

Hankesihteerin valinta

Lapinlahden kunnan hallinto-osastolla elinvoimapalveluissa oli haettavana määräaikainen, osa-aikainen hankesihteerin tehtävä 3.8.2026 alkaen. Hankesihteerin työskentelee Kulttuuriroihu-hankeessa.

Hankesihteerin työtehtäviin kuuluu muun muassa hankehallinnointia, tapahtumiin ja kokouksiin liittyviä järjestelyjä, muistioiden laadintaa, viestinnän ja markkinoinnin tehtäviä, yhteistyötä sidosryhmien kanssa sekä hankkeen dokumentointia ja raportointia. Tehtävään haettiin henkilöä, jolla on soveltuva koulutus esimerkiksi kulttuuri-, viestintä- tai matkailualalta sekä kokemusta hanketyöstä. Lisäksi odottiin hyviä organisointi- ja viestintätaitoja, erityisesti vahvaa sosiaalisen median ja sähköisen viestinnän osaamista.

Haku aika tehtävään oli 29.5-19.6.2026 ja määräaikaan mennessä tehtävään haki 43 henkilöä. Lapinlahden kunnan hallintosäännön mukaan valinta valmistellaan valintaryhmää käyttäen ja valinnan tekee osastopäällikkönä kunnanjohtaja.

Valintaryhmään kuuluu valitsija ja hänen lisäksi yksi viranhaltija tai työntekijä, joka tuntee täytettävänä olevan tehtävän sisällön. Valintaryhmän muodostivat kunnanjohtaja Henri Ruotsalainen, elinvoimapäällikkö Milana Rimpiläinen ja Kulttuuriroihu-hankkeen projektipäällikkö Tuula Palojärvi. Valintaryhmä kutsui haastatteluun neljä (4) hakijaa, jotka valittiin hakemusten, koulutuksen ja työkokemuksen perusteella haastatteluun. Haastattelut pidettiin 25.6. ja 26.6.2026.

Valintaryhmän mielestä muotoilija (AMK) Emma Yletyisellä on parhaat edellytykset tehtävän menestyksekkääseen hoitamiseen. Hänellä on soveltuva koulutus sekä kiitettävät viestintätaidot. Hänellä on kokemusta assistentin tehtävistä, projektiosaamista sekä hyvät vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot. Lisäksi hän on sopivin tehtävään haastattelussa esiin tulleiden henkilökohtaisten ominaisuuksien ja osaamisen perusteella.

Päätös

Päätän valita määräaikaiseen, osa-aikaiseen hankesihteerin tehtävään 3.8.2026 alkaen muotoilija (AMK) Emma Yletyisen. Tehtävässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaika.

Henri Ruotsalainen
Kunnanjohtaja

Jakelu

hakija, palkkatoimisto, elinvoimapäällikkö, hallintojohtaja

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Lapinlahden kunta
Kunnanhallitus
Asematie 4
73100 Lapinlahti

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Kunnanjohtaja30.6.2026§ 12/2026

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan