulee toimittaa Opetushallitukselle hyvissä ajoin ennen käyttöajan päättymistä ja muutosten toimeenpanoa.

Jos avustuspäätöksessä hyväksyttyä hankesuunnitelmaa, talousarviota tai muuta ehtoa on tarve muuttaa vähäistä enemmän tai valtionavustuspäätöksessä tai sen liitteissä asetetuista ehdoista, kuten hyväksytystä käyttöajasta, on tarve poiketa, avustuksen saajan tulee tehdä asiassa muutoshakemus. Muutosta haetaan aina kirjallisesti, jolloin käsitellyt muutoshakemukset ovat jälkikäteen todennettavissa.

4. OSAPUOLTEN TEHTÄVÄT JA VASTUUALUEET HANKKEEN TOTEUTTAMISESSA

Hankeopistot etsivät verkostokumppaneita ja muodostavat työryhmiä muun muassa hyvinvointi- ja työllisyysalueiden edustajien kanssa. Työryhmiin voi kuulua alueellisen tarpeen mukaan myös muita toimijoita. Kumppanuuksia voidaan solmia myös yhdistysten, järjestöjen, kylien ja yritysten kanssa. Hankeopistot luovat uusia toimintatapoja paikallisen yhteistyön lisäämiseksi. Yhteistyöllä rikastetaan hankeopistojen koulutustarjontaa hankkeen toiminta-alueen asukkaiden elämänhallinnan, hyvinvoinnin ja työllistymisen parantamiseksi.

Mukana olevat kansalaisopistot muodostavat kolme eri alueellista kehittämisryhmää. Jokainen opisto kartoittaa ja kehittää yhteistyötä ja toimintamalleja sidosryhmien kanssa. Koulutustarjontaa kehitetään yhteistyössä sidosryhmien kanssa. Hankkeen kansalaisopistot rakentavat kursseja ja tapahtumia sekä muuta kumppanuuksia lisäävää toimintaa. Hanke luo kursseja ja koulutuskokonaisuuksia sekä erilaisia paikallisia tapoja vahvistaa hyvinvointia, elämänhallintaa ja työllistymistä. Hankkeen aikana jokainen opisto tuottaa kursseja, joista muutamia pilotoidaan paikallisesti tai laajemmin alueella hankkeen aikana. Kurssit voivat liittyä esimerkiksi perustaitojen kehittämiseen, työllistymiseen, elämänhallintaan, erilaisten asiakasryhmien tarpeisiin.

Opistojen yhteinen ohjausryhmä vastaa tavoitteiden seurannasta ja toteutumisesta.

Jokaisen hankkeessa olevan opiston johto ja opetushenkilöstö varmistavat, että hankkeessa kehitetyt toimintatavat juurtuvat pysyväksi osaksi opistojen arkea. Verkostotyön tavoitteena on, että yhteistyö eri toimijoiden kanssa jatkuu myös hankkeen päätyttyä. Tuotettujen käytänteiden ja koulutustarjonnan viemisen käytäntöön vastaa paikalliset opistot.

Hankehakemuksessa on määritelty pääpiirteittäin jokaisen opiston tavoitteita yhteisten tavoitteiden lisäksi. Tavoitteet määräytyvät jokaisen opiston omien paikallisten verkostojen kautta sekä oman aluetyöryhmän kautta.

5. HANKKEEN KUSTANNUKSET JA RAHOITUS

Yhteishankkeen osapuolten tulee pitää erillistä kirjanpitoa hankkeen kustannuksista (sisältäen omarahoitussuuden ja myönnetyn avustuksen), tuloista ja muista rahoituseristä. Kustannukset tulee esittää kirjanpidon pääkirjalla. Valtionavustuksen saajan (päähakijayhteisö) tulee laatia selvitys koko hankkeesta ja liittää kaikkien yhteishankkeen osapuolten kirjanpidon pääkirjat loppuselvitykseen.

Arvonlisävero on hyväksyttävä kustannus, jos se jää avustuksen saajan lopullisesti maksettavaksi. Jos arvonlisävero yhteishankkeessa jää yhdenkin hakijan osalta lopulliseksi kustannukseksi, tulee päähakijan valita hakulomakkeessa tämän tiedon osalta Kyllä -kohta, mutta vain ne yhteishankkeen osapuolet, joille arvonlisävero jää lopulliseksi kustannukseksi, ilmoittavat kustannukset kirjanpidossa arvonlisäverollisina.

Hankkeessa toimii osa-aikaisia koordinaattoreita. Lisäksi muun muassa kurssisuunnitteluun sekä verkostoyhteistyöhön opistot kutsuvat hankkeen aikana omia tuntiopettajia ja/tai vakihenkilökuntaa. Hankkeen toimintasuunnitelmassa on pääpiirteittäin esitetty kolmelle eri hankealueelle varatut avustusrahat sekä omavastuut. Rahoituksen suuruus yksittäisen opiston osalta määräytyy valtionosuustuntien mukaan sekä siten, miten kyseinen hankkeen alue kohdistaa rahoitusta omien tavoitteiden saavuttamiseksi.

6. OPETUSHALLITUKSEN TARKASTUSOIKEUS

Opetushallituksella on oikeus suorittaa avustuksen käytön valvonnassa tarpeellisia tarkastuksia yhteishankkeen osapuolten talouteen ja toimintaan.

7. AVUSTUKSEN PALAUTUS JA TAKAISINPERINTÄ YHTEISHANKKEESSA

Avustuksen palautuksen ja takaisinperinnän osalta toimitaan valtionavustuslain ja avustuksen käyttöä sitovien ehtojen mukaisesti.

8. TARKEMMAT AIKATAULUT

Hankkeen toimintasuunnitelmassa kuvataan pääpiirteittäin muun muassa hankkeen ohjausryhmän kokoontumiset ja muuhun aikatauluttamiseen liittyvät asiat. Ohjausryhmä huolehtii hankkeen tavoitteiden ja aikataulujen yhtensovittamisesta.

9. TEKIJÄNOIKEUDET

Tekijänoikeuksien osalta yhteishankkeen osapuolia koskevat samat avustuksen käyttöä koskevien ehtojen mukaiset oikeudet ja velvollisuudet kuin päähakijayhteisöä.

10. MUUTOKSET SOPIMUKSEEN

Sopimukseen tehdään tarvittaessa muutoksia. Tarkemmat yksityiskohdat pyritään määrittelemään hankkeen kuluessa toimintasuunnitelman kautta.

11. VAHINGONKORVAUSVELVOLLISUUS

Vahingonkorvausvastuu määräytyy vahingonkorvauslain mukaan.

12. TOIMINTA MAHDOLLISISSA ERIMIELISYYSTILANTEISSA

Sopimuserimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan neuvottelemalla. Mikäli neuvottelut eivät johda sopijapuolia tyydyttävään lopputulokseen, ratkaistaan erimielisyydet ensimmäisenä oikeus asteena käräjäoikeudessa. Tähän sopimukseen ja sen tulkintaan sovelletaan Suomen lakia.

13. LIITTEET

Hakemus ja avustuspäätös

14. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLOAIKA

1.8.2026-30.6.2028

15. PAIKKA JA PÄIVÄYS

31.8.2026 Suonenjoki

16. SOPIMUKSEN ALLEKIRJOITUKSET

Asiakirja allekirjoitetaan sähköisesti

Allekirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus ja nimenselvennys



Suonenjoen kaupunki

ASIA

VALTIONAVUSTUSHAKEMUSTA KOSKEVA PÄÄTÖS

Hankeavustus: Vapaan sivistystyön laatu- ja kehittämisavustukset 2026 kansalaisopistoille

TAUSTAA

Vuoden 2026 laatu- ja kehittämisavustukset kansalaisopistojen ylläpitäjille asetettiin haettavaksi 5.2.2026. Hakuaika päättyi 19.3.2026 klo 16.15. Opetushallitus on arvioinut hakemukset ja tehnyt päätöksen hakutiedotteessa OPH-524-2026 mainittujen valintaperusteiden mukaisesti.

Määräaikaan mennessä saapui yhteensä 39 hakemusta. Haettujen avustusten yhteismäärä oli 2 288 641 euroa. Laatu- ja kehittämisavustuksiin kansalaisopistoissa kohdennettu määräraha valtion tulo- ja menoarviossa 2026 oli enintään 1 099 000 euroa. Määrärahan puitteissa ja hakutiedotteen valintaperusteita noudattaen valtionavustusta voitiin myöntää vain osaan hakemuksista.

PÄÄTÖS

Opetushallitus on päättänyt myöntää valtionavustusta hankkeelle

8/524/2026 OmaVerkosto - kumppanuuksista voimaa kansalaisopistotyöhön

Opetushallitus myöntää avustusta hankkeelle 106 000 €.

Valtionavustusprosentti on 80 %.

Opetushallitus edellyttää, että hankkeen kokonaiskustannuksista vähintään 20 % on hakijan omarahoitusta.

Hankkeessa tuotettu verkko-opetusmateriaali viedään opetus- ja kulttuuriministeriön ylläpitämään Avointen oppimateriaalien kirjastoon

<https://aoe.fi/>

Valtionavustuksen saaja vastaa hankkeen kokonaisuudesta, yhteishankkeessa valtionavustusta vastaanottavien yhteistyökumppaneiden valtionavustuskelpoisuudesta (kansalaisopistot) sekä siitä, että hankkeesta on tehty valtionavustuslain edellytysten mukainen yhteistyösopimus.

Valtionavustusta saa käyttää hakemuksessa kuvatun vapaan sivistystyön laatu- ja kehittämishankkeen toteuttamisesta aiheutuviin menoihin hakemuksessa mainittujen yhteistyökumppaneiden kanssa.

Avustusta saa käyttää kustannuksiin, jotka aiheutuvat oppilaitoksen tai oppilaitosverkoston kehittämisestä, koulutuksen kehittämisestä, oppimateriaalien kehittämisestä ja tuottamisesta, oppimisympäristöjen kehittämisestä sekä avustuksella rahoitetun toiminnan arvioinnista.

Avustusta ei saa käyttää tutkintotavoitteisen koulutuksen kehittämiseen, investointeihin, laitehankintoihin tai niihin verrattaviin hankintoihin, lukuun ottamatta pieniä, hankkeen toteuttamisen kannalta välttämättömiä laite- ja ohjelmistohankintoja. Avustusta ei saa myöskään käyttää henkilöstön täydennyskoulutuksen järjestämiseen, muuten kuin soveltuvin osin osana kokonaisvaltaista laadun ja toiminnan kehittämistä.

Ulkomaan opintomatkat ja kansainvälinen toiminta eivät kuulu laatu- ja kehittämisavustuksella tuettavien toimintojen piiriin.

Avustuksen saajan on lisäksi noudatettava 15.5.2023 päivitettyä Opetushallituksen ohjetta valtionavustuksen hakijoille ja käyttäjille (OPH-2727-2023 / YLEISOHJE VALTIONAVUSTUKSEN HAKIJALLE JA KÄYTTÄJÄLLE).

Avustuksen saajan tulee selvittää velvollisuutensa noudattaa hankintalainsäädäntöä. Valtion, kunnan ja seurakunnan lisäksi hankintayksiköitä ovat sellaiset valtionavustuksen saajat, jotka täyttävät hankintalain 5 §:n mukaiset julkisoikeudellisen laitoksen tunnusmerkit.

SOVELLETUT SÄÄNNÖKSET

- Laki vapaasta sivistystyöstä 21.8.1998/632 ja 30.12.2014/1411 (14 § ja 16 §)
- Valtionavustuslaki 27.7.2001/688
- Valtion vuoden 2026 talousarvio, mom. 29.10.31./Vapaa sivistystyö

AVUSTUSLAJI

Erityisavustus

AVUSTUKSEN MAKSU Avustus maksetaan hakijan ilmoittamalle pankkitilille:
FI1754430420002085, OKOYFIHH
Maksuerät ja -ajat: 106 000 € yhdessä erässä noin kuukauden kuluessa päätöksen teosta.
Talousarviotili: 29.10.31.2.2.

AVUSTUKSEN KÄYTTÖTARKOITUS Valtionavustusta saadaan käyttää ainoastaan valtionavustuspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen. Valtionavustuksen saajan on lisäksi noudatettava avustettavassa hankkeessa tai toiminnassa valtionavustuspäätökseen otettuja ehtoja ja rajoituksia.

AVUSTUKSEN KÄYTTÖAIKA Avustuksen ensimmäinen käyttöpäivä 17.06.2026
Avustuksen viimeinen käyttöpäivä 30.06.2028

SELVITYSVELVOLLISUUS Loppuselvitys toimitettava viimeistään 29.09.2028
Tiliselvitys ja raportointi koko avustuksen käytöstä on annettava Opetushallitukselle 29.9.2028 mennessä.
Hankkeen kustannukset (kirjanpito) on pidettävä erillään avustuksen saajan muusta kirjanpidosta hankkeen oman kustannuspaikan tai muun laskentatunnisteen avulla. Hanketta koskevaan kirjanpidon seurantaan kirjataan hankkeen kokonaismenot mukaan lukien omavarahoitusosuus, tulot ja saatu rahoitus.
Eri vuosina myönnetystä avustuserästä tehdään oma selvityksensä. Myös samalle hankkeelle eri vuosina myönnettyjen avustusten kirjanpito tulee pitää erillään toisistaan omilla laskentatunnisteillaan.
Valtionavustuksen saajan tulee laatia selvitys koko hankkeesta myös yhteistyökumppaneiden osalta. Loppuselvitykseen tulee liittää kirjanpidon raportti hankkeen kustannuksista, yhteishankkeessa kaikkien osapuolten kirjanpidon pääkirjat.
Jos hakija on ilmoittanut hankesuunnitelman talousarviossa kustannukset arvonlisäverollisina, tulee ne myös raportoida arvonlisäverollisina.
Mikäli avustusta ei pystytä kokonaan käyttämään tässä päätöksessä määrättyyn tarkoitukseen, tulee avustus tai sen käyttämätön osa palauttaa. Palauttamisvelvollisuus ei koske 100 euroa tai sitä pienempää summaa.

TARKASTUSOIKEUS Opetushallituksella on oikeus suorittaa avustuksen käytön valvonnassa tarpeellisia avustuksen saajan toimintaan kohdistuvia tarkastuskäyntejä. Valtionavustuksen takaisin perintään noudatetaan, mitä siitä on valtionavustuslaissa (688/2001) säädetty.

TEKIJÄNOIKEUDET

Valtionavustuksen saaja luovuttaa hankkeen päättyessä Opetushallitukselle vastikkeetta käyttöoikeuden tämän valtionavustushankkeen yhteydessä syntyvään aineistoon tai muuhun tuotokseen (jäljempänä aineisto) rinnakkaisen käyttöoikeuden sekä oikeudet aineiston sisällön ja ulkoasun muutoksiin.

Opetushallituksella on myös oikeus levittää aineistoa kaikissa (tunnetuissa ja tuntemattomissa) levitysmuodoissa sekä valmistaa siitä kappaleita. Valtionavustuksen saaja vastaa siitä, että sillä on oikeus luovuttaa edellä mainitut oikeudet Opetushallitukselle.

Tekijänoikeuksista, jotka koskevat aineiston hyödyntämistä hankkeessa sekä muussa kuin hankkeeseen liittyvässä tieteellisessä, julkisessa tai kaupallisessa toiminnassa, tulee sopia valtionavustuksen saajan ja aineiston tuottajien kesken.

PÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN

Jos päätöksen saaja ei ota avustusta vastaan lainkaan tai jos avustuspäätöksen määräraha poikkeaa hakijan suunnitelmista siten, ettei hakija pidä hankkeen toteuttamista päätöksen ehdoin mahdollisena, tulee asiasta ilmoittaa Opetushallitukselle kirjallisesti neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Ilmoitus asiasta tehdään sähköisen linkin kautta, joka on päätöksestä ilmoittavassa sähköpostissa. Lisäksi kieltäytymisestä ilmoitetaan sähköpostitse avustuspäätöksessä mainitulle lisätietoja antavalle henkilölle. Viestissä on yksilöitävä haku, josta on kyse, asian ilmoittaja ja päätöksen asianumero.

Mikäli hakemuksen avustussumma ja päätöksen määräraha poikkeavat toisistaan hakijan näkökulmasta hankkeen toimeenpanon kannalta olennaisesti, hakija voi päätöksen saatuaan esittää Opetushallitukselle hankesuunnitelman tarkentamista. Jos Opetushallitus ei hyväksy tarkennettua hankesuunnitelmaa, avustuspäätös raukeaa.

Hankkeeseen sen toimeenpanon aikana tehtävistä olennaisista muutoksista on tehtävä muutoshakemus.

MUUTOKSENHAKU

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla (valtionavustuslaki 34 §). Päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea oikaisua liitteenä olevan oikaisuvaatimusosoituksen mukaisesti.

LISÄTIETOJA

Heikki Tulkki, heikki.tulkki@oph.fi
puhelin 029 533 1000 (vaihde).

Yksikön päällikkö Petri Lehikoinen

Opetusneuvos Heikki Tulkki

KÄYTTÖSUUNNITELMA

Hankkeen menot	Haettu	Hyväksytty
Henkilöstömenot	132 500 €	120 000 €
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	1 500 €	1 000 €
Laitehankinnat	5 000 €	2 500 €
Palvelut	8 000 €	4 000 €
Vuokrat	0 €	0 €
Matkamenot	7 000 €	4 000 €
Muut kulut	1 000 €	1 000 €
Hankkeen kokonaismenot yhteensä	155 000 €	132 500 €

Tulot

Hankkeesta saadut tulot	0 €	0 €
Hankkeen nettomenot yhteensä	155 000 €	132 500 €

Hankkeen muu rahoitus

EU-rahoitus	0 €	0 €
Muu julkinen rahoitus	0 €	0 €
Yksityinen rahoitus	0 €	0 €
Hankkeen muu rahoitus yhteensä	0 €	0 €

AVUSTUS OPETUSHALLITUKSELTA 80%	124 000 €	106 000 €
HAKIJAN OMARAHOITUSOSUUS 20%	31 000 €	26 500 €



Hankeavustus: Vapaan sivistystyön laatu- ja Asianumero: 8/524/2026
kehittämisyhteistyön avustukset 2026 kansalaisopistoille
Hakuaja 5.2.2026 klo 12.00 — 19.3.2026 klo 16.15

Hakemus muokkauksineen tallentuu automaattisesti Opetushallituksen valtionavustusjärjestelmään, mutta tullaan vireille on se tallennettava "Lähetä käsiteltäväksi" -painikkeella järjestelmään ennen hakuajan päättymistä. Määräajan ulkopuolella saapunut hakemus voidaan ottaa käsiteltäväksi vain erityisen painavista syistä.

Valtionavustusjärjestelmä vahvistaa hakemuksen onnistuneen lähetyksen vahvistussähköpostilla, joka toimitetaan hakemuksen yhteyshenkilölle, varayhteyshenkilölle, kaikille allekirjoitusosoite omaaville henkilöille sekä hakijan viralliseen sähköpostiosoitteeseen. Vahvistusviesti sisältää linkin hakemuksen esikatselusivulle, jonka avulla hakija voi tulostaa, tallentaa ja arkistoida hakemuksen.

Hakija voi muokata jo lähetettyä hakemusta alkuperäisen hakulomakelinkin kautta hakuajan päättymiseen asti. Tällöin hakemusta ei kuitenkaan enää lähetetä uudelleen käsiteltäväksi, vaan muokkauksen tallentuminen varmistetaan hakulomakkeen yläreunan lokitietokentästä.

Avustuksen hakijan ja saajan vastuulla on huolehtia siitä, että hän ei jaa saamiaan hakija- tai hankekohtaisia haku- ja selvityslomakelinkkejä hankkeen vastuuhenkilöiden ulkopuolelle, sillä kuka tahansa linkin saanut pääsee muokkaamaan lomakkeita.

Hakijan tulee perehtyä ennen hakemuksen laatimista Opetushallituksen ohjeisiin:

[Yleisiä ohjeita valtionavustuksen hakijalle ja käyttäjälle](#)

Tähdellä (*) merkityt kentät ovat pakollisia.

HAKIJAN TIEDOT

Hakija
Suonenjoen kaupunki

Hakijan virallinen
sähköpostiosoite
kirjaamo@suonenjoki.fi

Y-tunnus
0208061-4

Yhteyshenkilö
Markus Hyytinen

Yhteyshenkilön sähköposti
markus.hyytinen@suonenjoki.fi

Yhteyshenkilön puhelinnumero
0405146421

Varayhteyshenkilön nimi
Paula Paavilainen

Varayhteyshenkilön sähköposti
paula.paavilainen@suonenjoki.fi

Varayhteyshenkilön
puhelinnumero
0417323434

Postiosoite
Keskuskatu 3

Postinumero
77600

Postitoimipaikka

Suonenjoki

Maakunta

Pohjois-Savo

Hakijan ensisijainen kotikunta

Suonenjoki

Omistajatyyppi

Kunta/kuntayhtymä, kunnan omistamat yhtiöt, kirkko

1 Allekirjoitusosoikeuden omaava henkilö
Juha Piironen

Sähköposti
juha.piironen@suonenjoki.fi

2 Allekirjoitusosoikeuden omaava henkilö
Raija Rantanen

Sähköposti
raija.rantanen@suonenjoki.fi

Tilinumero IBAN-muodossa

FI1754430420002085

Pankin BIC/SWIFT-koodi

OKOYFIHH

Vakuutan, että allekirjoittajiksi merkityillä henkilöillä on nimenkirjoitusosoikeus hakijaorganisaatiossa
Kyllä

Vakuutan, että olemme lukeneet pakote ehdot ja organisaatiomme sitoutuu noudattamaan niitä
Kyllä

[Pakotteiden huomioon ottaminen valtionavustustoiminnassa](#)

HANKKEEN TIEDOT

Hankkeen nimi

OmaVerkosto - kumppanuuksista voimaa
kansalaisopistotyöhön

Asiointikieli

Suomi

Ohjeet yhteishankkeen suunnitteluun ja toteuttamiseen löytyvät Yleisohjeesta valtionavustuksen hakijalle ja käyttäjälle.

Onko kyseessä yhteishanke?

Kyllä

1 Yhteistyökumppanin nimi
Kuopion kansalaisopisto

Yhteyshenkilön nimi

Kirsti Turunen

Yhteyshenkilön sähköposti

kirsti.turunen@kuopio.fi

Rooli hankkeessa

Opisto muodostaa verkosto- ja sidosryhmäyhteistyötä Pohjois-Savon hyvinvointialueen kanssa. Hankkeessa opisto toimii aluekokonaisuudessa Siilinjärven ja Lapinlahden kansalaisopistojen kanssa.

Opisto kehittää kansalaisopistojen koulutustarjontaa mallintamalla elinikäisen ohjauksen palveluita ja perustaitokoulutuksia. Kurssitoiminnassa tunnistetaan ja tunnustetaan osaamista hyödyntämällä Kapos-merkkejä. Hankkeessa luodaan uusia kansalaisopistojen ja hyvinvointialueiden välisiä prosesseja ja rakenteita.

2 Yhteistyökumppanin nimi

Siilinjärven kansalaisopisto

Yhteyshenkilön nimi

Anita Heino

Yhteyshenkilön sähköposti

anita.heino@siilinjärvi.fi

Rooli hankkeessa

Opisto verkostoituu Pohjois-Savon hyvinvointialueen, Kuopion työllisyysalueen ja tarvittaessa muiden alueen merkittävien toimijoiden kanssa. Kansalaisopisto kuuluu samaan aluetyöryhmään yhdessä Kuopion ja Lapinlahden kansalaisopistojen kanssa.

Opisto suunnittelee koulutustarjontaansa mm. järjestämällä toiminta-alueen asukkaiden tarpeista lähteviä perustaitokoulutuksia ja kehittää asiakkaiden ohjauspalveluita. Kursseilla on tarkoitus tunnistaa ja tunnustaa osallistujien osaamista mm. hyödyntämällä Kapos-merkkejä.

Opisto mallintaa uusia yhteistyön toimintatapoja yhteistyökumppaneittensa kanssa.

3 Yhteistyökumppanin nimi

Lapinlahden kansalaisopisto

Yhteyshenkilön nimi

Marko Komulainen

Yhteyshenkilön sähköposti

marko.komulainen@lapinlahti.fi

Rooli hankkeessa

Hankkeessa opisto muodostaa verkosto- ja sidosryhmäyhteistyötä Pohjois-Savon hyvinvointialueen ja Kuopioon työllisyysalueen sekä muiden toimijoiden kanssa. Hankkeessa opisto toimii alueyhteistyössä Kuopion ja Siilinjärven kansalaisopistojen kanssa.

Opisto kehittää kansalaisopistojen koulutustarjontaa mallintamalla elinikäisen ohjauksen palveluita ja perustaitokoulutuksia. Kurssitoiminnassa tunnistetaan ja tunnustetaan osaamista hyödyntämällä Kapos-merkkejä. Hankkeessa luodaan uusia kansalaisopistojen ja hyvinvointialueiden välisiä prosesseja ja rakenteita.

4 Yhteistyökumppanin nimi

Vieremän kansalaisopisto

Yhteyshenkilön nimi

Kirsi Repo

Yhteyshenkilön sähköposti

kirsi.repo@vierema.fi

Rooli hankkeessa

Hankkeessa opisto muodostaa verkosto- ja sidosryhmäyhteistyötä Pohjois-Savon hyvinvointialueen ja Ylä-Savon työllisyysalueen kanssa sekä muiden toimijoiden kanssa. Hankkeessa opisto toimii alueyhteistyössä Sonkajärven, Pielaveden ja Keiteleen, Kiuruveden sekä Iisalmen kansalaisopistojen kanssa luoden yhteistyötä ja jakaen oman alueensa hyviä käytänteitä.

Rooli: yhteistyön kehittäminen työllisyysalueen ja esimerkiksi ohjaamo-toiminnan kanssa. Nuorten aikuisten arkielämän, elämänhallinnan ja työnhakuvalmiuksien kehittämiseen liittyen kursseja tai muita aktiviteetteja järjestäen.

5 Yhteistyökumppanin nimi

Kiuruveden kansalaisopisto

Yhteyshenkilön nimi

Maija-Leena Kemppainen

Yhteyshenkilön sähköposti

maija-

leena.kemppainen@kiuruvesi.fi

Rooli hankkeessa

Hankkeessa opisto muodostaa verkosto- ja sidosryhmäyhteistyötä Pohjois-Savon hyvinvointialueen ja Ylä-Savon työllisyysalueen kanssa sekä muiden toimijoiden kanssa. Hankkeessa opisto toimii alueyhteistyössä Sonkajärven, Pielaveden ja Keiteleen, Vieremän sekä Iisalmen kansalaisopistojen kanssa luoden yhteistyötä ja jakaen oman alueensa hyviä käytänteitä.

Rooli: yhteistyön kehittäminen työllisyysalueen ja esimerkiksi nuorten työpajojen kanssa. Nuorten aikuisten arkielämän, elämänhallinnan ja työnhakuvalmiuksien kehittämiseen liittyen kursseja tai muita aktiviteetteja järjestäen.

6 Yhteistyökumppanin nimi

Iisalmen kansalaisopisto

Yhteyshenkilön nimi

Tapani Lakaniemi

Yhteyshenkilön sähköposti

tapani.lakaniemi@iisalmi.fi

Rooli hankkeessa

Hankkeessa opisto muodostaa verkosto- ja sidosryhmäyhteistyötä Pohjois-Savon hyvinvointialueen ja Ylä-Savon työllisyysalueen kanssa sekä muiden toimijoiden kanssa. Hankkeessa opisto toimii alueyhteistyössä Sonkajärven, Pielaveden ja Keiteleen, Kiuruveden sekä Vieremän kansalaisopistojen kanssa luoden yhteistyötä ja jakaen oman alueensa hyviä käytänteitä.

Rooli: yhteistyön kehittäminen työllisyysalueen ja esimerkiksi ohjaamo-toiminnan kanssa. Nuorten aikuisten arkielämän, elämänhallinnan ja työnhakuvalmiuksien kehittämiseen liittyen kursseja tai muita aktiviteetteja järjestäen.

7 Yhteistyökumppanin nimi

Pielaveden ja Keiteleen kansalaisopisto

Yhteyshenkilön nimi

Soile Leskinen

Yhteyshenkilön sähköposti

soile.leskinen@pielavesi.fi

Rooli hankkeessa

Hankkeessa opisto muodostaa verkosto- ja sidosryhmäyhteistyötä Pohjois-Savon hyvinvointialueen ja Ylä-Savon työllisyysalueen kanssa sekä muiden toimijoiden kanssa. Hankkeessa opisto toimii alueyhteistyössä Sonkajärven, Iisalmen, Kiuruveden sekä Vieremän kansalaisopistojen kanssa luoden yhteistyötä ja jakaen oman alueensa hyviä käytänteitä. Yhteistyötä kehitetään työllisyysalueiden ja hyvinvointialueen kanssa. Nuorten aikuisten ja pitkäaikaistyöttömien arkielämän, elämänhallinnan sekä työnhakuvalmiuksien vahvistamista edistetään järjestämällä monipuolisia kursseja ja muita aktiviteetteja.

8 Yhteistyökumppanin nimi

Järvi-Saimaan kansalaisopisto

Yhteyshenkilön nimi

Hanna-Riikka Karjalainen

Yhteyshenkilön sähköposti

hanna-
riikka.karjalainen@sulkava.fi

Rooli hankkeessa

Järvi-Saimaan, Linnalan ja Sisä-Savon opistot kehittävät työllisyys- ja hyvinvointialueen ylimaakunnallista yhteistyötä ja jakavat hyviä käytänteitä. Verkosto kartoittaa ja kehittää koulutustarpeita alueen työllisyyden parantamisen tueksi ja syrjäytymisen ehkäisemiseksi. Opisto toimii Etelä-Savon alueella Linnalan opiston kanssa muodostaen yhteistyöverkoston Savonlinnan työllisyysalueen ja Etelä-Savon hyvinvointialueen kanssa. Lisäksi rakennetaan yhteistyö Mikkelin työllisyysalueen kanssa Juvan kunnan osalta. Opisto kehittää alueellaan yhdistys- ja yritys yhteistyötä verkoston tueksi.

9 Yhteistyökumppanin nimi

Linnalan opisto

Yhteyshenkilön nimi

Tanja Andersin-Soini

Yhteyshenkilön sähköposti

tanja.andersin-soini@linnala.fi

Rooli hankkeessa

Järvi-Saimaan, Linnalan ja Sisä-Savon opistot kehittävät työllisyys- ja hyvinvointialueen ylimaakunnallista yhteistyötä ja jakavat hyviä käytänteitä. Verkosto kartoittaa ja kehittää koulutustarpeita alueen työllisyyden parantamisen tueksi ja syrjäytymisen ehkäisemiseksi. Opisto toimii Etelä-Savon alueella Järvi-Saimaan opiston kanssa muodostaen yhteistyöverkoston Savonlinnan työllisyysalueen ja Etelä-Savon hyvinvointialueen kanssa. Opisto rakentaa alueellaan oppilaitos-, yhdistys- ja yritys yhteistyötä verkoston tueksi.

10 Yhteistyökumppanin nimi

Sisä-Savon kansalaisopisto

Yhteyshenkilön nimi

Markus Hyytinen

Yhteyshenkilön sähköposti

markus.hyytinen@suonenjoki.fi

Rooli hankkeessa

Hankkeessa opisto muodostaa verkosto- ja sidosryhmäyhteistyötä Pohjois-Savon hyvinvointialueen, Kuopion ja Keski-Savon työllisyysalueiden kanssa sekä muiden sidosryhmien kanssa. Hankkeessa opisto toimii alueyhteistyössä Järvi-Saimaan kansalaisopiston ja Linnalan opiston kanssa.

Roolina hankkeessa ylimaakunnallisen yhteistyön kehittäminen ja hyvien käytänteiden jakaminen.

Viiden kunnan alueella oleva opisto rakentaa alueyhteistyötä ja kurssitoimintaa yhteistyössä verkoston kanssa. Hanketta koordinoivana opistona varmistaa hankkeen etenemisen (ohjausryhmä, toimintasuunnitelma, raportointi).

11 Yhteistyökumppanin nimi

Sonkajärven kansalaisopisto

Yhteyshenkilön nimi

Eeva Keränen

Yhteyshenkilön sähköposti

eeva.keranen@sonkajarvi.fi

Rooli hankkeessa

Hankkeessa opisto muodostaa verkosto- ja sidosryhmäyhteistyötä Pohjois-Savon hyvinvointialueen ja Ylä-Savon työllisyysalueen kanssa sekä muiden toimijoiden kanssa. Hankkeessa opisto toimii alueyhteistyössä Iisalmen, Pielaveden ja Keiteleen, Kiuruveden sekä Vieremän kansalaisopistojen kanssa luoden yhteistyötä ja jakaen oman alueensa hyviä käytänteitä.

Rooli: yhteistyön kehittäminen työllisyysalueen ja esimerkiksi ohjaamo-toiminnan kanssa. Nuorten aikuisten arkielämän, elämänhallinnan ja työnhakuvalmiuksien kehittämiseen liittyen kurssseja tai muita aktiviteetteja järjestäen.

Muut yhteistyökumppanit ja heidän roolinsa hankkeessa

Työllisyysalueet ja hyvinvointialueet, joiden kanssa luodaan pysyvät yhteistyötavat. Yhteistyöllä rakennetaan asiakaslähtöisempää kurssitoimintaa ja ohjataan asiakkaita kansalaisopistojen toimintaan.

Lisäksi syntyy erilaisia kumppanuuksia ja yhteistyötä alueen kuntien, yhdistysten, yritysten ja järjestöjen kanssa. Yhteistyökumppaneiden kautta löytyy paikallisia ja alueellisia tarpeita, joita opistot toiminnassaan kehittävät kurssitoiminnaksi.

Jatkaako hanke aikaisemman hankkeen toimintaa?

Ei

HANKESUUNNITELMA

Valintaperusteet ▲

- Kehittämistoiminnan organisointi ja toteutus
- Kustannusarvion realistisuus
- Kytkeytyminen oppilaitoksen strategiaan tavoitteisiin
- Tulosten hyödynnettävyys ja vaikuttavuus
- Skaalattavuus ja monistettavuus hankeorganisaatioiden ulkopuolelle

Teema

Sidosryhmä- ja verkostoyhteistyön kehittäminen

Hanke pähkinäkuoressa

Hankeopistot etsivät verkostokumppaneita ja muodostavat työryhmiä muun muassa hyvinvointi- ja työllisyysalueiden edustajien kanssa. Työryhmiin voi kuulua alueellisen tarpeen mukaan myös muita toimijoita. Kumppanuuksia voidaan solmia myös yhdistysten, järjestöjen, kylien ja yritysten kanssa.

Hankeopistot luovat uusia toimintatapoja paikallisen yhteistyön lisäämiseksi. Yhteistyöllä rikastetaan hankeopistojen koulutustarjontaa hankkeen toiminta-alueen asukkaiden elämänhallinnan, hyvinvoinnin ja työllistymisen parantamiseksi.

Hanketta johtaa opistoista muodostettava yksi ohjausryhmä. Mukana olevat kansalaisopistot muodostavat kolme eri alueellista kehittämisryhmää. Jokainen opisto kartoittaa ja kehittää yhteistyötä ja toimintamalleja sidosryhmien kanssa.

Hankkeen tavoitteet, toiminta ja tulokset

Tässä osiossa hankkeelle kirjataan tavoitteet, tavoitteisiin liittyvä toiminta sekä tavoiteltavat tulokset ja vaikutukset. Hankkeen tavoitteiden tulee mukailla avustuksen yleisiä tavoitteita (kts. hakutiedote).

1

Tavoite

Kumppanuuksien löytäminen - sidosryhmä- ja verkostoyhteistyön kehittäminen

Tavoitteena on sidosryhmäyhteistyön kartoittaminen, kehittäminen ja vaikuttavuuden lisääminen.

Toiminta

Analysoidaan nykytilanne (miten rakennetaan sidosryhmäyhteistyötä), haetaan keskeiset sidosryhmät ja kartoitetaan tarpeita sekä osallistetaan heidät kehittämistyöhön. Kartoitetaan, kehitetään ja lisätään sidosryhmäyhteistyön vaikuttavuutta. Työllisyys- ja hyvinvointialueiden lisäksi sidosryhmiin kuuluvat niin kunnat, kylät, yhdistykset kuin esimerkiksi yrityksetkin.

Hankkeen aikana luodaan toimivaa yhteistyötä työllisyys- ja hyvinvointialueiden kanssa. Opistot etsivät yhdyshenkilöt ja luovat työryhmiä.

Konkreettiset tulokset ja vaikutukset, jotka toiminnalla pyritään saavuttamaan

Sidosryhmä- ja verkostoyhteistyö tukee kansalaisopistojen ja alueen kuntien strategisia tavoitteita hyvinvoinnin, osallisuuden ja elinvoiman parantamiseksi.

Verkostoyhteistyö auttaa kansalaisopistoja tunnistamaan muutostarpeita ja löytämään uutta ja luovaa toimintaa. Luodaan paikallisia ja alueellisia yhteistyöhankkeita. Vahvistetaan paikallisia rakenteita työllisyys- ja hyvinvointikysymyksissä.

Tuloksena syntyy pysyvät aluetyöryhmät, jotka kokoontuvat säännöllisesti ja vaikuttavat opistojen kurssisuunnitteluun myös tulevaisuudessa.

Tavoite

Kansalaisopistojen koulutustarjonnan kehittäminen verkostoyhteistyössä

Toiminta

Koulutustarjontaa kehitetään yhteistyössä sidosryhmien kanssa. Hankkeen kansalaisopistot rakentavat kursseja ja tapahtumia sekä muuta kumppanuuksia lisäävää toimintaa. Kohteena ovat erilaiset asiakasryhmät kuten heikot perustaidot omaavat ryhmät, työttömät, nuoret aikuiset ja muut erityisryhmät.

Haetaan palveluita, jotka tukevat elämänhallintaa, aktiivista kansalaisuutta, työllistymisen edistymistä, parantavat paikallista kunnan verkostoyhteistyötä (työllisyys/hyvinvointipalvelut, liikuntaneuvonta, ohjaamo, vapaa sivistystyö tms).

Kumppanuuksien kautta löydetään uusia konkreettisia koulutustarpeita. Hankkeen kansalaisopistot luovat tarpeista koulutus- ja kurssikokonaisuuksia. Osa kursseista pilotoidaan hankkeen aikana ja kehitetään myös etä/hybridikursseja.

Konkreettiset tulokset ja vaikutukset, jotka toiminnalla pyritään saavuttamaan

Hankkeen aikana jokainen opisto tuottaa kursseja, joista muutamia pilotoidaan paikallisesti tai laajemmin alueella hankkeen aikana. Kurssit voivat liittyä esimerkiksi perustaitojen kehittämiseen, työllistymiseen, elämänhallintaan, erilaisten asiakasryhmien tarpeisiin. Syntyy Kapos -kurssitoimintaan, opintopistekursseja, elämänhallintaan liittyvää kurssitoimintaa. Kurssitoiminnan muodot löytyvät kumppanuuksien ja asiakastarpeiden kautta.

Etäopetukseen liittyvät kurssit ovat jatkossa kaikkien opistojen yhteisessä käytössä.

Työllistymisen edistämistä lisäävät täydentävät kurssit sekä elämänhallintaan/työkykyyn liittyvä kurssitarjonta.

Tavoite

Hyvien käytänteiden jakaminen paikallisesti, alueellisesti ja ylimaakunnallisesti

Toiminta

Hankkeessa on mukana kahden eri hyvinvointialueen ja kuuden eri työllisyysalueen opistoja. Jokaisella opistolla on oma vastuuhenkilönsä ja hankkeella on lisäksi kaksi osa-aikaista koordinaattoria (ks. opistojen roolit). Hankkeella on yksi yhteinen ohjausryhmä.

Hankkeessa opistot esittelevät omia hyväksi havaittuja yhteistyön toimintamalleja sekä niiden taustoja. Opitaan toisten toimintamalleista ja sovelletaan niitä omalla toiminta-alueella.

Konkreettiset tulokset ja vaikutukset, jotka toiminnalla pyritään saavuttamaan

Hankkeessa on mukana opistoja myös eri maakunnista ja työllisyysalueilta - toiselta oppimisen paranee. Hankkeessa mukana olevat aikana jaetaan syntyneitä hyviä käytänteitä. Luodaan verkostokartat toimijoista. Verkostokartta auttaa kartoittamaan myös toimintojen päällekkäisyyksiä. Verkostojen työnjako selkeytyy ja opistojen sekä verkostojen toimijuus paranee.

Hyvien käytänteiden jakamisesta tulee osa kansalaisopistojen toimintakulttuuria alueella.

Mitä toimintaa hankkeessa jatketaan/kehitetään edelleen?

Miten hanke tukee koulutuksen järjestäjän/järjestäjien strategisten tavoitteiden saavuttamista?

Kansalaisopistoja ylläpitävät kunnat painottavat strategioissaan työllisyyden ja hyvinvoinnin parantamista. Kunnat haluavat edistää asukkaiden hyvinvointia ja turvallisuutta sekä

yhdenvertaista arkea. Tavoitteena on osallisuuden ja yhteisöllisyyden vahvistaminen.

Hanke luo kursseja ja koulutuskokonaisuuksia sekä erilaisia paikallisia tapoja vahvistaa hyvinvointia, elämänhallintaa ja työllistymistä.

Yhteistyö hyvinvointi- ja työllisyysalueiden kanssa auttaa tunnistamaan erilaisia tarpeita ja kohderyhmiä. Hanke löytää uusia kumppanuuksia ja yhteistyötä kehitetään kylien, järjestöjen, yritysten ja yhdistysten kanssa.

Kuntaorganisaation kehittäminen ja taloudelliset vaateet ovat kuntastrategiossa keskeisellä sijalla. Hanke pyrkii löytämään sellaista sidosryhmäyhteistyötä, että se parantaa resurssien kohdentamista ja tukee koulutuksen järjestäjien tavoitteita.

Yksittäisten kansalaisopistojen tavoitteiden saavuttamista hanke tukee monella tapaa: paikallisen koulutustarjonnan kehittäminen tarpeiden mukaan, eri kohderyhmien löytäminen (maahanmuuttajat, työttömät, erityisryhmät jne). Etä- ja hybridiopetuksen toteuttaminen. Uusien mahdollisuuksien löytyminen opistotoimintaan.

Hanke mahdollistaa laajemmat mahdollisuudet hyvinvointityön kehittämiseen kansalaisopistotyössä.

Samalla se tuo uusia yhteistyö- ja vuorovaikutusfoorumeja sidosryhmille.

Miten hankkeen tavoitteiden toteutumista seurataan?

Tavoitteiden toteutumista seurataan Jatkuvan dokumentoinnin avulla. Dokumentoitavia tietoja ovat esimerkiksi toteutetut toimet ja edistyminen suhteessa tavoitteisiin, pidetyt tapahtumat, niiden osallistujamäärät ja saadut palautteet sekä niiden vaikuttavuus, onnistumiset, haasteet sekä muutostarpeet. Keskeistä on paikallisten pilottien (kurssit yms), toimintamallien ja verkostojen toteutuminen.

Ohjausryhmä seuraa hankkeen aikataulua ja kustannuksia. Tavoitteiden seurannassa käytetään palautteita ja itsearviointia. Hankkeella on välitavoitteita ja niitä seurataan.

Hankkeen hyödynsaajat

Kansalaisopistot, kunnat, hyvinvointialueet, työllisyysalueet, paikalliset toimijat kuten kylät, järjestöt, yhdistykset, kansalaisopiston erilaiset ja uudet asiakasryhmät

Miten hankkeen tavoitteiden toteutumista arvioidaan?

Opistojen yhteinen ohjausryhmä vastaa tavoitteiden seurannasta ja toteutumisesta. Saavuttaako hanke sille asetetut tavoitteet: onko sidosryhmä- ja verkostoyhteistyö kehittynyt ja löytänyt uusia muotoja, mitä uusia yhteistyökumppaneita (järjestöt, yhdistykset, yritykset) on löytynyt ja millaista kumppanuutta on syntynyt hyvinvointialueiden sekä työllisyysalueiden kanssa, millaista kurssitoimintaa ja asiakasryhmiä on saavutettu, onko tietoisuus kansalaisopistojen mahdollisuuksista ja roolista suhteessa sidosryhmiin selkeytynyt. Tehdään määrällistä ja laadullista arviointia: mitä yhteistyöryhmiä on syntynyt, mitä uusia kursseja on yhteistyön kautta käynnistynyt, miten onnistutaan yhteistyössä ja benchmarkkauksessa.

Jokainen hankkeeseen osallistuva kansalaisopisto suunnittelee ja raportoi hankkeen yhteydessä (kuvataan toimintamallit, prosessit) syntyneitä kursseja tai muita yhteistyön muotoja. Hankkeen aikana pilotoidaan muutamia kursseja.

- Ohjausryhmä laatii kyselylomakkeen, johon opistot vastaavat hankkeen lopulla. Lomakkeessa kysytään sidosryhmien määrää ja laatua, hankkeessa syntyneiden uusien kurssien/ muiden toimien määrää ja laatua, yhteistyön hyödyistä ja tuloksien jakamisesta, hankkeen vaikuttavuudesta opiston tulevaan toimintaan.

- Ohjausryhmä laatii oman kyselyn yhteistyöverkostolle yhteistyön hyödyistä ja vaikuttavuudesta

- Pilottikoulutuksiin/ toimintaan osallistuvat saavat myös oman palautekyselynsä
- Kyselyt toteutetaan pääasiassa sähköisesti

Hankkeen vaikutukset. Mikä muuttuu hankkeen myötä?

Hankeopistot käynnistävät pysyvää, paikallista ja alueellista, säännöllistä yhteistyötä opistojen, hyvinvointi- ja työllisyysalueiden ja muiden sidosryhmien välille. Tiedonvaihto eri osapuolten välillä jatkuu ja opistot saavat arvokasta tietoa jatkossakin kunkin toimijan asiakkaiden muuttuvista osaamistarpeista Säännölliseksi muodostuvan sidosryhmä- ja verkostoyhteistyön myötä hankkeen kansalaisopistot löytävät uusia keinoja parantaa eri asiakasryhmien osaamista, hyvinvointia ja elämänhallintaa. Myös paikallisesti ja alueellisesti hyvien käytänteiden jakaminen jatkuu ohjausryhmän tapaamisilla ja siten myös jakaminen tulee osaksi opistojen arkea.

Millä konkreettisilla toimilla varmistetaan, että hankkeen tulokset siirtyvät osaksi a) ylläpitäjän/oppilaitoksen omaa toimintaa, b) yhteishankkeessa verkostossa mukana olevien toimintaa ja c) osaksi valtakunnallista toimintaa?

Opistojen johto ja opetushenkilöstö varmistavat, että hankkeessa kehitetyt toimintatavat juurtuvat pysyväksi osaksi opistojen arkea. Verkostotyön tavoitteena on, että yhteistyö eri toimijoiden kanssa jatkuu myös hankkeen päätyttyä. Yhteistyö tarjoaa kansalaisopistoille tietoa potentiaalisten opiskelijaryhmien osaamistarpeista ja auttaa näin monipuolistamaan kurssitarjontaa. Verkostotyö sisällytetään opistojen strategiaan toimintamalleihin, ja hyvien käytäntöjen jakamista jatketaan sekä paikallisesti että alueellisesti.

Hankkeen tulokset kootaan verkkosivuille ja loppuraporttiin. Tuloksista tiedotetaan kaikille kansalaisopistoille avoimessa loppuseminaarissa.

Hankkeen tulosten levittämissuunnitelma

Opistot tiedottavat hankkeen toteuttamisesta ja tuloksista kuntien ja hankkeessa luoduilla yhteisillä verkkosivuilla sekä sosiaalisen median kanavilla. Hankkeen koordinaattorit (2 kpl osajärjestäjät) vastaavat hankkeen nettisivuston luomisesta ja päivittämisestä. Paikallisessa lehdistössä ja radiossa tiedotetaan hankkeen aloituksesta, eri vaiheista ja tuloksista.

Tietoa hankkeesta ja sen tuloksista opistot jakavat paikallisesti erilaisissa tapahtumissa, kuten yhdistysten ja järjestöjen tapahtumissa ja Opisto -tutuksi tapahtumissa. Sidosryhmille viestitään paikallisesti ja alueellisesti työryhmien kautta. Hankkeen ohjausryhmä varmistaa tiedottamisen riittävyyden paikallisesti ja alueellisesti. Tuotettujen käytänteiden ja koulutustarjonnan viemisen käytäntöön vastaa paikalliset opistot. Kuntapäätäjille suunnattu tiedotus tapahtuu mm. sivistyslautakuntien kokouksissa. Lisäksi hankkeesta raportoidaan lyhyesti kuntien toimintakertomuksissa. Opistojen sisäinen tiedotus toteutuu rehtoreiden johtamana esimerkiksi opettajatiedotteiden ja koulutusten myötä. Valtakunnallisen Kansalaisopistojen liiton kautta jaetaan tietoa uusista hankkeista syntyneistä toimintamalleista ja koulutusideoista esimerkiksi koulutuspäivillä.

Tuotettujen käytänteiden ja koulutustarjonnan viemisen käytäntöön vastaa paikalliset opistot.

Kuvaa lyhyesti, miten hankesuunnitelmassa on otettu huomioon kestävä kehitys?

Hankkeen avulla luodaan uusia etäkursseja ja parannetaan kansalaisopistojen yhteistyötä etä- ja hybridiopetuksessa. Kurssitarjontaan voi hyvin syntyä myös kestävästä elämäntaidon kursseista ja ympäristökasvatusta. Hankkeen kokoukset järjestetään pääosin etänä.

Sidosryhmäyhteistyö parantaa kuntien ja opistojen kustannustehokkuutta, osallisuuden edistäminen luo tasa-arvoa ja lisää hyvinvointia.

Miten hanke tukee tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämistä?

Hankkeen avulla löydetään uusia paikallisia kohderyhmiä ja parannetaan jo nykyisten kohderyhmien asemaa opistojen kurssitarjonnassa ja muussa yhteistyössä.

Valtionosuuteen oikeuttavien vapaan sivistystyön
opetustuntien kokonaismäärä vuodelle 2026

81137

LIITTEET

Oppilaitoksen viimeisin kehittämisohjelma
[kehittämishanke.docx](#) (Liitetty 11.3.2026 klo 14.43)

Muu liite
(Liite puuttuu)

TALOUSARVIO

Avustuksen saajan on järjestettävä kirjanpito kirjanpitolaissa ja -asetuksessa säädetyllä tavalla. Kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan seurata kirjanpidosta luotettavasti omalla kustannuspaikalla.

Hyväksyttäväksi kustannuksiksi katsotaan avustettavan kohteen kannalta tarpeelliset ja määrältään kohtuulliset kustannukset, jotka kirjanpitolaissa ja -asetuksen sekä hyvän kirjanpitotavan mukaisesti on kirjattava avustuksen käyttäjälle kuluiksi.

Onko kustannukset ilmoitettu arvonlisäverollisina?

Ei

TALOUSARVIO

Menot	Selite, lyhyt kuvaus	Yhteensä €
Henkilöstömenot	Hankekoordinaattorit, paikallinen hanketyö	132500 €
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	Koulutusmateriaalit	1500 €
Laitehankinnat	Tietokone, puhelin	5000 €
Palvelut	Koulutuspalvelut, hankesivusto	8000 €
Vuokrat		0 €
Matkamenot	Kokous, koulutusmatkat, koordinaattorien matkakulut	7000 €
Muut kulut	Puhelinkulut, verkkosivusto	1000 €
Menot yhteensä		155000 €

TULOT

Hankkeesta saadut tulot	0 €
	0 €

HANKKEEN MUU RAHOITUS

EU-rahoitus	0 €
Muu julkinen rahoitus	0 €
Yksityinen rahoitus	0 €
Muu rahoitus yhteensä	0 €

Rahoitettavaa jää yhteensä 155000 €

Omarahoitusprosentti oltava vähintään 20 % (31000 €)

Omarahoitus	31000 €	Omarahoitus-%	20 %
OPH:n myöntämä avustus	124000 €	OPH:n rahoitus-%	80 %

KANSALLINEN VALTIONAVUSTUSPALVELU

Opetushallituksen valtionavustustietojen toimittaminen Valtiokonttorin kansalliseen valtionavustuspalveluun

Valtiokonttori julkaisee valtionavustuksia koskevia tietoja 1.10.2023 jälkeen hakuun tulleiden valtionavustusten osalta haeavustuksia.fi- ja tutkiavustuksia.fi -palveluissa (Valtionavustuslaki 32§).

Hakijaa koskevia julkaistavia tietoja ovat valtionavustuksen hakijan nimi ja y-tunnus, haetun ja myönnetty avustuksen euromäärä, tieto kielteisestä avustuspäätöksestä sekä avustuksen käyttötarkoitus ja alueellinen kohdentuminen.

Palvelussa voidaan lisäksi julkaista muita valtionavustuksen hakemista, myöntämistä ja käyttöä koskevia julkisia tietoja.

[Haeavustuksia.fi](https://haeavustuksia.fi)

[Tutkiavustuksia.fi](https://tutkiavustuksia.fi)

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This document contains 21 pages before this page
Dokumentet inneholder 21 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 21 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 21 sider før denne side

Detta dokument innehåller 21 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende

This document contains 22 pages before this page

Dokumentet inneholder 22 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 22 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 22 sider før denne side

Detta dokument innehåller 22 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende